

**ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2**

Via Mons. Rodolfi – 36061 Bassano del Grappa (VI)

CM.: VIIC88200G – C.F.: 91038230248 Tel. : 0424/566422 – fax: 0424/569134

**CONSIGLIO DI ISTITUTO TRIENNIO 2018/2021
ANNO SCOLASTICO 2020/2021****VERBALE N. 20*****Delibera nr. 159***

Il giorno 28 del mese di giugno dell'anno 2021, su convocazione della Presidentessa Sig.ra Erica Tessarolo, si è riunito in presenza alle ore 18.00, il Consiglio di Istituto dell'IC n.2 di Bassano del Grappa. Fatto l'appello nominale risulta quanto segue:

NOMINATIVO	PRESENTE	ASSENTE		NOMINATIVO	PRESENTE	ASSE NTE
Marika Fiorese	X		GE NIT ORI	ALESSI MASSIMO	X	
				LIVIERO ELISA	X	
				PAN NICOLETTA	X	
ABATE ANIELLO	X			PELAGATTI DIANA	X	
AVE MIRIAM	X			ROSSI MARCO	X	
BONATO RACHELE	X			SARTORI GIORGIA	X	
CAMPAGNARO SILVIA	X			TESSAROLO ERICA	X	
FRIGO BARBARA	X			VIALETTA CLAUDIA	X	
LOVISETTO SILVIA	X			BENACCHIO EMILIANA	X	
BASILE DANIELA	X			ATA	CIVIERO BARBARA	X
VERENINI RENZO	X					
TOTALE PRESENTI					19	
TOTALE ASSENTI						

Presiede la seduta la Presidentessa Sig.ra Erica Tessarolo.

Verbalizza la docente Barbara Frigo.

Constatata la presenza del numero legale (all'inizio della seduta sono presenti i ____/19 dei consiglieri), il presidente dichiara aperta la seduta.

È presente, per consulenza, il Direttore dei s.g. e amministrativi Carmelo Febbe.

Viene discusso il seguente o.d.g.:

..... omissis

Approvazione regolamento DAD; (delibera nr. 159)

Firmato digitalmente da FEBBE CARMELO

La Dirigente dà per letto il regolamento già trasmesso ai consiglieri:

Fonti normative:

- Dpcm 1 aprile 2020 Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.
- Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19 Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- Decreto del Ministro dello Sviluppo economico 25 marzo 2020 Modifiche al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 marzo 2020.
- Dpcm 22 marzo 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.
- Ordinanza del Ministro della Salute e del Ministro dell'Interno 22 marzo 2020 Ulteriori misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale (che ha cessato la propria efficacia nda).
- Ordinanza del Ministro della Salute 20 marzo 2020 Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.
- Decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18 #CuraItalia Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- Circolare del Ministero dell'Interno 14 marzo 2020 Precisazioni riguardanti l'apertura dei mercati e dei centri commerciali nei giorni prefestivi e festivi.
- Dpcm 11 marzo 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.
- Dpcm 9 marzo 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.
- Decreto-legge 9 marzo 2020, n. 14 Disposizioni urgenti per il potenziamento del Servizio sanitario nazionale in relazione all'emergenza COVID-19.
- Dpcm 8 marzo 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale (In riferimento al Dpcm 8 marzo 2020, il Ministro dell'interno ha emanato la Direttiva n. 14606 del 08/03/2020 destinata ai Prefetti per l'attuazione dei controlli nelle "aree a contenimento rafforzato").
- Dpcm 4 marzo 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale (che ha cessato la propria efficacia nda).
- Decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9 Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- Dpcm 1 marzo 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (che ha cessato la propria efficacia nda).
- Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020 Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.
- Ordinanza del Ministro della salute 30 gennaio 2020 Misure profilattiche contro il nuovo Coronavirus (2019 - nCoV).
- Circolare 1/2020 del ministero della Funzione pubblica Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa.
- Accordo Governo-sindacati del 14 marzo 2020 Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.
- Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati Personali del 26/03/2020 Coronavirus: Didattica on

Firmato digitalmente da FEBBE CARMELO

line, dal Garante privacy prime istruzioni per l'uso;

- Il Piano Nazionale Scuola Digitale (c.d. "La Buona Scuola" Legge 107/2015);
- D.Lgs. 81/2008 Testo Unico Sulla Salute E Sicurezza Sul Lavoro;
- GDPR 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" e D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

SEZIONE 1 – DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

Art. 1 Definizioni

Nel presente Regolamento, i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Titolare del trattamento: l'Istituto con sede in, in persona del Legale Rappresentante pro tempore Prof./ssa
- Amministratore di Sistema: l'incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- Servizio: il servizio di didattica a distanza di seguito evidenziato.
- Fornitore: il fornitore del servizio di didattica a distanza riconducibile a:
 - GSuite: Google Inc., 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043 Stati Uniti.
- Utente: colui che utilizza un account per l'accesso al servizio di didattica a distanza del cui uso è pienamente responsabile.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le relative credenziali di accesso.
- Interessato: La persona fisica cui si riferiscono i dati personali.

Art. 2 Obiettivo del presente documento

L'obiettivo principale del presente documento è fornire ai docenti, agli studenti ed alle rispettive famiglie alcune disposizioni di carattere generale unitamente a delle indicazioni operative concrete che possano assicurare un appropriato svolgimento delle attività di didattica a distanza, anche al di fuori del periodo di contingenza ed emergenza relativo all'A.S. 2019/2020.

Art. 3 Obbligatorietà della didattica a distanza e base giuridica del trattamento

Le attività di didattica a distanza, come ogni attività didattica, per essere tali, prevedono la costruzione ragionata e guidata del sapere attraverso un'interazione tra docenti e alunni. Qualsiasi sia il mezzo attraverso cui la didattica si esercita, non cambiano né il fine né i principi né i presupposti giuridici per cui viene svolta, cioè l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e), art. 9, par. 2, lett. g) del GDPR 2016/679).

Stanti le fonti normative riportate nel presente Regolamento e le basi giuridiche appena citate, bisogna intendere lo strumento della Didattica a Distanza non solo obbligatorio in un contesto emergenziale quale quello in essere, ma un fondamentale strumento integrativo per la *'costruzione di una visione di Educazione nell'era digitale, attraverso un processo che, per la scuola, sia correlato alle sfide che la società tutta affronta nell'interpretare e sostenere l'apprendimento lungo tutto l'arco della vita (life-long) e in tutti contesti della vita, formali e non formali (life-wide)'* come riportato dal Piano Nazionale per la Scuola Digitale.

Art. 4 Strumenti per la didattica a distanza

Per la didattica a distanza possono essere utilizzati vari strumenti. Oggetto del presente Regolamento sono le seguenti piattaforme:

- GSuite e le diverse funzionalità dirette messe a disposizione;

Art. 5 Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR 2016/679

L'Istituto ha provveduto, tramite il Responsabile della protezione dei dati, a predisporre una specifica

Firmato digitalmente da FEBBE CARMELO

informativa per la didattica a distanza, ed a fornirla o renderla disponibile agli interessati. L'informativa è reperibile sezione Regolamenti nel sito istituzionale.

SEZIONE 2 - INDICAZIONI OPERATIVE SPECIFICHE PER STUDENTI E FAMIGLIE

Art. 6 Partecipazione alle attività didattiche a distanza degli studenti

E' necessario innanzitutto comprendere che Il servizio oggetto del presente Regolamento è inteso come parte integrante della programmazione educativo/didattica istituzionale. Pertanto, gli account/accessi creati devono essere usati esclusivamente per tali fini a seconda del proprio ruolo nei confronti dell'Istituto.

Per favorire il processo di apprendimento attraverso la didattica a distanza è necessario inoltre che gli studenti siano a conoscenza di quanto segue:

- L'attività didattica a distanza è obbligatoria, in quanto in alcuni momenti ha sostituito, o potrà sostituire a tutti gli effetti, le lezioni che si sarebbero tenute in presenza, ma è anche stata utilizzata, e potrà essere altresì utilizzata, anche nel normale processo dell'attività scolastica, ad integrazione della didattica tradizionale.
- In assenza di motivazioni e impedimenti materiali la mancanza di impegno e il mancato svolgimento delle attività proposte a distanza saranno considerati nella valutazione di fine anno scolastico al pari delle attività in presenza. È necessario, pertanto, in accordo alle indicazioni dei propri docenti:
 - controllare ogni giorno il registro elettronico e la posta elettronica istituzionale per l'aggiornamento del calendario delle attività;
 - partecipare alle attività programmate;
 - svolgere i lavori assegnati.

In particolare, riguardo alle video lezioni, gli studenti sono tenuti ad un utilizzo consapevole e responsabile dello strumento. In particolare si ricorda che:

- devono accedere con il proprio nome e cognome visibili e con telecamera attiva per poter permettere al docente di effettuare l'appello e le prove individuali;
- non possono comunicare a terzi non autorizzati, né tantomeno diffondere (applicazioni di messaggistica istantanea, blog, chat, siti web, pagine social, ecc.), le attività realizzate dal docente, con il docente e dai compagni e con i compagni;
- non possono comunicare a terzi non autorizzati, né tantomeno diffondere (applicazioni di messaggistica istantanea, blog, chat, siti web, pagine social, ecc.), screenshot, fotografie, registrazioni audio e/o video da cui, anche indirettamente, siano identificabili i docenti o gli altri compagni;
- non possono comunicare a terzi non autorizzati, né tantomeno diffondere (applicazioni di messaggistica istantanea, blog, chat, siti web, pagine social, ecc.), i link utili alla partecipazione o password o altri codici atti alla partecipazione;
- non possono utilizzare gli account e/o le credenziali fornite dall'Istituto per registrarsi a servizi esterni alla piattaforma di didattica a distanza autorizzata dall'Istituto;
- devono mantenere un comportamento dignitoso, educato e corretto, impegnandosi a non ledere i diritti e la dignità degli altri utenti (uso di termini volgari, insulti, atti di cyberbullismo, ecc.);
- devono fare in modo che persone che non sono interessate alle attività didattiche non possano avere accesso alle video lezioni se non preventivamente autorizzate dall'Istituto.

In particolare, riguardo all'utilizzo delle piattaforme in generale, si ricorda agli studenti che:

- Gli account, le caselle di posta elettronica, e le relative credenziali di accesso sono di proprietà dell'Istituto;
- Per nessun motivo, l'account o la mail di accesso possono essere utilizzate per acquisti e transazioni.

Firmato digitalmente da FEBBE CARMELO

- L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso ed in ogni caso sempre al primo accesso;
- Nel caso di smarrimento delle credenziali di accesso, l'utente dovrà comunicare immediatamente l'accaduto all'Amministratore per poter procedere al reset della stessa, e successivamente richiedere per iscritto il rilascio di una nuova password momentanea da cambiare al primo nuovo accesso;
- Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente confidenziale;
- Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate a terzi non autorizzati né tantomeno diffuse (applicazioni di messaggistica istantanea, blog, chat, siti web, pagine social, ecc.);
- Le credenziali di accesso non possono essere memorizzate all'interno dei computer dell'Istituto (browser o file privi di protezione all'interno delle memorie dei dispositivi) o nei dispositivi personali (browser o file privi di protezione all'interno delle memorie dei dispositivi) nel momento in cui tali dispositivi non siano accessibili esclusivamente al diretto interessato (account univoco); in ogni caso si ricorda che gli obblighi di conservazione delle credenziali sono in diretta responsabilità dell'interessato (es. in caso di furto del device, accesso non autorizzato, ecc.).
- Con l'uso delle piattaforme si accetta di essere riconosciuti quali autori dei contenuti inviati dal proprio account e di essere i riceventi dei contenuti spediti al proprio account.
- Le piattaforme non potranno essere utilizzate per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o agli altri utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- Le piattaforme non potranno essere utilizzate per trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio, o contrario all'ordine pubblico o alle Leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- Le piattaforme non potranno essere utilizzate per immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- Le piattaforme non potranno essere utilizzate per procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- Le piattaforme non potranno essere utilizzate per divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus). A fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalarla al Dirigente scolastico e/o all'Amministratore.
- Le piattaforme non potranno essere utilizzate per fare pubblicità o per trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la normativa vigente, anche in materia di Copyright e Diritto d'Autore e comunque tutto ciò che non è stato preventivamente autorizzato dall'Amministratore o dal Dirigente Scolastico.
- Le piattaforme non potranno essere utilizzate per fare campagne di tipo politico o proselitismo religioso.
- Con l'uso delle piattaforme si accetta di essere responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

Si ricorda infine che le famiglie devono sempre vigilare sull'operato dei propri figli così come disposto dalle normative vigenti in materia di responsabilità genitoriale, affinché questi utilizzino gli strumenti didattici messi a disposizione dall'Istituto in maniera responsabile. E' inoltre vietata la presenza dei genitori o consulenti privati della famiglia durante le video lezioni in quanto tale attività non è prevista nel Regolamento d'Istituto, tranne sulla base di un preciso progetto didattico-educativo, preventivamente autorizzato dal Consiglio di Classe, che abbia delle solide motivazioni.

La mancata partecipazione degli alunni alle lezioni programmate, a distanza come in presenza, dovrà essere comunicata preventivamente oppure giustificata, dall'alunno stesso se maggiorenne o dai genitori dell'alunno se minorenne, al docente della materia (se si tratta della singola lezione) o, ove previsto, al coordinatore di classe (per assenza dell'intera giornata).

Firmato digitalmente da FEBBE CARMELO

SEZIONE 3 – INDICAZIONI OPERATIVE SPECIFICHE PER IL PERSONALE DOCENTE

Art. 7 Partecipazione alle attività didattiche a distanza dei docenti

Lo spazio virtuale offerto dall'Istituto può essere utilizzato esclusivamente per ospitare materiale didattico. Non è consentito utilizzare la piattaforma per gestire, archiviare, comunicare o diffondere immagini, file o qualsiasi altro dato personale riconducibile agli artt. 4, 9 e 10 del GDPR 2016/679 eccedente con quanto strettamente necessario alle finalità didattiche ed istituzionali del servizio.

- I docenti sono tenuti a selezionare le corrette impostazioni messe a disposizione dalla piattaforma per la realizzazione dell'evento fin dal momento della sua creazione, ponendo particolare attenzione alle autorizzazioni ed ai permessi concessi agli invitati, soprattutto se in presenza di studenti con piani educativi individualizzati o con piani didattici personalizzati;
- Il docente può accettare richieste di partecipazione alla video lezione provenienti solo ed esclusivamente da account che siano stati rilasciati dall'Istituto. Il docente non può accettare richieste di partecipazione alla video lezione provenienti da account che non siano stati rilasciati dall'Istituto. Nel caso di presenza di 'estranei' questi andranno, indentificati e successivamente espulsi e segnalati alla Direzione. Qualora non sia fattibile l'estromissione di terzi estranei la video lezione andrà immediatamente interrotta;
- Gli studenti accederanno ai video incontri tramite link contenuto nella notifica dell'evento ricevuta tramite email istituzionale. Il docente sarà tenuto ad accedere all'incontro con il dovuto anticipo per verificare i partecipanti, accogliere gli alunni e predisporre l'appello;
- Prima dell'inizio dell'incontro il docente dovrà provvedere ad evidenziare agli studenti partecipanti, tramite uno specifico disclaimer, i rischi che la diffusione delle immagini e, più in generale, delle lezioni può comportare, nonché le responsabilità di natura civile e penale per i trasgressori)
- Oltre che per l'appello o nei momenti di verifica del singolo studente, il docente può invitare gli alunni ad attivare e mantenere accese le webcam, oltre che durante l'appello o le prove individuali, al fine di verificare a campione l'identità del soggetto ed il ragionevole livello di attenzione e di partecipazione che sono dovuti. Nel caso lo studente debba assentarsi temporaneamente (ad esempio per andare al bagno), questi ne fa richiesta al docente, il quale verifica che entro un tempo ragionevole questo abbia ripreso la partecipazione alla video lezione. Diversamente l'assenza verrà considerata come mancata partecipazione alla sessione di didattica a distanza.
- Qualora non sia assolutamente necessario all'attività didattica le video lezioni non possono essere registrate; nel caso in cui si renda necessaria tale attività, i docenti dovranno preventivamente darne evidenza agli utenti di volta in volta, prevedendone la conservazione solo per il tempo strettamente necessario affinché tutti gli studenti abbiano acquisito le informazioni della lezione, che in ogni caso andranno cancellate entro e non oltre 3 giorni dalla loro realizzazione;
- Per quanto riguarda la programmazione, ai docenti si chiede di modulare la propria programmazione disciplinare in base alle modalità della didattica a distanza, soprattutto quando quest'ultima è complementare alla didattica in presenza, distribuendo temporalmente il lavoro degli studenti nell'arco della settimana, evitando di dare consegne troppo onerose o troppo ravvicinate e a rischio di sovrapposizione a quelle di altri colleghi, in base ad un preciso calendario che verrà autorizzato, a seconda delle situazioni e delle necessità, dal Collegio Docenti;
- I docenti sono tenuti a segnare sempre sul registro elettronico, per la didattica a distanza così come per quella in presenza, i compiti, le attività assegnate, le scadenze, gli appuntamenti, ecc.
- I docenti devono rispettare, ove previsto, il proprio orario settimanale di lezione in presenza con le attività a distanza;
- I docenti sono tenuti ad inserire i voti nel registro elettronico per le attività di didattica a distanza, così come per quelle in presenza, relativamente alle prove orali al termine della prova stessa o entro la giornata; i voti relativi alle prove scritte e pratiche, o ai questionari validi per le prove orali, devono essere inseriti sul Registro elettronico entro 15 giorni dalla data di svolgimento delle prove stesse. In ogni caso gli esiti della valutazione devono essere resi disponibili a studenti e famiglie in maniera tempestiva e trasparente (vedi DPR 122/2009).
- I docenti di scienze motorie, nel caso di didattica a distanza, avranno l'accortezza di sviluppare la propria

Firmato digitalmente da FEBBE CARMELO

programmazione prevedendo interventi esclusivamente di tipo teorico;

- I docenti assegnatari di ore di potenziamento e di ore di attività alternativa alla Religione cattolica utilizzeranno eventuali ore di didattica a distanza per attività individuali o di gruppo;
- I docenti di laboratorio durante le attività di didattica a distanza affiancheranno i docenti della classe e saranno impegnati nella correzione degli elaborati e nella presentazione delle attività;

Art. 8 Studenti con bisogni educativi speciali

I docenti curricolari e i docenti di sostegno, laddove assegnati agli studenti, potranno concordare con gli studenti o le loro famiglie attività e modalità di interazione aggiuntive o diverse rispetto a quelle organizzate per la classe, al fine di assicurare il percorso di apprendimento dello studente sulla base delle sue necessità. Relativamente alla gestione dei piani educativi individualizzati e dei piani didattici personalizzati, questa andrà gestita esclusivamente attraverso il Registro Elettronico e non tramite le piattaforme di didattica a distanza. Nei predetti casi si dovrà utilizzare esclusivamente l'area 'documenti per alunno' e mai all'interno delle aree comuni delle classi: in particolare non potranno essere condivise o evidenziate informazioni che riconducano alle situazioni di disagio o sanitarie degli studenti (piani educativi individualizzati, piani didattici personalizzati, ecc. da cui si possa, anche indirettamente, risalire all'identità dello studente coinvolto) che andranno gestite appunto tramite canali diretti docente/studente o docente/docente.

Art. 9 - Ricevimento genitori

Nei periodi in cui la didattica viene svolta esclusivamente a distanza i ricevimenti generali e individuali dei genitori sono sospesi.

I contatti tra docenti e genitori possono tenersi attraverso e-mail, incontri individuali on line o altre modalità, da concordare tra docente e genitore sempre attraverso e-mail istituzionale.

Art. 10 – Norme di comportamento e disciplinari

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento o del Regolamento Generale d'Istituto di cui il presente testo costituisce integrazione, il Dirigente Scolastico, e/o l'Amministratore potranno sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a loro carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili delle violazioni. L'Istituto, nel caso di comportamenti inadeguati, prenderà immediati provvedimenti commisurati alla gravità del fatto, ivi compresa la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Art. 11 Indicazioni finali e procedure di attivazione del servizio

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore ai docenti al momento dell'assunzione e fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore agli studenti ed alle rispettive famiglie per tutta la durata del rapporto con l'istituzione scolastica.

Relativamente ai docenti l'account sarà revocato entro 30 giorni dal termine del rapporto di lavoro. Nel caso di supplenze brevi l'account sarà invece revocato entro una settimana dal termine del contratto.

Nel caso di studenti e famiglie l'account verrà revocato entro 30 giorni dal termine del rapporto con l'istituzione scolastica.

L'utilizzo delle piattaforme da parte degli utenti implica l'accettazione del presente Regolamento.

L'Istituto inoltre non potrà essere ritenuto responsabile per qualsiasi malfunzionamento del servizio.

Si ricorda infine che l'Istituto risponde esclusivamente delle piattaforme oggetto del presente Regolamento e delle applicazioni realizzate dal fornitore del servizio; l'utilizzo di eventuali applicazioni di terzi (ad esempio altre applicazioni reperibili tramite specifici *marketplace* o *link* a siti esterni) è in diretta ed esclusiva responsabilità dei singoli utilizzatori e pertanto tali attività non potranno essere svolte a nome o per conto dell'Istituto

Il Consiglio d'Istituto delibera (delibera nr.159) di approvare il Regolamento di cui al punto 5.

Firmato digitalmente da FEBBE CARMELO

Favorevoli	16	Contrari	0	Astenuti	8
------------	----	----------	---	----------	---

... omissis ...

La seduta è tolta alle ore 19:12

Il Segretario del C.d.I
Ins. Barbara Frigo

Il Presidente
Erica Tessarolo

Per copia conforme

Il direttore s.g.amm.vi
Carmelo Febbe