

REGOLAMENTO
PER LE RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA
INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Indice

Art. 1. Ambito di applicazione
Art. 2. Definizione
Art. 3. Requisiti tecnici minimi
Art. 4. Convocazione
Art. 5. Svolgimento delle sedute
Art. 6 Consiglio di Istituto
Art. 7. Collegio dei docenti- Consigli di classe/interclasse/intersezione
Art. 8 Modifiche del Regolamento
Art 9. Disposizioni transitorie e finali

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento, ad integrazione del Regolamento di Istituto del quale fa parte integrante, disciplina lo svolgimento a distanza, in modalità ON-LINE, delle riunioni degli Organi Collegiali programmate dell'Istituto Comprensivo 2 di Bassano del Grappa.

Le riunioni si svolgeranno on line secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e riservatezza previamente fissati dal Dirigente Scolastico, che si farà carico di individuare sistemi di identificazione certi dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse. Alle sessioni in videoconferenza si applicano le medesime regole ed i conseguenti limiti previsti per le riunioni svolte con modalità ordinaria in presenza. L'Istituto adotterà specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

Art. 2 – Definizione

Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità on-line si intendono le riunioni degli OO.CC., di cui all'art.1, per le quali è prevista la possibilità che uno, più componenti o tutti i componenti dell'organo collegiale possano partecipare a distanza in modalità virtuale, a fronte di valide motivazioni, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di piattaforme utilizzate dall'Istituzione Scolastica. Per " votazione in modalità a distanza on line" si intende l'ipotesi in cui il Presidente dell'organo collegiale provveda, attraverso mezzo telematico, a sottoporre agli altri membri una o più proposte di delibera per le quali esistano solo le possibilità di approvare/non approvare/astenersi, con valutazioni votate mediante “favorevole”, “contrario”, “astenuato” entro una finestra temporale definita dallo stesso Presidente nell'atto di indizione della votazione telematica.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. Le strumentazioni utilizzate devono assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire simultaneamente a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) Visualizzare la documentazione oggetto della riunione;
- b) Partecipare e intervenire durante lo svolgimento della seduta;

- c) Condividere documenti;
- d) Partecipare alla votazione delle delibere.
- e) Approvare il verbale.

Sono considerate tecnologie idonee per lo scambio di documenti: videoconferenza, posta elettronica, chat, moduli Google.

Art. 4 – Convocazione

La convocazione degli OCCC deve essere inviata ai componenti almeno cinque giorni prima della data fissata per la seduta, salvo urgenze motivate, avendo cura che tutti siano raggiunti dalla comunicazione.

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e il link di accesso all'incontro.

Art. 5 - Svolgimento delle sedute

Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza, nonché la tutela della privacy. Per tutti i membri dell'Organo Collegiale valgono le regole di riservatezza previste dall'Istituto e dalla normativa vigente.

Per la validità dell'incontro restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) convocazione della seduta OCCC rivolta a tutti i componenti;
- b) partecipazione della maggioranza dei convocati.

E' competenza del Presidente verificare il numero legale dei partecipanti, in presenza e on-line.

Della seduta viene redatto apposito verbale secondo quanto già disposto in via generale nel Regolamento degli OCCC. Durante le sedute è vietata qualsiasi registrazioni audio, video e riproduzione di immagini (sia per uso di redazione del verbale sia per uso personale).

Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento (anche telefonico), si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o aggiornata ad altro giorno.

Le operazioni di voto avverranno:

- In caso di voto palese:

- a. sfruttando sistemi di votazione elettronica che garantiscano i requisiti di identità e di integrità, ad es. con Moduli di Google con rilevazione degli indirizzi email dei partecipanti;
- b. per espressione diretta durante la videoconferenza;
- c. mediante chat;

In nessun caso si potranno fare votazioni che richiedano la segretezza del voto. Sono quindi escluse, nel contesto della seduta telematica e solo per la persona collegato da remoto, le votazioni riguardanti la valutazione dell'operato delle singole persone o voti segreti.

Qualora durante una votazione si manifestino problemi di connessione, e non sia possibile

ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta

Art. 6 - Consiglio di Istituto

- a) la convocazione è inviata ai destinatari tramite account di posta: **@ic2bassano.edu.it**;
- b) se un componente dovesse perdere la connessione il Presidente utilizza la videochiamata telefonica, anche in caso di votazione;
- c) durante la seduta i componenti devono tenere i microfoni spenti e il video senza immagini salvaschermo. Nel luogo di collegamento va evitata la presenza di altre persone non convocate (ad es. componenti del relativo nucleo familiare o dell'ambito lavorativo / sociale);
- d) l'intervento alla discussione è regolato attraverso la prenotazione, con gestione da parte del Presidente.

Art. 7 - Collegio Docenti - Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di classe – Dipartimenti

- a) la convocazione è inviata ai destinatari nell'account di posta: **@ic2bassano.edu.it** o con circolare contenente il link di accesso;
- b) durante la seduta i componenti devono tenere i microfoni spenti e il video senza immagini salvaschermo. Va evitata la presenza nel luogo di collegamento di altre persone non convocate (ad es. componenti del relativo nucleo familiare o dell'ambito lavorativo / sociale);
- c) l'intervento alla discussione è regolato attraverso la prenotazione, con gestione da parte del Presidente;
- d) la votazione delle delibere può avvenire anche tramite modulo google.

Art. 8 Modifiche del Regolamento

Al presente Regolamento possono essere apportate modifiche, dopo l'approvazione, in seduta successiva, qualora si rendessero necessarie, o anche, a seguito di nuove disposizioni legislative. L'approvazione delle modifiche al presente Regolamento sarà effettuata nel rispetto della normativa vigente.

Art 9. Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore nel giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto e viene pubblicato sul sito web della Scuola.

Il presente Regolamento è stato approvato durante la seduta del Consiglio d'Istituto del 20 settembre 2023, Del.57