



This work is licensed under the Creative Commons Attribuzione - Non commerciale - Non opere derivate 3.0 Unported License. To view a copy of this license, visit <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/>.

Prova uso veloce software "MINDMAPLE lite" <http://www.mindmaple.com/>

COME FARE UNA MAPPA IN POCHI SECONDI con MindMaple Lite

A) - PROCEDIMENTO PER PASSARE DAL TESTO ALLA MAPPA

A1 – CREARE IL TESTO - scrivere un testo con le parole chiave, oppure copiare da internet informazioni sull'argomento scelto (evidenziare il testo passandoci sopra con il tasto sinistro del mouse e copiare premendo i tasti "Ctrl" + "C")

Il "cittadino" nella polis

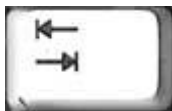
La polis intesa come forma di organizzazione politica è di proprietà esclusivamente dei *politai* (i cittadini), i maschi adulti con pieni diritti politici, unici beneficiari di una struttura che si sviluppa in modo autonomo.

I requisiti per ottenere la cittadinanza, i benefici e gli obblighi che ne derivano sono:

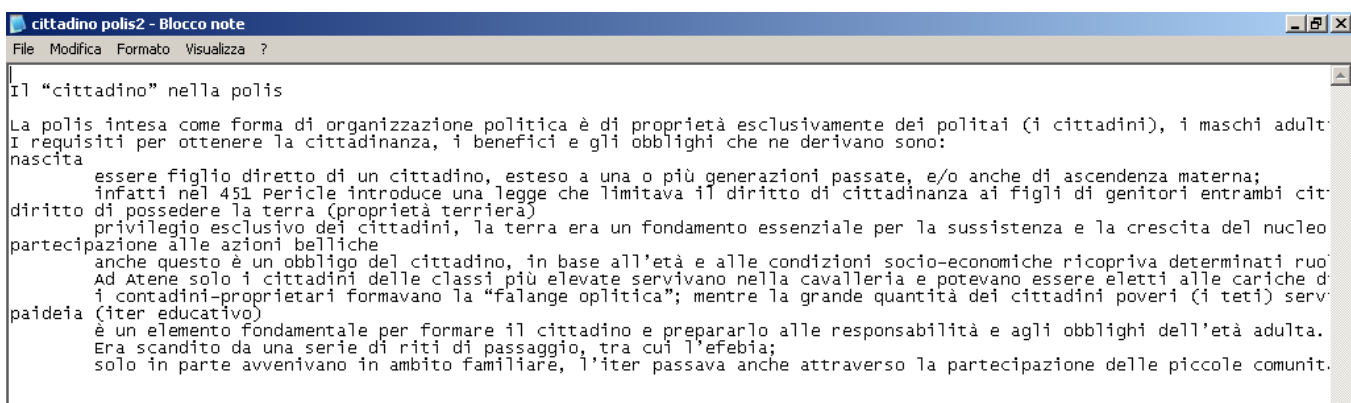
- **nascita**
essere figlio diretto di un cittadino, esteso a una o più generazioni passate, e/o anche di ascendenza materna; infatti nel 451 Pericle introduce una legge che limitava il diritto di cittadinanza ai figli di genitori entrambi cittadini;
- **diritto di possedere la terra (proprietà terriera)**
privilegio esclusivo dei cittadini, la terra era un fondamento essenziale per la sussistenza e la crescita del nucleo familiare (*oikos*);
- **partecipazione alle azioni belliche**
anche questo è un obbligo del cittadino, in base all'età e alle condizioni socio-economiche ricopriva determinati ruoli. Ad Atene solo i cittadini delle classi più elevate servivano nella cavalleria e potevano essere eletti alle cariche di comando militare; i contadini-proprietari formavano la "falange oplitica", mentre la grande quantità dei cittadini poveri (i *teti*) servivano come rematori nella flotta;
- **paideia (iter educativo)**
è un elemento fondamentale per formare il cittadino e prepararlo alle responsabilità e agli obblighi dell'età adulta. Era scandito da una serie di riti di passaggio, tra cui l'efebia; solo in parte avvenivano in ambito familiare, l'iter passava anche attraverso la partecipazione delle piccole comunità a base parentale, che arricchivano la società della polis.

-Incollarlo (Ctrl+V) su **BLOCCO NOTE** (o comunque su un formato Text file) e SALVARLO

A2 -RIELABORARE IL TESTO SE NECESSARIO (in questo esempio, per comodità, non l'ho modificato);
-MANDARE A CAPO LE PAROLE CHIAVE E/O LE FRASI SIGNIFICATIVE (ogni capoverso sarà un nodo nella mappa).



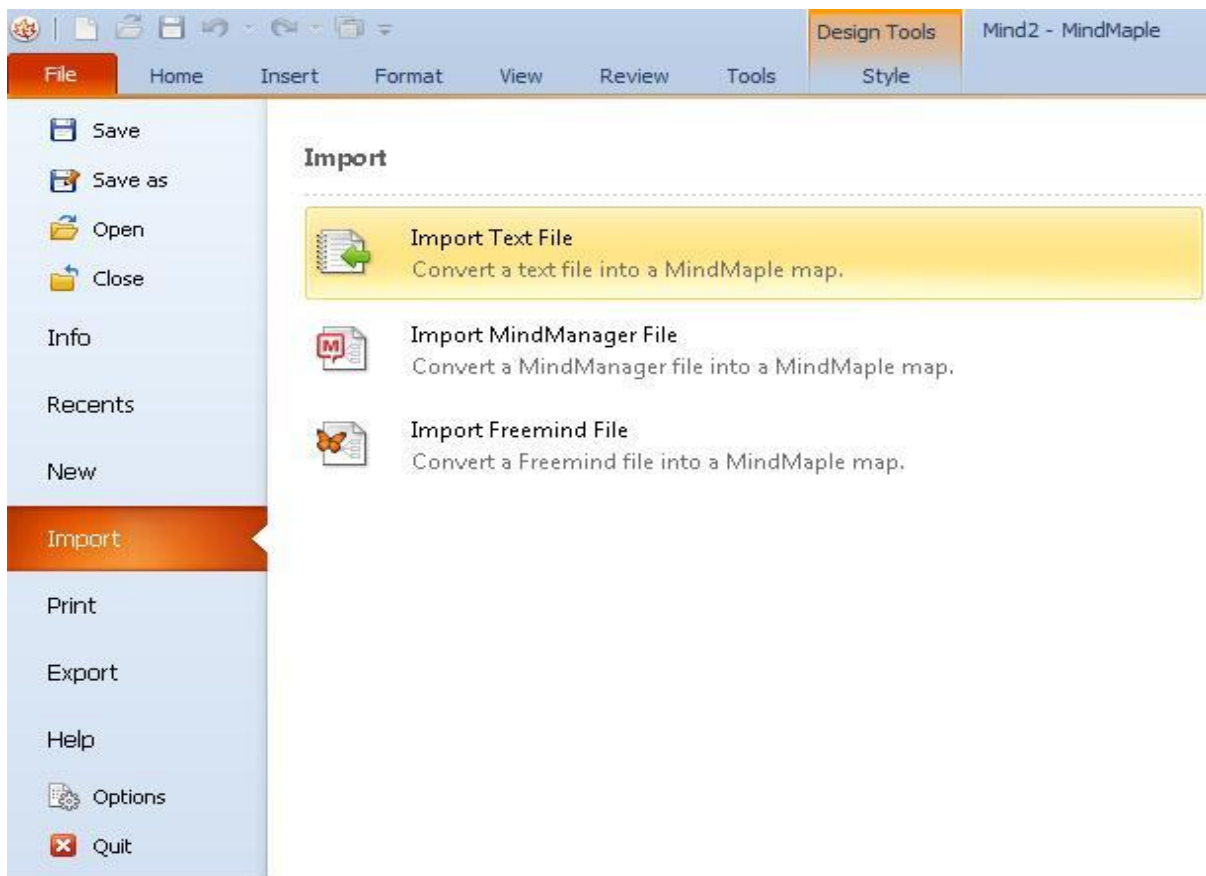
-CON IL TASTO "TAB" SPOSTARE A DESTRA LE RIGHE CHE SARANNO SOTTOARGOMENTI NELLA MAPPA



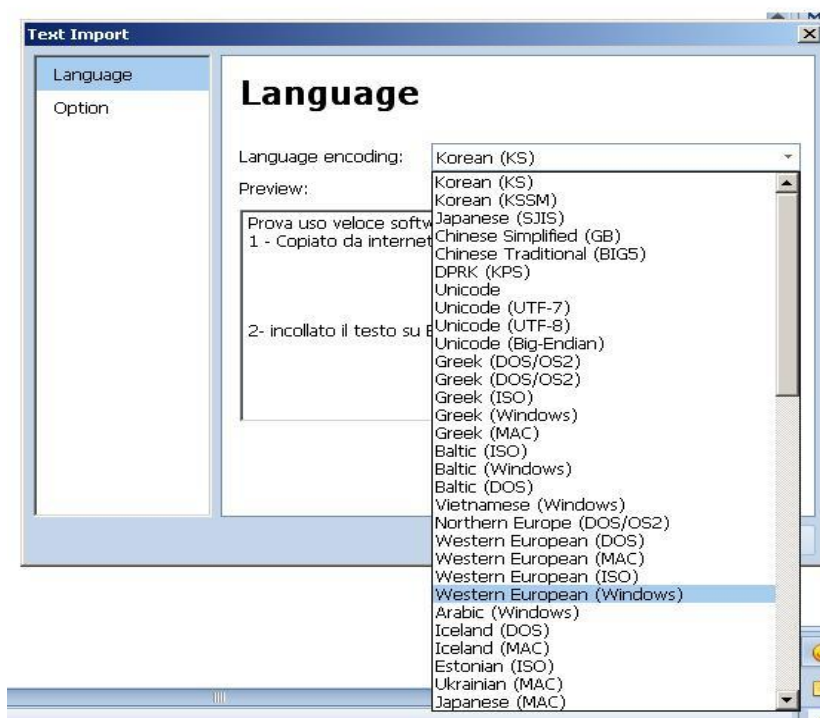
-SALVARE IL LAVORO

A3 - APRIRE IL SOFTWARE MindMaple

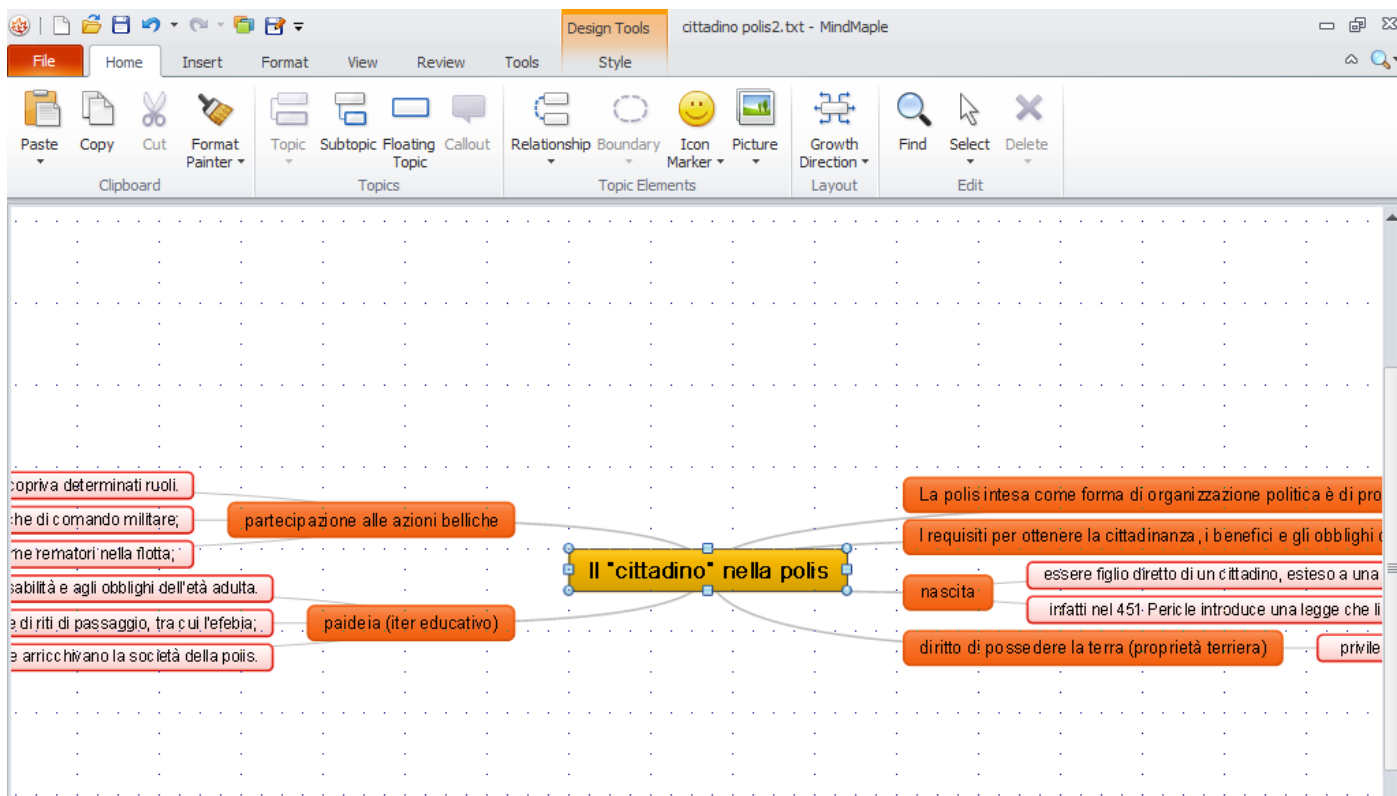
-ANDARE SU “ File”, poi su “Import” e su “Import Text File”



– compare una maschera che chiede in che lingua importare : cliccare su WESTERN EUROPEAN (windows oppure MAC)



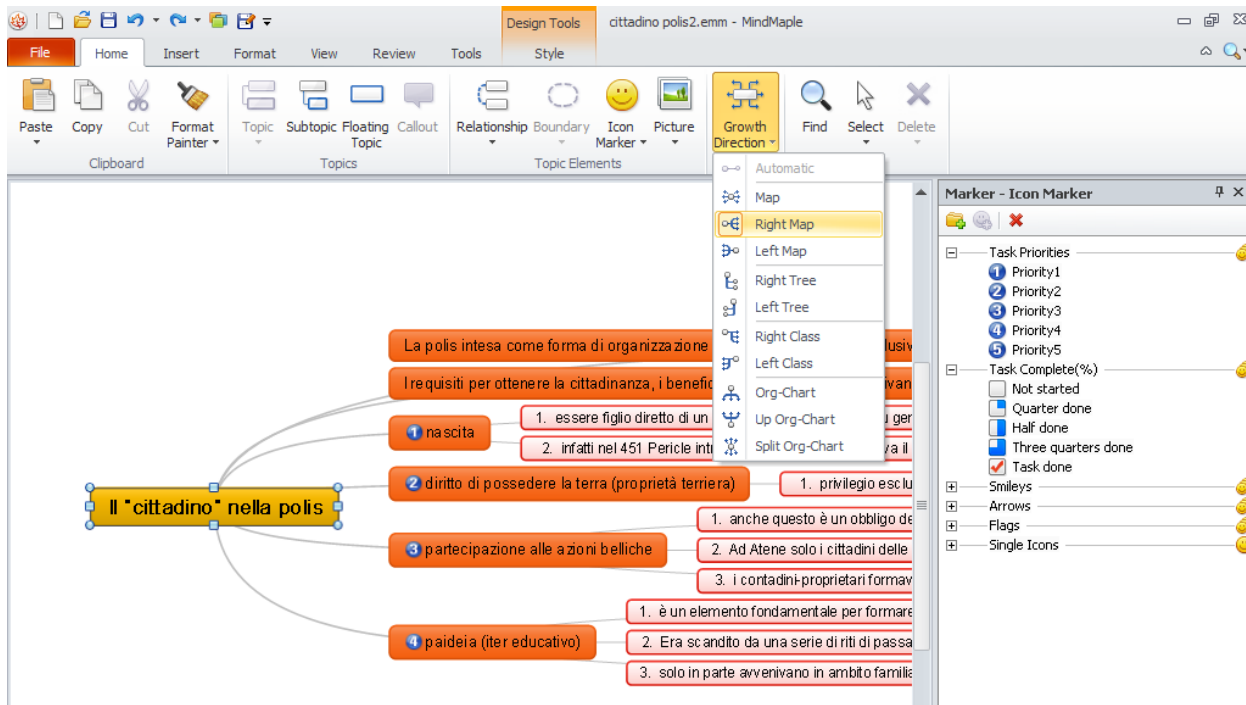
– QUESTO IL RISULTATO:



IN POCHI SECONDI LA MAPPA E' FATTA !!

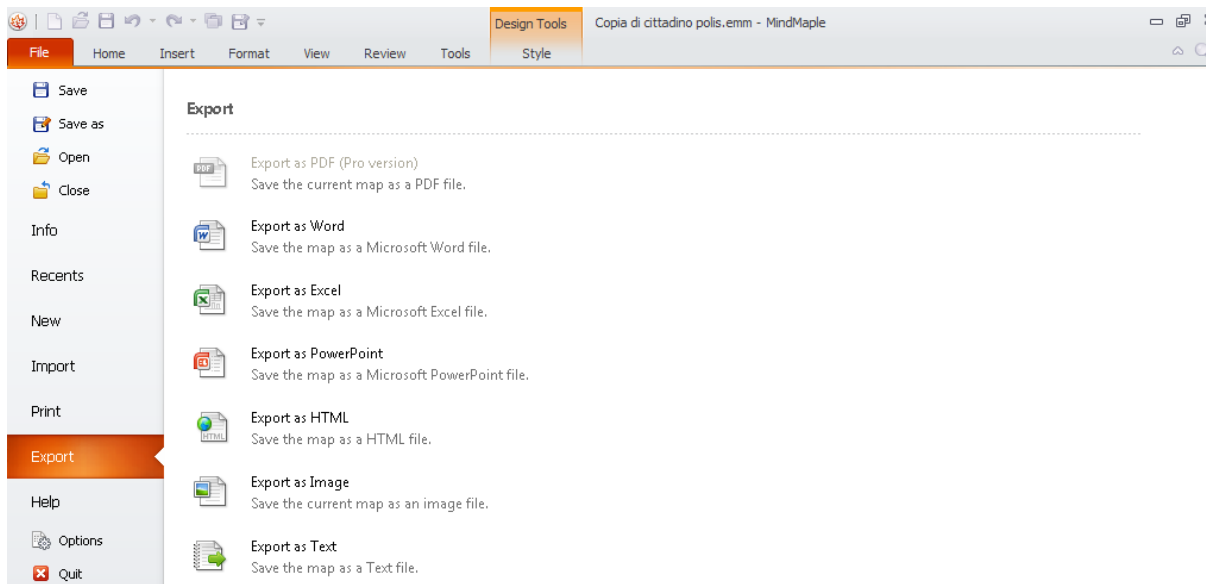
COME SI PUO' VEDERE AD OGNI CAPOVERSO DEL TESTO CORRISPONDE UN NODO E LE RIGHE CHE NEL TESTO ERANO SPOSTATE A DESTRA SONO SOTTOARGOMENTI

Per cambiare la disposizioni dei nodi cliccare su Growth Direction e scegliere tra i vari disegni

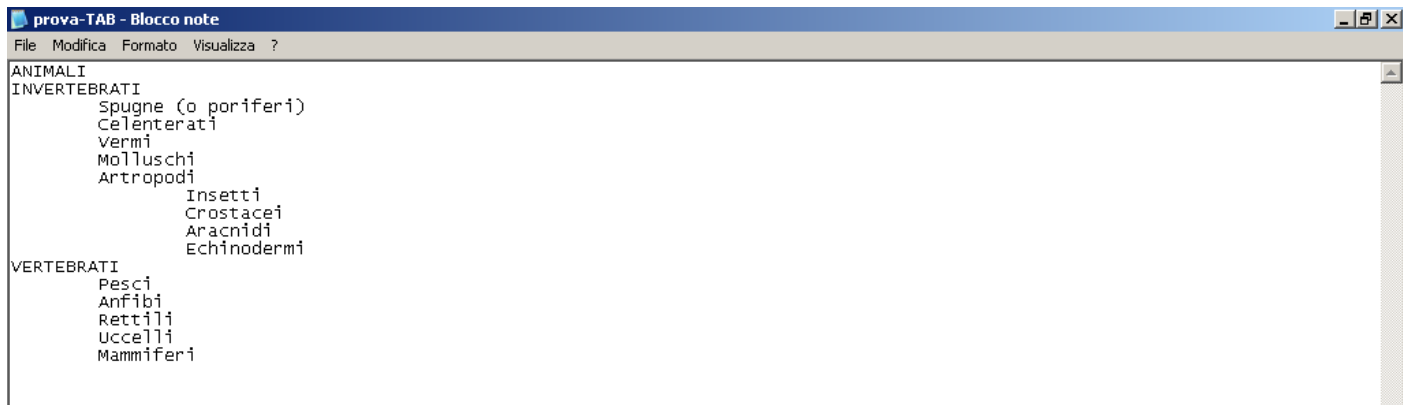


A4-SALVARE LA MAPPA (cliccare sull'icona "salva" in alto a sinistra)

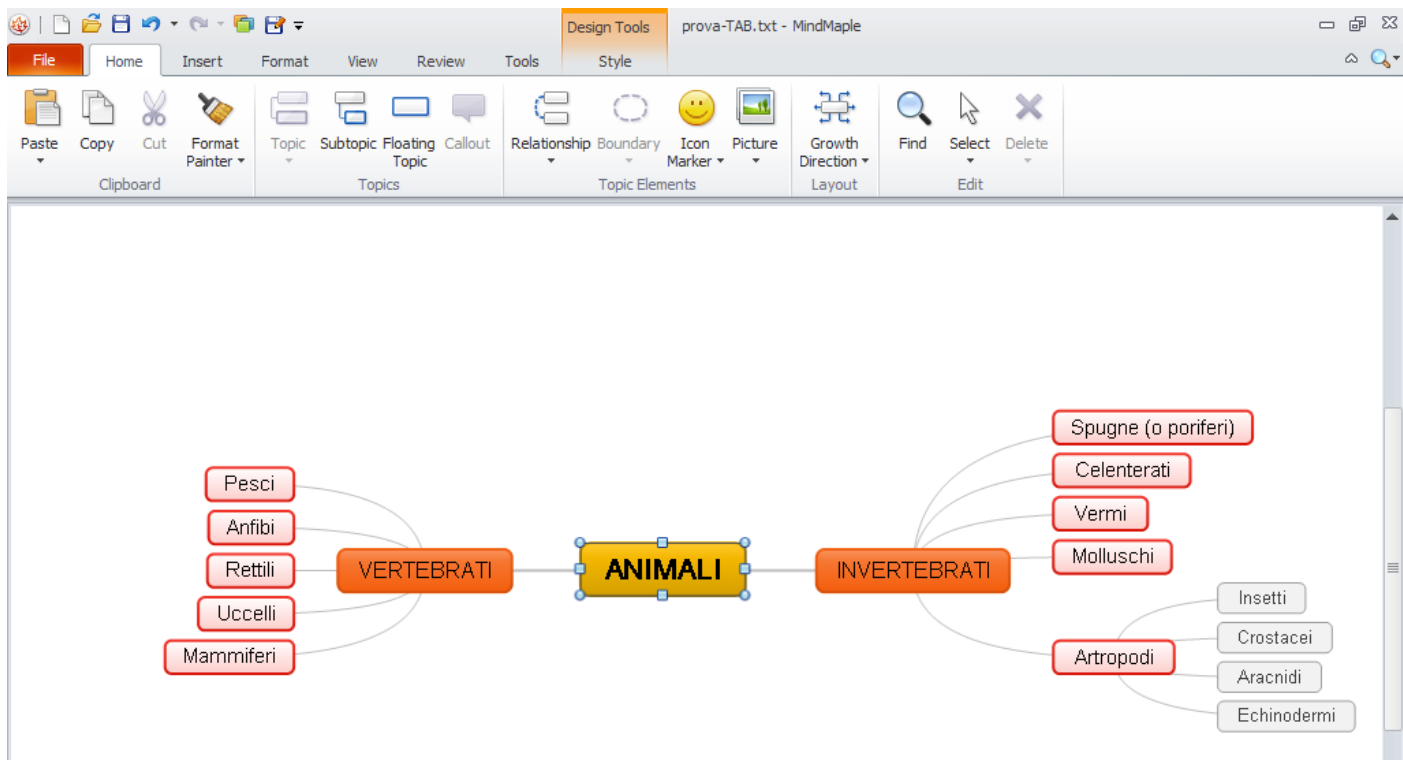
A5-Per salvare la mappa in IMMAGINE o altri formati, clic su "File", scegliere "Export" e indicare il formato



E' evidente che piu' si prepara un testo all'origine (ad es. solo parole chiave), piu' semplice e immediata (con meno testo da leggere)viene la mappa; ecco un esempio (osservare gli spostamenti a destra, fatti con il tasto TAB, per creare i vari livelli nella mappa):



ED ECCO LA MAPPA!



VARIANTE al punto A)

SE NON C'E' L'ESIGENZA DI PREDISPORRE I VARI LIVELLI SI PUO' INCOLLARE IL TESTO DIRETTAMENTE NELLA MAPPA:

-PROCEDERE COME AL PUNTO A1, MA:

NON E' NECESSARIO SALVARE IL TESTO

SI PUO' LAVORARE ANCHE SU WORD O EDITOR SIMILI

NON SI POSSONO CREARE I LIVELLI (gli spostamenti fatti con il tasto TAB)

-RIELABORARE IL TESTO SE NECESSARIO (in questo esempio, per comodita', non l'ho modificato) ;

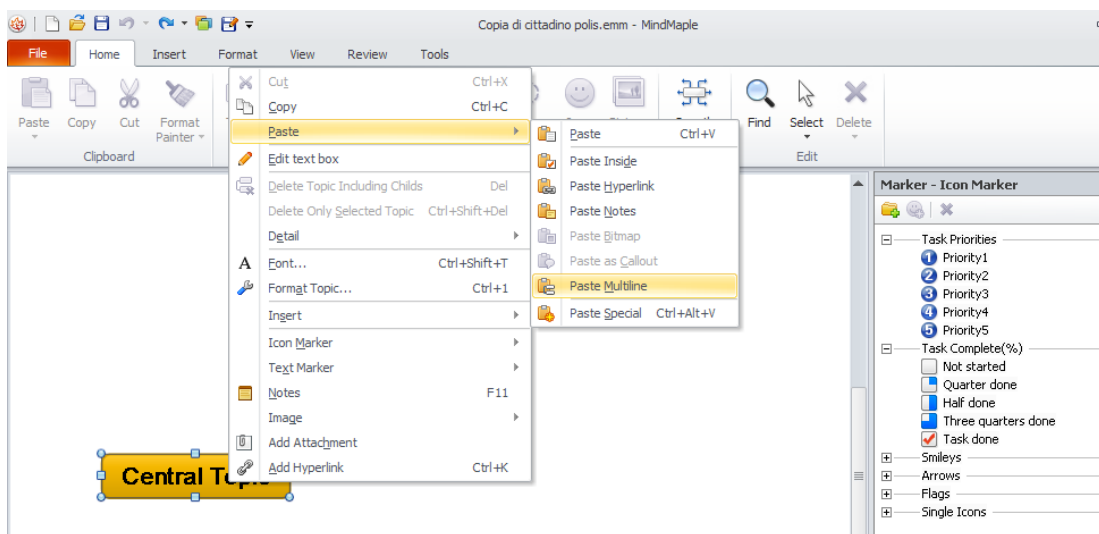
-MANDARE A CAPO LE PAROLE CHIAVE E/O LE FRASI SIGNIFICATIVE (ogni capoverso diventa un nodo nella mappa).(se volete trasformare in maiuscolo le parole chiave o altre parole o frasi e avete Word : evidenziate la



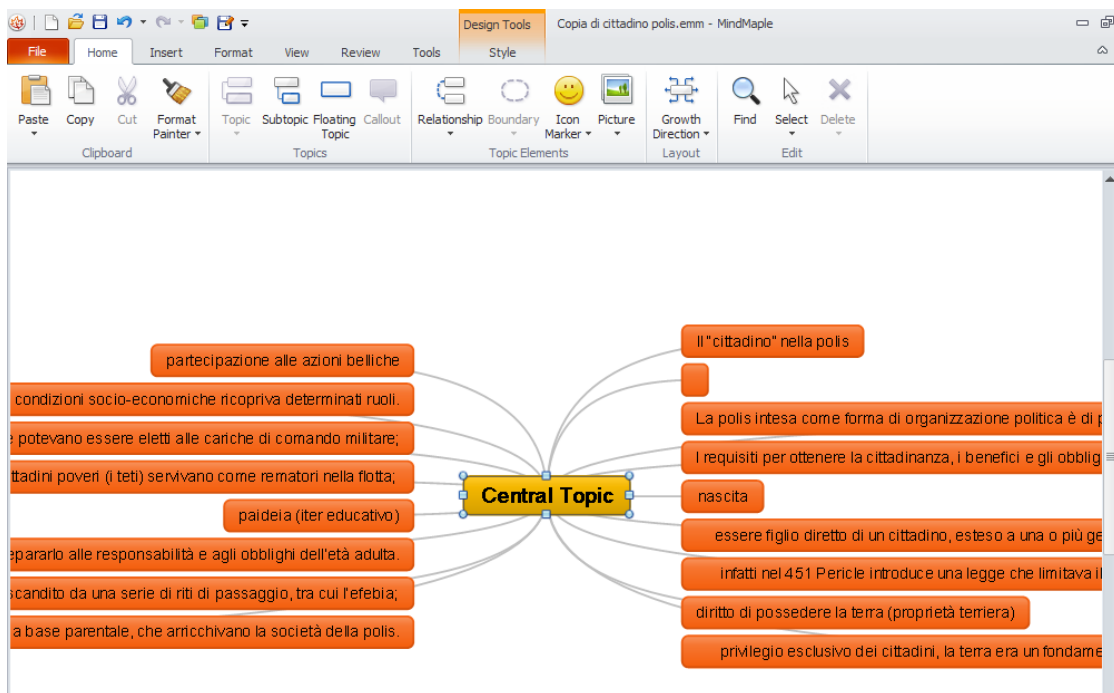
parola o la frase e premere tasto + tasto F3 tante volte fino a quando viene tutto maiuscolo)

-APRIRE IL SOFTWARE MindMaple

-INCOLLARE IL TESTO (puntare sul nodo centrale , tasto destro mouse, "paste" e poi "paste multiline")



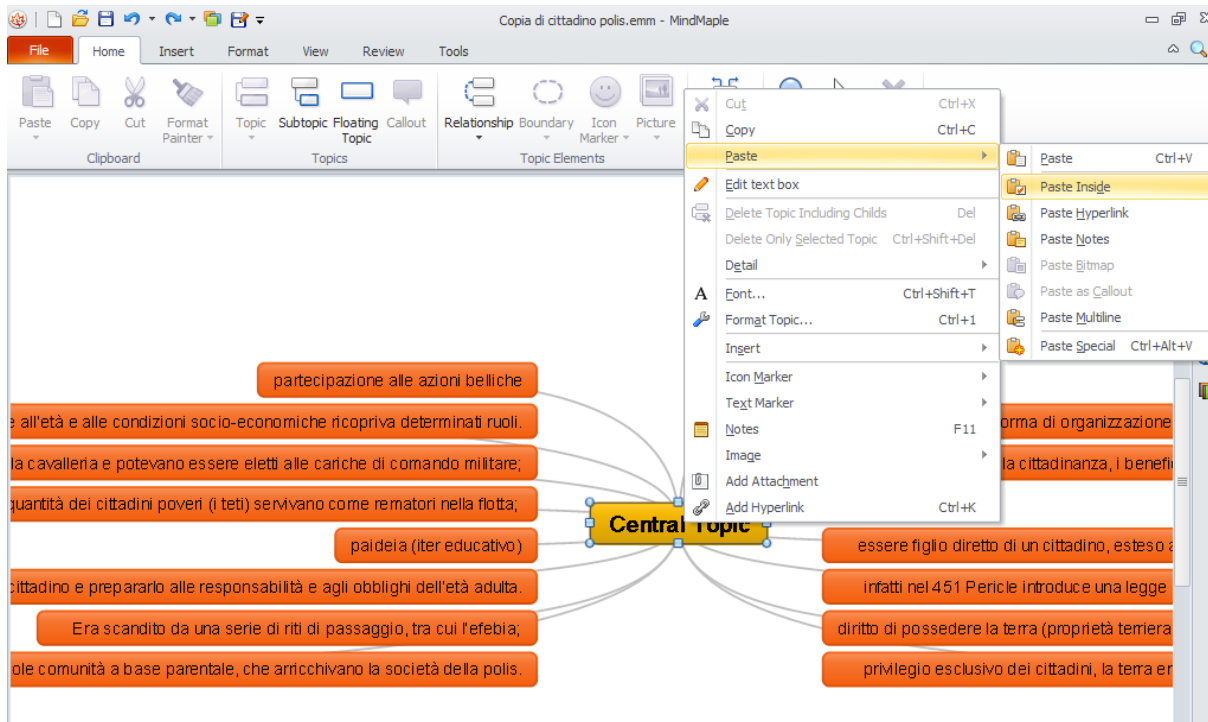
QUESTO E' IL RISULTATO



COME SI PUO' VEDERE, AD OGNI CAPOVERSO DEL TESTO CORRISPONDE UN NODO MA NON CI SONO SOTTOARGOMENTI

-SALVARE LA MAPPA (cliccare sull'icona "salva" in alto a sinistra)

-METTERE IL TITOLO : un clic sul nodo "Il "cittadino" nella polis" e un clic sul simbolo delle forbici (nella barra in alto); clic destro su "Central Topic " e poi scegliere " paste" e " paste inside"



IN POCHI SECONDI LA MAPPA E' FATTA !!

SE SI VUOLE ELABORARE LA MAPPA E DARE UNA GERARCHIA AI NODI VEDERE AL PUNTO - B)

SE SI VUOLE AGGIUNGERE DELLE IMMAGINI VEDERE AL PUNTO - C)

B) PROCEDIMENTO PER ELABORARE LA MAPPA

PER AGGIUNGERE UN NODO:

-posizionarsi sul nodo, compare una mano con il segno +(piu'), cliccare e, tenendo premuto il tasto sinistro del mouse, trascinare il nuovo nodo

SCORCIATOIE:

Per aggiungere un nodo fratello:

-cliccare sul nodo e premere " insert"

Per aggiungere un nodo figlio:

-cliccare sul nodo e premere la barra spaziatrice (continuando a premere dalla stessa posizione si aggiungono automaticamente sottonodi del nodo)

AUTOMATICAMENTE I SOTTONODI ASSUMONO UN COLORE DIVERSO DAL NODO GENITORE

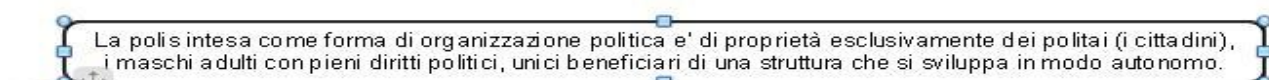
Per aggiungere un nodo libero " floating node" doppio clic sulla mappa

PER TOGLIERE UN NODO : clic sul nodo e poi premere "Canc" o "Del"(dipende dalla tastiera in uso), oppure clic sull' icona con la "X" nella barra in alto

PER AGGIUNGERE UN COMMENTO SOPRA A UN NODO: cliccare sull'immagine a nuvoletta (callout) nella barra in alto

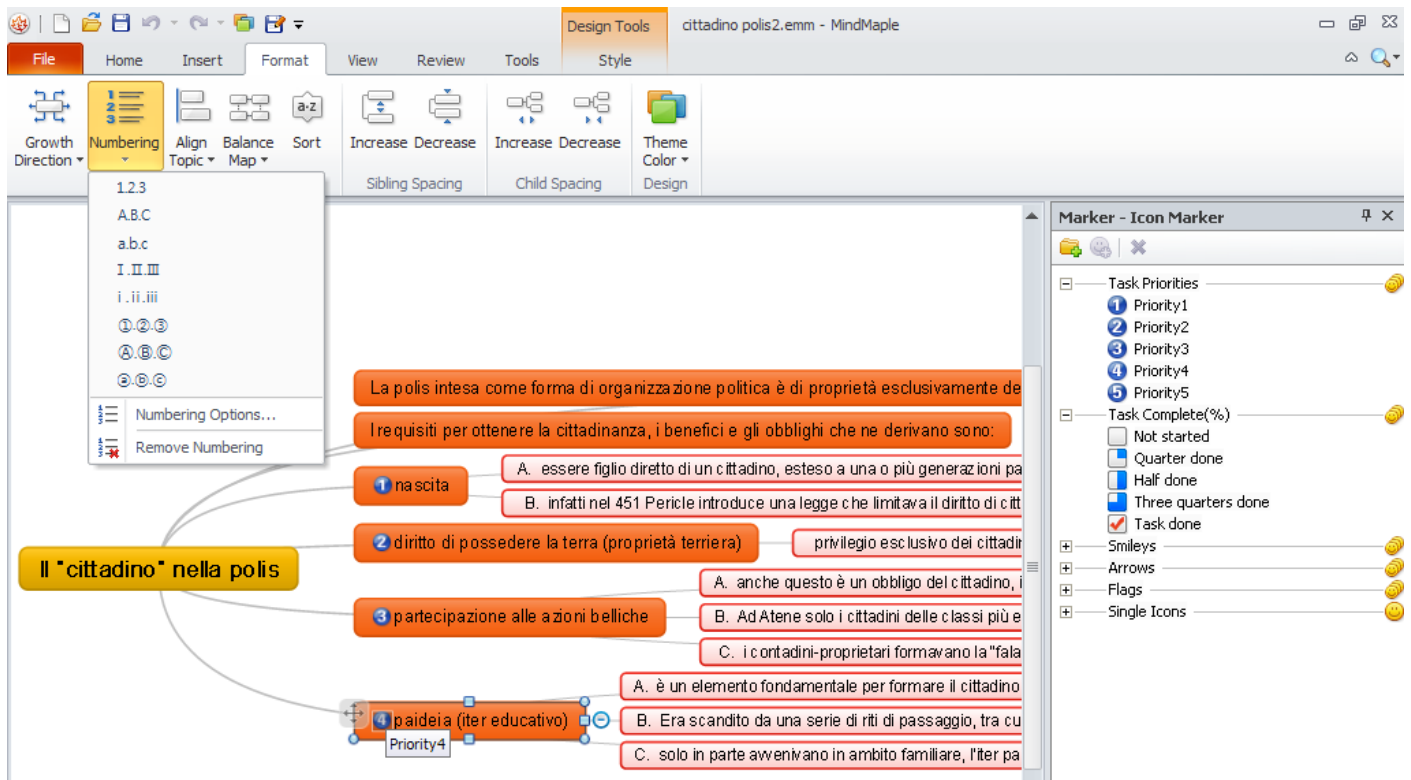
PER AGGIUNGERE UNA NOTA (visibile solo al passaggio del mouse): cliccare su l'icona "note" nella barra in alto)e scrivere nella finestra che compare

PER ANDARE A CAPO ALL'INTERNO DI UN NODO, fare doppio clic sul nodo, posizionarsi nel punto desiderato e premere "Ctrl+Invio". Oppure "accorciare " il nodo : un clic su di esso , puntare il mouse su uno dei quadratini laterali e spostarsi tenendo premuto il tasto sinistro del mouse



PER NUMERARE GLI ARGOMENTI : un clic sul nodo da dove si genera la numerazione, poi "Format" e "Numbering"

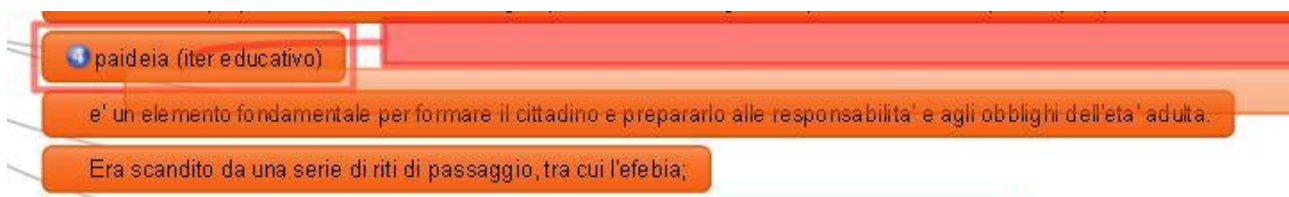
PER AGGIUNGERE UNA ICONA : un clic sul nodo e doppio clic sull'icona scelta dall'elenco a destra (in questo caso i numeri cerchiati 1-2-3-4)



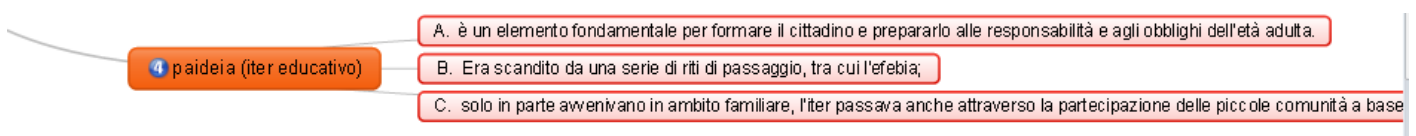
PER CREARE I VARI LIVELLI NELLA MAPPA (ossia SISTEMARE I SOTTOARGOMENTI IN DIPENDENZA DELL'ARGOMENTO DI PERTINENZA) :

-POSIZIONARSI SUL NODO CHE DOVRA' ESSERE "FIGLIO", UN CLIC SUL SIMBOLO A CROCE CHE COMPARE e TRASCINARLO FINO A SOVRAPPORSI AL NODO "GENITORE"

IN QUESTO ESEMPIO : IL NODO "e' un elemento fondamentale....." E' TRASCINATO SOPRA IL NODO "paideia....".



COME PURE IL NODO " Era scandito....." E' TRASCINATO SOPRA IL NODO " paideia..) e così' via

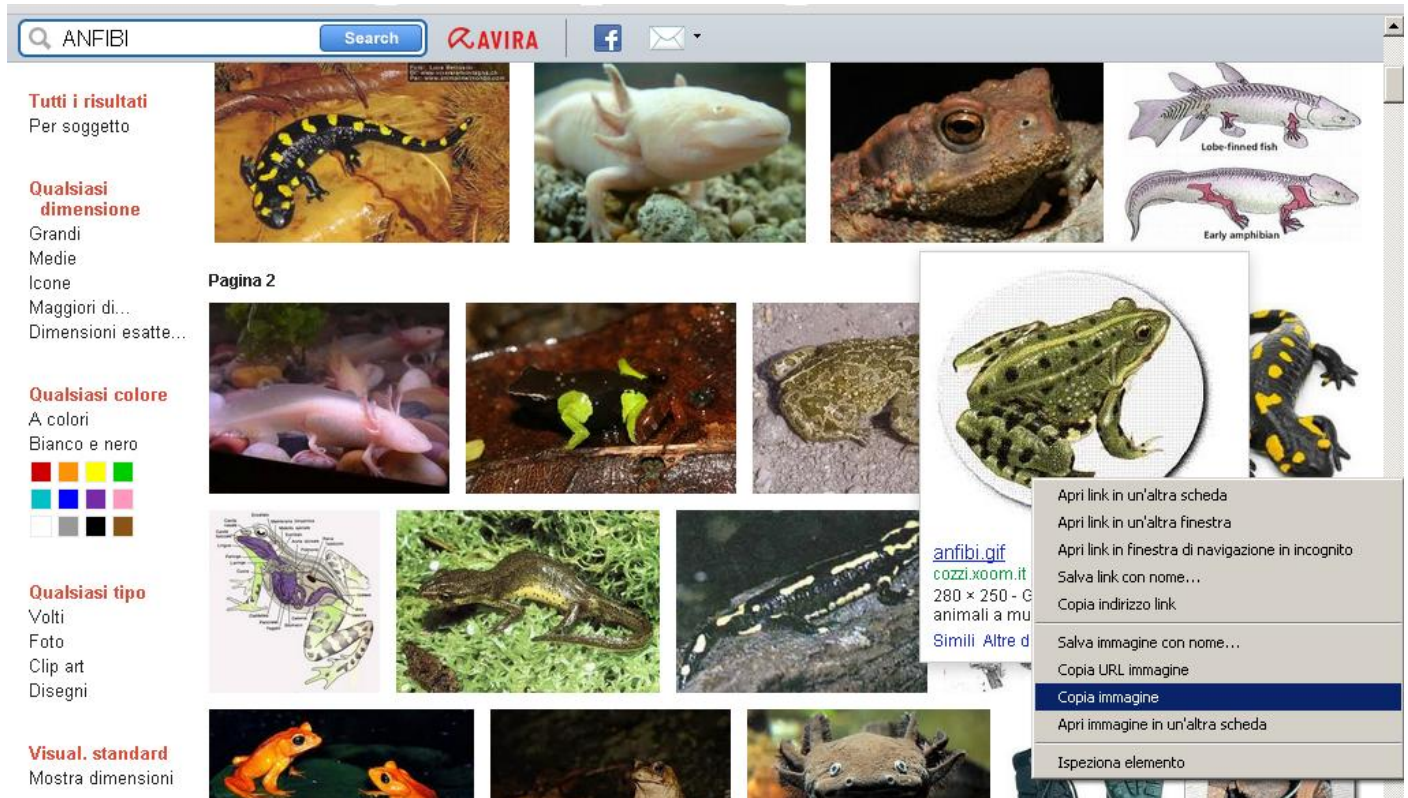


RICORDARSI DI SALVARE PERIODICAMENTE LA MAPPA CLICCANDO SULL'IMMAGINE " Salva"

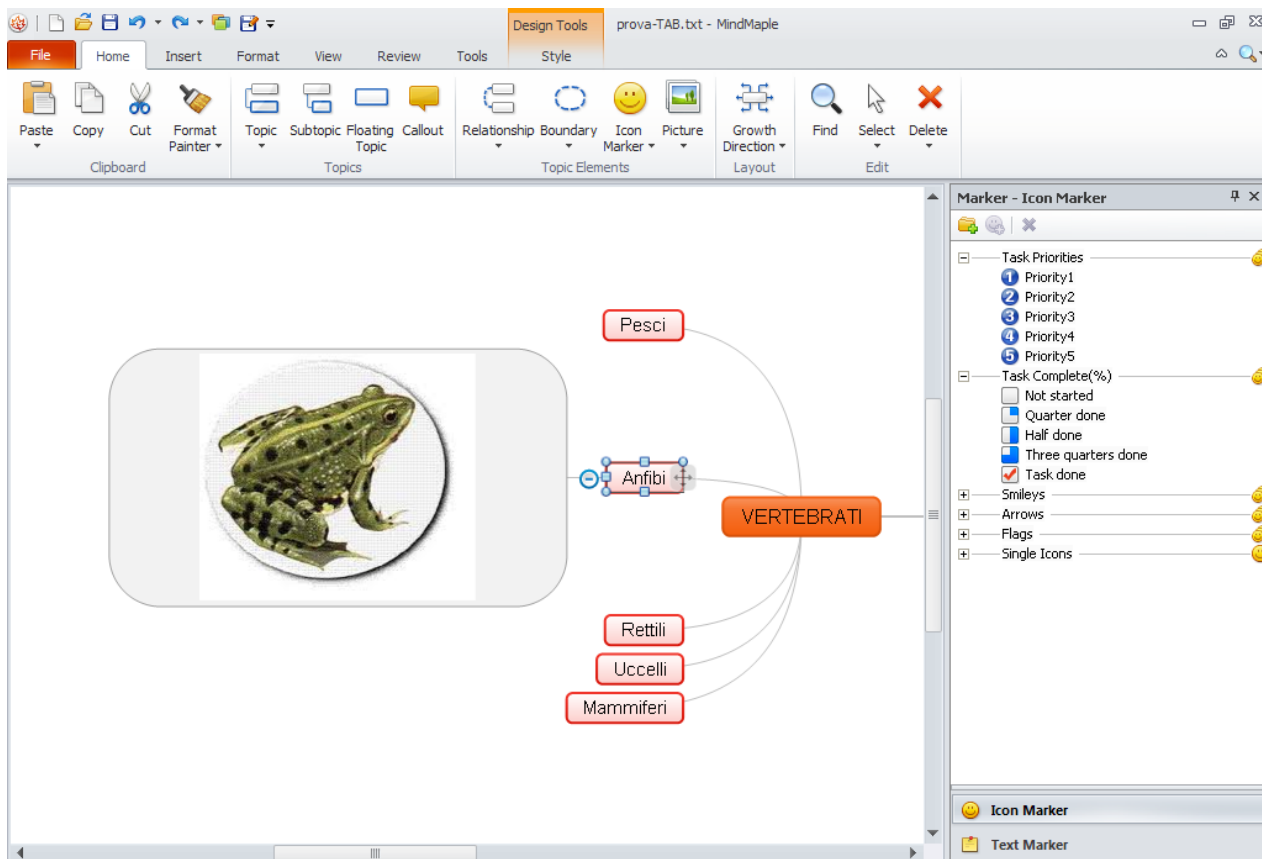
SE SI VUOLE DIVIDERE LA MAPPA NEI DIVERSI ARGOMENTI E LASCIARE IN VISTA SOLO QUELLO CHE SI DESIDERA, BASTA PASSARE SUL NODO E CLICCARE SUL SEGNO - (meno) . SALVARE LA MAPPA COME IMMAGINE TANTE VOLTE QUANTI SONO GLI ARGOMENTI TRATTATI, AGENDO DI VOLTA IN VOLTA SUL SEGNO + (PIU') O SUL SEGNO - (MENO) DEI NODI.

C) PROCEDIMENTO PER AGGIUNGERE IMMAGINI

- **COPIARE UNA IMMAGINE DA INTERNET** (inserire la parola chiave da cercare nella finestrella "IMMAGINI" del browser in uso , clic tasto destro sull'immagine e scegliere "Copy"(o " copia" a seconda della lingua impostata)



- **UN CLICK SUL NODO E INCOLLARE (Ctrl+V);** l'immagine diventera' automaticamente un sottonodo;



se si vuole l'immagine dentro al nodo, cliccare sul nodo, tasto destro del mouse , scegliere "paste" e poi "paste inside"

-**OPPURE UN CLIC SUL NODO, tasto destro, cliccare “image” DAL MENU’ CHE COMPARE E SCEGLIERE:**

- o un’immagine dal computer cliccando su “ from file”
- o una icona dalla libreria cliccando su “ from library”

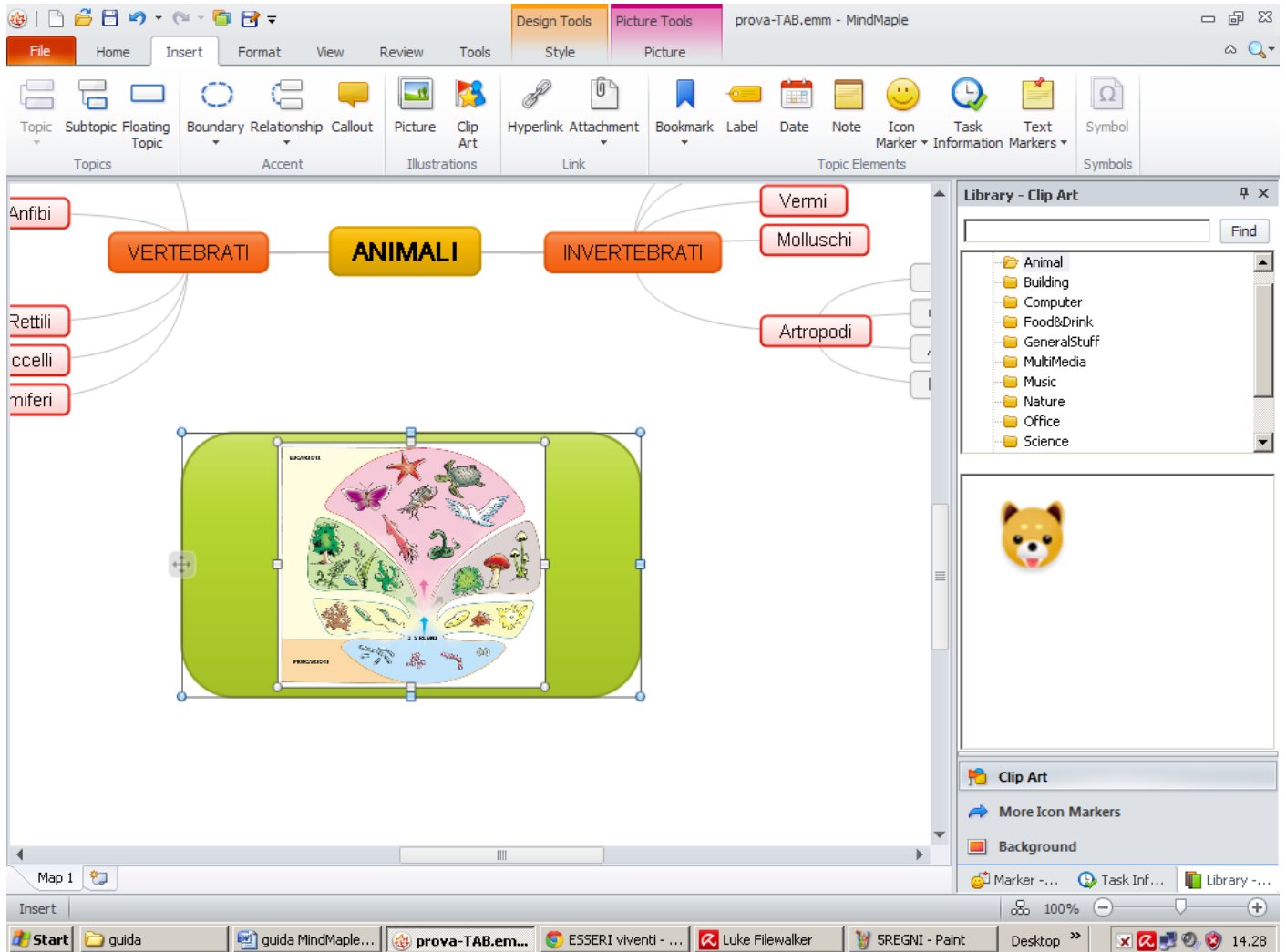
PER INSERIRE IMMAGINE INDIPENDENTE:

se si ha l’immagine salvata nel proprio PC : click tasto destro del mouse sulla mappa ; dal menu’ che compare cliccare su “ insert floating picture” e scegliere l’immagine dal proprio computer

se si ha un’immagine copiata : doppio click sulla mappa per creare nodo indipendente, un click sul nodo, tasto destro del mouse , scegliere “paste” e poi “paste inside”

PER INGRANDIRE L’IMMAGINE

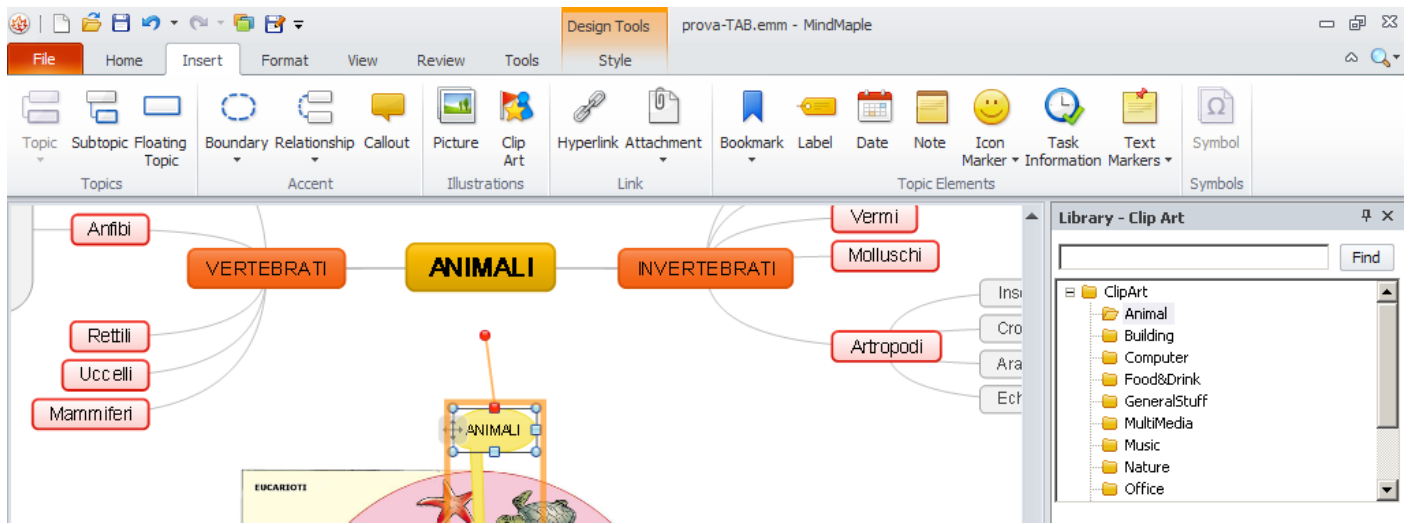
Doppio click sul nodo e poi agire con il mouse su uno dei 4 angoli dell’immagine



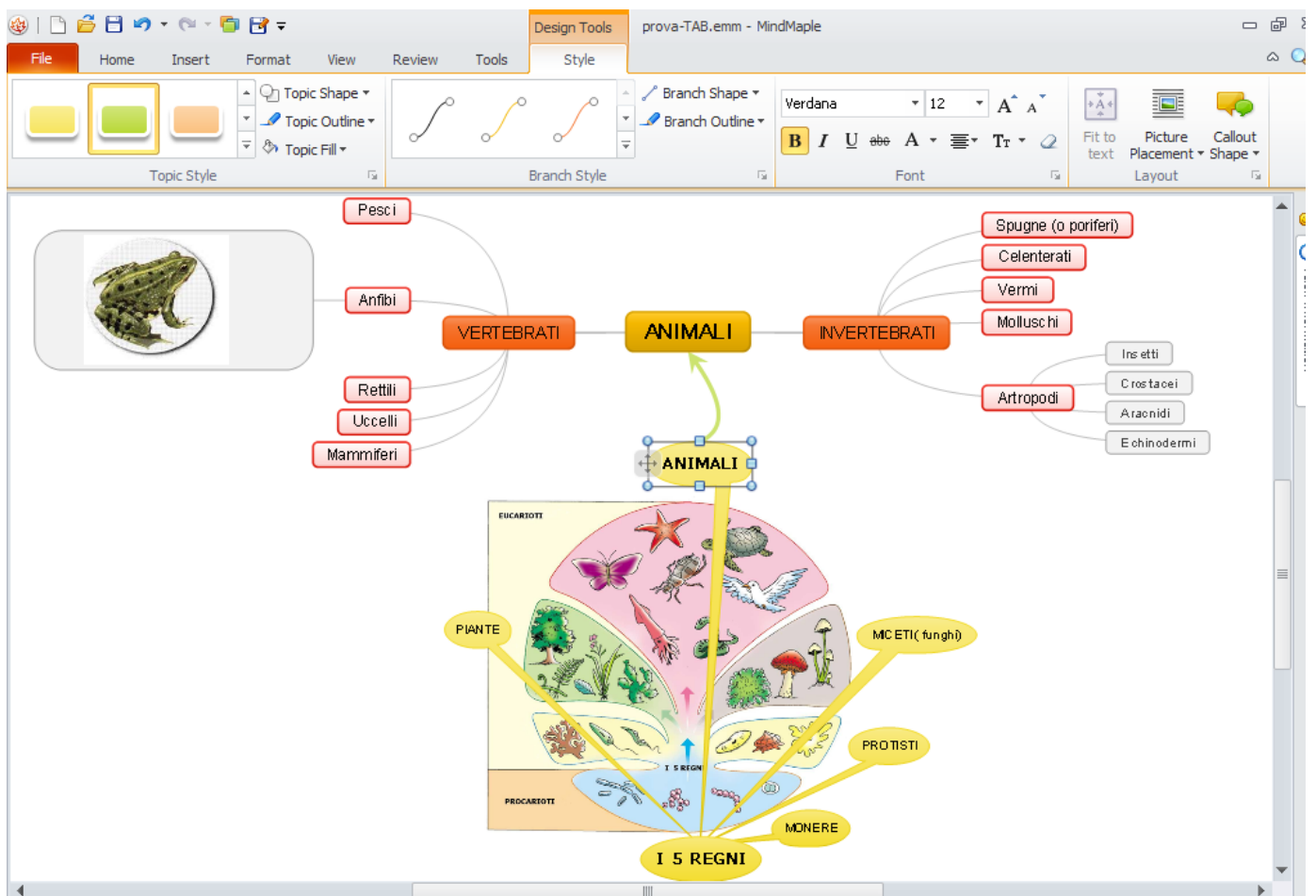
Oppure elaborare la foto cliccando su “picture tools”

Per modificare colore nodo etc, andare su “design tools” e scegliere tra i vari colori del nodo, delle linee etc

PER COLLEGARE DUE NODI TRA LORO :clic su il primo nodo , clic su “ relationship” e clic sul secondo nodo



ECCO IL RISULTATO RISULTATO :



-ANTEPRIMA DI STAMPA: cliccare su Ctrl+F2

Qui una guida in Inglese con immagini alle funzioni piu' comuni del software

<http://mindmaple.wordpress.com/2012/08/24/balancing-your-mindmaple-mind-map/>

FINE!

Guida redatta da SILZENA

Video-guida di MAMMAROBI <http://www.youtube.com/watch?v=TwTPR9PFmbY&feature=share>

Shortcut Keys - **Tasti di scelta rapida**

The following is the list of shortcut keys of MindMaple. - **Di seguito l'elenco dei tasti di scelta rapida di MindMaple.**

Note: Shortcut keys cannot be customized. * **Nota: i tasti di scelta rapida non possono essere personalizzati.**

Shortcut Key-Scelta rapida		Action-Azioni
Inserting and Deleting Options - Inserimento ed eliminazione di Opzioni		
Insert or Spacebar	Add a child topic - Aggiungere un nodo-figlio	
Enter	Add a sibling topic - Aggiungere un nodo-fratello	
Ctrl + Shift  + Insert	Add a parent topic - Aggiungi un nodo-genitore	
Shift + Enter	Add a sibling topic above- Aggiungi un nodo-fratello sopra	
Ctrl + Shift + Enter	Add a callout –Aggiungere un commento (a nuvoletta)	
F11	Add a note - Aggiungere una nota	
Ctrl + T	Add a Relationship - Aggiungere una relazione	
Ctrl + Shift + B	Add a Boundary – Aggiungere un contorno	
Ctrl + K	Add a hyperlink to topic - Aggiungere un collegamento ipertestuale	
Ctrl + Shift + K	Add a bookmark –Aggiungere un segnalibro	
Ctrl + Shift + F5	Add a label - Aggiungere un'etichetta	
Ctrl + F11	Add a comment - Aggiungere un commento	
Delete	Delete selected element-Eliminare elemento selezionato	
Ctrl + Shift + Delete	Delete only selected topic-Eliminare solo argomento selezionato	
Ctrl + O	Remove all icon markers in the topic	
Editing Options - Opzioni di modifica		
Ctrl + 1	Open dialog to change topic style - Apri finestra di dialogo per cambiare stile argomento	
Ctrl + Alt + B	Balance map	
Ctrl + C	Copy the selection to the Clipboard-Copiare la selezione negli Appunti	
Ctrl + X	Cut the selection from the map then put it on the Clipboard- Tagliare la selezione dalla mappa e metterla negli Appunti	
Ctrl + V	Paste the contents of the Clipboard- Incollare il contenuto degli Appunti	
Ctrl + Alt + V	Paste special - Incolla speciale	
Ctrl + Shift + C	Copy the style of the element to apply to another element- Copiare lo stile dell'elemento da applicare ad un altro elemento	
Ctrl + Z	Undo the latest action - Annullare l'ultima azione	
Ctrl + Y	Redo undone action – Ripristinare l’ azione annullata	
Ctrl + F	Find topic that matches selected conditions - Trova argomento che corrisponde alle condizioni selezionate	
Ctrl + H	Find topic that matches selected conditions then replace to a certain text - Trova argomento che corrisponde alle condizioni selezionate quindi sostituire a un determinato testo	
Font Options – Opzioni carattere		
Ctrl + B	Make the text bold - grassetto	

Ctrl + 5	Cross a line through the text- barrato
Ctrl + I	Italicize the text- corsivo
Ctrl + J	Justify the text - giustificato
Ctrl + Shift + ,	Shrink the font size - Ridurre la dimensione del carattere
Ctrl + Shift + .	Grow the font size – ingrandire la dimensione del carattere
Ctrl + U	Underline the text - sottolineato
Ctrl + L	Align text to left - Allineare il testo a sinistra
Ctrl + E	Align text to center - Allineare il testo al centro
Ctrl + R	Align text to right - Allineare il testo a destra
Ctrl + Space	Clear all font modifications of the topic - Cancella tutte le modifiche dei caratteri del topic
Viewing Options - Opzioni di visualizzazione	
Alt + ↑	Scroll the view up – Scorrere la mappa in su
Alt + ↓	Scroll the view down – Scorrere la mappa in giu'
Alt + →	Scroll the view right – Scorrere la mappa a destra
Alt + ←	Scroll the view left – Scorrere la mappa a sinistra
Page Down	Scroll down the map by the size of the vertical view
Page Up	Scroll up the map by the size of the vertical view
Ctrl + F5	Fit view to the map – Adatta la mappa alla vista
Ctrl + ,	Move to previous topic with bookmark - Passare al precedente argomento con segnalibro
Ctrl + .	Move to next topic with bookmark - Passare al prossimo argomento con segnalibro
Ctrl + -	Collapse the topic - Comprimi l'argomento
Ctrl + F3	Collapse entire map – Comprimi mappa completa
Ctrl + D	Expand next level of topics - Espandi livello successivo di argomenti
Shift + Alt + A	Expand the entire map - Espandere l'intera mappa
Shift + Alt + 1	Show only level 1 topics (Main Topics) and collapse the others Mostra solo livello 1 argomenti (Argomenti principali) e comprimere gli altri
Shift + Alt + 2	Show only topics till level 2 and collapse the others Mostra solo gli argomenti fino al livello 2 e comprimere gli altri
Ctrl + G	Open gridline settings
F9	Full Screen - schermo intero
File Options - Opzioni file	
Ctrl + N	Create a new document - Creare un nuovo documento
Ctrl + S	Save the document - Salvare il documento
F12	Save the document into a different name - Salvare il documento con un nome diverso
Ctrl + O	Open an existing map - Aprire una mappa esistente
Ctrl + P	Print the map - Stampa la mappa
Ctrl + F2	Print preview - anteprima di stampa
Ctrl + F4	Close the map - Chiudi la mappa
F1	Open MindMaple Help file - Aprire il file MindMaple Aiuto

