



ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2

Via Mons. Rodolfi – 36061 Bassano del Grappa (VI)

CM.: VIIC88200G – C.F.: 91038230248 Tel. : 0424/566422 – fax: 0424/569134

CONSIGLIO DI ISTITUTO TRIENNIO 2015/2018 ANNO SCOLASTICO 2017/2018

VERBALE N. 1

Delibera nr. 143

Il giorno 17 del mese di settembre dell'anno 2018, presso i locali dell'IC2 in via Mons. Rodolfi n° 100 a Bassano del Grappa, su convocazione della Presidente dott.ssa Federica Civiero, si è riunito alle ore 18:30 il Consiglio di Istituto. Fatto l'appello nominale risulta quanto segue:

NOMINATIVO	PRESENTE	ASSENTE		NOMINATIVO	PRESENTE	ASSENTE
Prof. MISTRETTA FRANCESCO	X		GENITORI	CIVIERO FEDERICA	X	
ABATE ANIELLO	X			GASPARINI SABRINA A.		X
BASILE DANIELA	X			GRANDO ENRICO	X	
BATTISTELLA MONICA	X			DAL SOGLIO FRANCESCO	X	
BERTOLLO DAVIDIANA	X			SARTORI GIORGIA	X	
GRANDESSO ELENA	X			TORRESAN CINZIA		X
LOVISETTO SILVIA	X			TORRESAN MARGHERITA	X	
OGGIANO SILVIA	X			VIALETTO CLAUDIA	X	
PELLANDA ELENA		X		BENACCHIO EMILIANA	X	
			ATA	MARTINATO MICHELA		X

TOTALE PRESENTI

15

TOTALE ASSENTI

4

Presiede la seduta la dott.ssa Civiero Federica.

Verbalizza la docente Elena Grandesso

E' presente a titolo consuntivo il direttore dei s.g.a. Carmelo Febbe.

Constatata la presenza del numero legale (all'inizio della seduta sono presenti i 15/19 dei consiglieri), il Presidente dichiara aperta la seduta.

Viene discusso il seguente o.d.g.:

..... omissis

11. Regolamento per l'uso degli strumenti informatici; (delibera nr. 143)

Viene data lettura della bozza di regolamento

REGOLAMENTO PER L' USO DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE DELL' ISTITUTO

COMPUTER D' AULA E LIM

L' accesso all' uso del computer d' aula è riservato esclusivamente ai docenti e avviene tramite password.

La configurazione del computer d' aula non deve essere modificata da alcun docente. I programmi caricati sul computer d' aula sono predisposti dal fornitore per il buon funzionamento della LIM: il caricamento di altri programmi da parte del docente va autorizzato dall' animatore digitale.

L' apertura di cartelle nel desktop e la conservazione in memoria delle stesse deve ritenersi un fatto temporaneo: è opportuno che lezioni, appunti, file di presentazione vengano riprodotti attraverso memorie esterne (pen-drive e cd-rom). Sul computer d' aula possono essere caricati i testi digitali e gli strumenti compensativi per gli alunni BES.

L' uso di memorie esterne avviene sotto la piena responsabilità del docente: tali memorie possono veicolare virus che possono compromettere il buon funzionamento degli strumenti informatici.

La gestione della lezione tramite l' uso del computer d' aula avviene sotto la piena responsabilità del docente.

La navigazione in internet tramite l' uso del computer d' aula avviene sotto la piena responsabilità del docente.

Il docente al termine della propria ora di lezione è tenuto a disconnettere il proprio accesso in modo da impedire l' uso del computer d' aula nel cambio dell' ora da parte degli alunni.

LABORATORIO D' INFORMATICA

Regole per i docenti

Per utilizzare l' aula informatica il docente dovrà prenotarla su apposito modulo.

L' accesso all' uso della postazione docenti in aula di informatica è riservato esclusivamente agli insegnanti e avviene tramite password individuale.

La configurazione della postazione docenti non deve essere modificata da alcun docente.

Il caricamento di programmi nel server avviene a cura del docente animatore digitale.

La necessità di caricare programmi deve essere presentata all' animatore digitale, con dovuto anticipo, motivando opportunamente la richiesta.

L' uso di memorie esterne da parte degli alunni avviene sotto la piena responsabilità del docente.

Gli utenti che utilizzano l' aula dovranno compilare il relativo registro inserendo i seguenti dati: data, ora, classe, docente, alunno, firma.

La navigazione in internet dei computer degli studenti avviene sotto la piena responsabilità del docente: l'attivazione del proxy per la navigazione in internet è affidata al docente.

Durante la navigazione in internet il docente controlla la classe dal fondo dell'aula in modo da poter visualizzare le schermate degli alunni.

Particolare attenzione dovrà essere posta durante la fruizione della rete, alle possibilità-probabilità di infezioni da Virus informatici, Spyware o Malware in genere, derivanti da comportamenti scorretti o ingenui degli utilizzatori; nel caso ciò avvenga, responsabile dei danni ai dispositivi, compresa manutenzione e ripristino, sarà ritenuto il docente che ha effettuato la navigazione, dal momento che le macchine sono sì protette con antivirus, ma nulla possono gli antivirus a fronte di comportamenti non sicuri degli utilizzatori.

Il docente della 5^a ora, o comunque il docente dell'ultima prenotazione d'aula è tenuto allo spegnimento di tutti i computer tranne il computer insegnante.

È assolutamente vietato spostare, copiare, o cancellare file appartenenti al sistema operativo o ai programmi installati nonché installare, modificare o rimuovere applicazioni dai PC dell'aula, modificare la configurazione di sistema e in generale porre in essere ogni comportamento che possa danneggiare l'hardware o il software installato.

Il docente che abbia necessità di stampe particolarmente lunghe dovrà concordarne l'effettuazione con il referente.

I docenti segnaleranno tempestivamente all'animatore digitale qualsiasi guasto o malfunzionamento riscontrato.

Si consiglia di memorizzare i propri dati solo su cartella personale condivisa o cloud personali. È possibile memorizzare dati solo temporaneamente su apposite cartelle comuni, che verranno però periodicamente ripulite.

È vietato installare ed utilizzare programmi personali sui computer.

È vietato scaricare programmi da Internet per utilizzarli sui computer dell'aula (in caso di particolari necessità, chiedere al referente).

È vietato l'uso di CD-ROM che comporta l'installazione degli stessi, perché oltre a problemi di conflitto con le componenti già installate si va incontro a seri problemi di copyright. Pertanto i docenti che ritengano opportuno l'utilizzo di un certo software che sia di ausilio alla loro attività didattica dovranno richiedere l'acquisto dello stesso con relativa licenza.

Scaricando materiale da Internet rispettare le leggi sui diritti d' autore e di proprietà intellettuale.

Quando si lascia il laboratorio di informatica il docente si accerta che:

- PC e la stampante siano spenti;
- l' aula sia in ordine (in particolare, si raccomanda di lasciare le sedie al proprio posto e di non dimenticare chiavette o CD ROM);

Regole per gli alunni

Gli alunni non possono accedere individualmente all' aula informatica.

L' uso improprio e non corretto delle dotazioni informatiche da parte degli studenti è soggetto a sanzione disciplinare.

Ogni alunno è tenuto a collocarsi in aula informatica rispettando il proprio numero d' ordine alfabetico (al computer n. 1 si siederà l' alunno che ha il numero d' ordine alfabetico 1). In caso di difficoltà sarà il docente ad assegnare un altro computer.

In attesa di attribuire a ciascun alunno una password individuale, ogni studente dovrà registrare la propria presenza in aula informatica su **apposito modulo firma collocato su ciascuna postazione**.

Successivamente l' accesso al computer studente avverrà tramite password.

E' vietato fornire eventuali password d' accesso ad altri.

Ogni studente potrà utilizzare l' aula esclusivamente per svolgere lavori inerenti a progetti scolastici o ad attività didattica: in ogni caso gli alunni saranno sempre accompagnati e sorvegliati da un docente.

Gli alunni devono segnalare immediatamente al docente eventuali guasti o anomalie della macchina loro assegnata; gli alunni non sono in nessun caso autorizzati a tentare di risolvere l' eventuale problema di propria iniziativa.

È assolutamente vietato spostarsi da una postazione all' altra.

Gli studenti non possono inserire chiavette senza l' autorizzazione di docenti. Le memorie esterne utilizzate dagli alunni debbono contenere esclusivamente file attinenti l' attività didattica.

È vietato agli alunni inoltrare dati personali tramite mail (nome, cognome, indirizzo).

Lo sfondo del desktop nei PC della scuola non ha un puro scopo estetico bensì deve permettere agli alunni, anche a quelli disabili, di poter individuare immediatamente le icone principali in esso inserite.

Per questo motivo:

- gli alunni non devono cambiare le impostazioni di base dello schermo (sfondo, screen saver, ecc.) o del mouse o di altre voci del Pannello di controllo. Lo sfondo del desktop non va mai cambiato;
- le icone non vanno mai spostate.

È severamente vietato staccare cavi elettrici da ciabatte e prese così come i cavi di connessione alle periferiche. Gli alunni non devono toccare in nessun modo gli interruttori della corrente elettrica. Inoltre gli alunni debbono evitare di toccare con le dita il monitor dei computer.

In aula informatica è assolutamente vietato introdurre e consumare cibi o bevande e non si può permanere durante l'intervallo

Al termine della sessione di lavoro lo studente è tenuto a lasciare la postazione di lavoro pulita e in ordine.

AULA INFORMATICA MOBILE - LABORATORIO "MOVI-MENTI"

Premesso che il tablet è uno strumento finalizzato all'attività didattica, si stabiliscono le seguenti norme di utilizzo:

Gli alunni si impegnano ad avere cura dello strumento per tutto il tempo in cui lo avranno a loro disposizione.

Ogni alunno utilizzerà sempre lo stesso tablet che sarà identificato attraverso un codice, così da poter individuare il responsabile di un non corretto utilizzo del dispositivo, di eventuali danneggiamenti dello stesso o di guasti che non siano attribuibili a difetti di funzionamento dell'apparecchio coperti da garanzia.

Lo studente può utilizzare l'iPad, solamente per usi e scopi scolastici, seguendo le indicazioni dagli insegnanti. È personalmente responsabile del materiale prodotto o visionato, dei danni eventualmente causati a terzi e delle violazioni di legge effettuate tramite l'utilizzo dell'iPad. I docenti hanno la facoltà, in qualunque momento, di accedere al dispositivo e ai dati trattati da ciascuno studente, comprese le navigazioni web e altri archivi. Non è consentito allo studente scaricare nuove applicazioni.

È vietato l'uso dell'applicazione della fotocamera e dei registratori audio/video se non autorizzato dall'insegnante. In generale, per il corretto utilizzo dello strumento in tal senso, si fa riferimento al Regolamento, alle Normative scolastiche e alle Leggi nazionali a tutela della privacy.

È vietata la diffusione del materiale didattico presente nell'iPad per il quale vi è diritto di proprietà e/o licenza della scuola o dei singoli docenti, se non dietro esplicita autorizzazione.

L'iPad sarà attivato con un ID Apple creato appositamente dalla scuola per ciascun alunno.

Tale indirizzo potrà essere utilizzato esclusivamente per attività scolastiche.

L' utilizzo dell' iPad a scuola avviene, quando necessario, attraverso la connessione alla rete Wi-Fi dell' Istituto, nelle modalità indicate dagli insegnanti. Qualunque uso della connessione che violi i Regolamenti scolastici e le Leggi civili e penali in merito è vietato, così come saranno sanzionati utilizzi non conformi alle disposizioni ricevute.

Ogni tentativo di forzare o manomettere la rete dell' Istituto e le sue protezioni sarà sanzionato come grave infrazione disciplinare e verrà denunciato all' autorità giudiziaria.

Gli studenti, nel caso fossero comparsi messaggi, informazioni o pagine che creano disagio, devono informare immediatamente gli insegnanti.

Le violazioni al presente Regolamento saranno oggetto di provvedimenti disciplinari che, a giudizio del Consiglio di classe, possono andare dal richiamo scritto sul libretto, alla sospensione dello studente, alla temporanea inibizione all' uso dello strumento.

Il presente Regolamento, qualora ritenuto necessario, potrà essere integrato da altre norme. In tale caso verrà data comunicazione scritta a studenti e famiglie. Ricordiamo inoltre che per ragioni di opportunità e di rischi connessi all' uso della comunicazione tecnologica, gli studenti non devono mai:

- fornire informazioni personali quali nome, indirizzo di casa, numero di telefono o la scuola frequentata;
- inviare a nessuno la propria foto;
- fissare appuntamenti o incontri con persone conosciute attraverso la rete.

DOTAZIONI DELL' AULA INSEGNANTI

L' accesso ai computer dell' aula insegnanti avviene tramite password.

L' uso dei computer dell' aula insegnanti avviene esclusivamente per motivi connessi con l' attività professionale.

La configurazione del computer dell' aula insegnanti non deve essere modificata da alcun insegnante.

L' apertura di cartelle nel desktop e la conservazione in memoria delle stesse deve ritenersi un fatto temporaneo: è opportuno che lezioni, appunti, file di presentazione vengano riprodotti attraverso memorie esterne (pen-drive e cd-rom). Sarà cura dell' animatore digitale cancellare periodicamente la memoria e le cartelle nel desktop: **la cancellazione avverrà senza preavviso.**

La navigazione in internet attraverso i computer docenti è strettamente connessa all' attività di servizio.

L' uso della stampante collegata ai computer docenti deve essere ridotto al minimo indispensabile e deve essere esclusivamente connesso con l' attività professionale.

Gli insegnanti non possono accedere alle postazioni dedicate al personale di segreteria: sono autorizzati all' uso di tali postazioni solo i docenti collaboratori del D.S. e l' animatore digitale. Autorizzazioni temporanee possono

essere conferite solo dal Dirigente Scolastico.

USO DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE DA PARTE DI ESTERNI

Gli esterni per poter accedere alle dotazioni informatiche di istituto debbono essere autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Gli esterni debbono contattare e rapportarsi col docente Referente del laboratorio di Informatica prima di poterlo utilizzare.

Gli esterni debbono rispettare scrupolosamente il presente regolamento e registrarsi come utilizzatori nelle singole postazioni. Se utilizzano le postazioni d' aula o il laboratorio di informatica debbono attenersi alle norme riferite per i docenti.

Il mancato rispetto delle presenti norme può comportare, a giudizio del Dirigente Scolastico, la sospensione temporanea o definitiva dell' accesso all' Aula.

Il computer messo a disposizione dalla scuola ai genitori va utilizzato esclusivamente per pratiche scolastiche.

Il Consiglio delibera (**delibera nr. 143**) di approvare il regolamento per l' uso delle dotazioni informatiche dell' Istituto.

Favorevoli	14	Contrari	0	Astenuti	0
------------	----	----------	---	----------	---

..... omissis

La seduta è tolta alle ore 21:00

IL SEGRETARIO DEL C.D.I.
Ins. Elena Grandesso

IL PRESIDENTE DEL C.D.I.
dott.ssa Federica Civiero

Per copia conforme

Il direttore s.g.amm.vi
Carmelo Febbe