

**ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2**

Via Mons. Rodolfi – 36061 Bassano del Grappa (VI)

CM.: VIIC88200G – C.F.: 91038230248 Tel. : 0424/566422 – fax: 0424/569134

**CONSIGLIO DI ISTITUTO TRIENNIO 2018/2021
ANNO SCOLASTICO 2020/2021****VERBALE N. 18*****Delibera nr. 152***

Il giorno 5 del mese di maggio dell'anno 2021, su convocazione della presidentessa Sig.ra Erica Tessarolo, si è riunito in presenza alle ore 18.00, il Consiglio di Istituto dell'IC n.2 di Bassano del Grappa. Fatto l'appello nominale risulta quanto segue:

NOMINATIVO	PRESENTE	ASSENTE		NOMINATIVO	PRESENTE	ASSE NTE
Marika Fiorese	X		GE NIT ORI	ALESSI MASSIMO	X	
				LIVIERO ELISA		X
ABATE ANIELLO	X			PAN NICOLETTA		X
AVE MIRIAM	X			PELAGATTI DIANA	X	
BONATO RACHELE		x		ROSSI MARCO		x
CAMPAGNARO SILVIA	X			SARTORI GIORGIA	dalle ore 18.20	
FRIGO BARBARA	X			TESSAROLO ERICA	X	
LOVISETTO SILVIA	X			VIALETTA CLAUDIA	X	
				BENACCHIO EMILIANA	dalle 18.25	
BASILE DANIELA		x		ATA	CIVIERO BARBARA	X
VERENINI RENZO	X					
TOTALE PRESENTI					14	
TOTALE ASSENTI						5

Presiede la seduta la Presidente Sig.ra Erica Tessarolo.

Verbalizza la docente Silvia Campagnaro.

Constatata la presenza del numero legale (all'inizio della seduta sono presenti i 12/19 dei consiglieri), il presidente dichiara aperta la seduta.

E' presente, per consulenza, il Direttore dei s.g. e amministrativi Carmelo Febbe.

Viene discusso il seguente o.d.g.:

..... omissis

Criteri assegnazione docenti alle classi; delibera nr. 152

Firmato digitalmente da FEBBE CARMELO

PROPOSTA CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI E AI PLESSI

1. Premessa

Al Dirigente Scolastico viene assegnato, in relazione al proprio ruolo e alle funzioni connesse, il compito di garantire, attraverso i provvedimenti di gestione delle risorse e del personale, la qualità dei processi formativi.

Poiché l'assegnazione dei docenti alle classi costituisce un'operazione delicata, che può incidere sulla qualità dei processi di insegnamento e di apprendimento oltre che sul clima relazionale, le eventuali richieste/preferenze dei docenti vanno temperate con l'esigenza di garantire condizioni generali di contesto che predispongano al pieno sviluppo del diritto allo studio degli studenti. Da qui inoltre la necessità di operare scelte che, da un lato, rispondano a criteri oggettivi e trasparenti e, dall'altro, tengano conto, attraverso un'attenta analisi dei dati a disposizione, delle caratteristiche personali e delle dinamiche relazionali dei soggetti interessati.

L'assegnazione del personale docente alle classi e ai plessi è effettuata dal Dirigente Scolastico, in base ad un combinato disposto richiamato dal D. Lgs 297/94, dal D.Lgs 165/01, dal D.M. n.37 del 26 marzo 2009 e dalla Legge 107/2015.

Si prevede che l'assegnazione delle classi debba essere preceduta dalla definizione di criteri generali da parte del Consiglio d'Istituto e dalla formulazione delle proposte (non nominative) del Collegio dei Docenti.

L'atto finale, di competenza esclusiva del DS, fa riferimento a criteri e proposte che, se variati, devono essere motivati in modo chiaro ed esplicito.

La Legge 107/2015 ha introdotto l'organico dell'autonomia come elemento funzionale alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali emergenti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Ai sensi dell'art.1, comma 5, della Legge 107/2015, TUTTI I DOCENTI dell'organico dell'autonomia contribuiscono alla realizzazione dell'offerta formativa attraverso attività di INSEGNAMENTO, POTENZIAMENTO, SOSTEGNO, ORGANIZZAZIONE, PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO.

In coerenza con quanto previsto dall'art.1, comma 63, della Legge 107/2015, non esiste distinzione contrattuale tra docenti curricolari e docenti di potenziamento; nell'organico dell'autonomia confluiscono posti comuni, posti per il sostegno e posti per il potenziamento dell'offerta formativa.

La circolare MIUR 2852 del 5/9/2016 precisa che i docenti assegnati alle scuole entrano tutti a far parte di un'unica comunità di pratiche che, guidata dal Dirigente Scolastico nel pieno esercizio delle competenze attribuite dal D.Lgs 165/2001 e nel pieno rispetto delle attribuzioni degli Organi Collegiali riconosciute dalla vigente normativa, progetta e realizza le attività, ottimizzando le risorse professionali disponibili. L'organico dell'autonomia è assegnato dal MIUR all'Istituto e non al singolo plesso ed è costituito da posti comuni, posti per il sostegno e posti per il potenziamento

2. Procedure

Il Collegio Docenti formula proposte in merito all'assegnazione dei docenti alle classi. Il Consiglio di Istituto indica i criteri generali per l'assegnazione dei docenti alle classi.

L'assegnazione viene disposta dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri generali formulati dal Consiglio di Istituto e del parere espresso dal Collegio Docenti, dopo un'attenta analisi del contesto generale e specifico in cui si opera.

3. Modalità di assegnazione – CRITERI

Nei provvedimenti da assumere, vanno tenuti in considerazione l'organico effettivamente assegnato all'Istituto, le ore per disciplina che variano a seconda dei percorsi e del tempo orario delle classi, dell'anno di corso e delle classi di concorso di appartenenza dei docenti.

L'assegnazione dei docenti alle classi è finalizzata alla piena attuazione di quanto dichiarato nel PTOF e tiene conto dei CRITERI sotto elencati:

1. Continuità didattica intesa come diritto da esercitarsi nell'interesse dell'alunno.

Alle classi dovrà essere garantita, per quanto possibile, pari opportunità di fruire di personale stabile. Particolare attenzione all'assegnazione di personale stabile va prestata nelle classi in cui si trovano alunni con bisogni educativi specifici. In tutte le classi e le sezioni dovrà comunque essere assicurata, per quanto possibile, la continuità come criterio di assegnazione.

Per le assegnazioni di personale docente già in servizio nel plesso, sarà di norma considerato prioritario il criterio della continuità didattica sulla classe, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio.

2. Equa ripartizione dei docenti di ruolo.
3. Equilibrio nella distribuzione dei docenti in completamento orario.

La distribuzione di docenti con contratto part-time, a tempo indeterminato o determinato, dovrà avvenire nella maniera più equilibrata possibile nelle sezioni e nei plessi al fine di evitare situazioni problematiche a livello organizzativo.

4. Equa ripartizione tra i plessi dei docenti di scuola primaria abilitati all'insegnamento della lingua inglese.
5. Valorizzazione della professionalità e delle comprovate esperienze e competenze personali del docente.

Le comprovate attitudini professionali saranno anche criterio privilegiato di assegnazione a classi che richiedano strategie specifiche. Le stesse saranno tenute presenti anche in rapporto alla tipologia di tempo orario delle classi di assegnazione (Tempo prolungato – Tempo pieno / ordinario – settimana corta).

Possibilità di assegnare un docente a due plessi (cosiddetto scavalco).

7. Equilibrio e collaborazione nei team docenti.
8. Eventuali incompatibilità ambientali valutate dal Dirigente Scolastico.
9. Eventuali richieste del docente motivate e/o comprovate.
10. Equa distribuzione dei docenti nelle classi rispetto al genere.

Possibili discostamenti dai criteri adottati dal Dirigente Scolastico saranno motivati direttamente all'insegnante interessato.

In presenza di motivi connessi alle esigenze del servizio, o a esigenze personali dei docenti, il Dirigente scolastico può, informando i docenti interessati, disporre la loro mobilità fra classi/sezioni/plessi diversi anche prima del termine del ciclo. In ogni caso è assolutamente prioritario l'interesse pedagogico-didattico degli alunni rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti.

4. Tempi di assegnazione

Inizio settembre - Il piano di assegnazione alle classi/sezioni e ai plessi è comunicato al Collegio Docenti entro l'inizio delle lezioni e pubblicato all'albo dell'Istituto.

ASSEGNAZIONE DEGLI INSEGNANTI DI SOSTEGNO

Anche per l'assegnazione dei docenti di sostegno saranno rispettati per quanto possibile i criteri definiti per l'assegnazione dei docenti alle classi, e precisamente:

1. favorire la continuità didattica;

Firmato digitalmente da FEBBE CARMELO

2. distribuire in maniera il più possibile equilibrata tra le classi ed i plessi i docenti con contratto a tempo indeterminato e determinato che non possono garantire la continuità didattica;
3. assegnare docenti ad alunni di nuova certificazione valorizzando le qualifiche di specializzazione accertate e documentate.

ASSEGNAZIONE DEGLI INSEGNANTI DI POTENZIAMENTO

Le ore assegnate all'Istituto per il potenziamento possono essere assegnate:

- 1) ad un unico docente per le ore corrispondenti all'intera cattedra;
- 2) a più docenti per frazioni di ore/cattedra.

I docenti possono essere individuati sia tra i docenti di ruolo sia tra i docenti assunti con contratto di supplenza annuale.

L'individuazione terrà conto delle particolari caratteristiche professionali del docente e delle esigenze legate alla realizzazione del Piano dell'offerta Formativa. Per ogni docente individuato verranno proposte tramite apposita scheda di progettazione le attività da svolgere. Il docente può proporre ulteriori attività che saranno valutate dal Dirigente e dallo Staff.

La Sig.ra Pelagatti si sofferma sull'importanza del criterio della continuità e chiede se attualmente si sono rilevati in uno o più plessi dei momenti di criticità per cui dal prossimo anno scolastico si potrebbero verificare delle variazioni o cambiamenti dei docenti.

La Dirigente ribadisce che le assegnazioni verranno effettuate a settembre e garantisce che si terrà conto dei criteri una volta approvati. Rammenta, però, che talvolta sono necessarie delle mobilità per garantire il bene degli alunni.

*Il Consiglio delibera (**delibera nr. 152**) di approvare i criteri di assegnazione dei docenti alle classi.*

Favorevoli	14	Contrari	0	Astenuti	0
------------	----	----------	---	----------	---

... omissis ...

La seduta è tolta alle ore 19:30

Il Segretario del C.d.I
Ins. Silvia Campagnaro

Il Presidente
Erica Tessarolo

Per copia conforme

Il direttore s.g.amm.vi
Carmelo Febbe