



ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2

Via Mons. Rodolfi – 36061 Bassano del Grappa (VI)

CM.: VIIC88200G – C.F.: 91038230248 Tel. : 0424/566422 – fax: 0424/569134

CONSIGLIO DI ISTITUTO TRIENNIO 2015/2018 ANNO SCOLASTICO 2017/2018

VERBALE N. 1

Delibera nr. 135

Il giorno 17 del mese di settembre dell'anno 2018, presso i locali dell'IC2 in via Mons. Rodolfi n° 100 a Bassano del Grappa, su convocazione della Presidente dott.ssa Federica Civiero, si è riunito alle ore 18:30 il Consiglio di Istituto. Fatto l'appello nominale risulta quanto segue:

NOMINATIVO	PRESENTE	ASSENTE		NOMINATIVO	PRESENTE	ASSENTE
Prof. MISTRETTA FRANCESCO	X		GENITORI	CIVIERO FEDERICA	X	
ABATE ANIELLO	X			GASPARINI SABRINA A.		X
BASILE DANIELA	X			GRANDO ENRICO	X	
BATTISTELLA MONICA	X			DAL SOGLIO FRANCESCO	X	
BERTOLLO DAVIDIANA	X			SARTORI GIORGIA	X	
GRANDESSO ELENA	X			TORRESAN CINZIA		X
LOVISETTO SILVIA	X			TORRESAN MARGHERITA	X	
OGGIANO SILVIA	X			VIALETTO CLAUDIA	X	
PELLANDA ELENA		X		BENACCHIO EMILIANA	X	
			ATA	MARTINATO MICHELA		X

TOTALE PRESENTI

15

TOTALE ASSENTI

4

Presiede la seduta la dott.ssa Civiero Federica.

Verbalizza la docente Elena Grandesso

E' presente a titolo consuntivo il direttore dei s.g.a. Carmelo Febbe.

Constatata la presenza del numero legale (all'inizio della seduta sono presenti i 15/19 dei consiglieri), il Presidente dichiara aperta la seduta.

Viene discusso il seguente o.d.g.:

..... omissis

Verifica e modifica al programma annuale al 30/06/2018; (delibera n. 135)

Relazione del Dirigente Scolastico al Consiglio di Istituto

(Decreto Legislativo n° 165/2001 art. 25, comma 6 e D.I. 44/2001, artt. 6 e 35)

ANNO SCOLASTICO 2017/2018

PREMESSA

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 25 comma 6 del D.L.vo 165/2001, secondo cui "il dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica", e degli artt. 6 e 35 del D.I. 44/2001 che assegnano al Consiglio di Istituto il compito di verificare, entro il 30 giugno, lo stato di attuazione del Programma Annuale, al fine delle modifiche che si rendano necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal dirigente.

Una delle esigenze da cui essa nasce è quella di armonizzare l'anno finanziario con l'anno scolastico e consente al Dirigente Scolastico di fare il punto della situazione attuativa e finanziaria di ogni attività/progetto e di avere una visione generale di quello che è stato fatto e di quello che sarà possibile/necessario fare nel successivo anno scolastico.

Questo documento di verifica si delinea come una sintesi di quanto già esaminato e valutato nelle riunioni a livello di consigli di interclasse, intersezione e classe, di Collegio dei Docenti e di Consiglio d'Istituto, nelle quali sono state prese in esame le attività svolte, si sono delineati gli sviluppi futuri, si sono adottate le deliberazioni di accordi di rete, di impegni finanziari, di nuovi progetti e assetti organizzativi che vanno a definire gradualmente il nuovo piano dell'offerta formativa.

Regolamenti in funzione

Regolamento per gli acquisti di forniture di beni e servizi deliberato dal Consiglio d'Istituto il 15/09/2015 con delibera nr. 131;

Regolamento attività negoziale deliberato dal Consiglio d'Istituto il 15/09/2015 con delibera nr. 132;

Regolamento per il conferimento incarichi al personale esterno deliberato dal Consiglio d'Istituto il 15/09/2015 con delibera nr. 133;

Regolamento di gestione delle minute spese deliberato dal Consiglio d'Istituto il 15/09/2015 con delibera nr. 134;

Carta dei servizi deliberato dal Consiglio d'Istituto il 28/10/2015 con delibera nr. 144;

Regolamento acquisti beni e servizi – integrazione deliberato dal Consiglio d'Istituto il 30/03/2016 con delibera nr. 18;

Regolamento del Consiglio d'Istituto deliberato dal Consiglio d'Istituto il 30/03/2016 con delibera nr. 24;

Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) 2015/2018 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto in data 28 ottobre 2015 con delibera nr. 143;

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) 2016/2019 è stato approvato dal Consiglio d'istituto in data 21 aprile 2016 con delibera nr. 032.

- **Contratto pluriennale per il servizio di cassa delibera nr. 128 del 15/09/2015 - scadenza 31/12/2019;**
- **Contratto pluriennale assicurazione alunni delibera nr. 46 del 15/09/2016- scadenza 31/12/2021;**
- **Contratto pluriennale gestione sicurezza delibera nr. 55 del 15/09/2016- scadenza 31/08/2019;**
- **Contratto pluriennale Civis delibera nr. 76 del 20/03/2017- scadenza 31/08/2020;**
- **Contratto pluriennale Nuvola delibera nr. 83 del 4/05/2017- scadenza 31/08/2020;**
- **Contratto triennale agenzia pullman per viaggi istruzione e visite guidate delibera nr. 101 del 06/11/2017- scadenza 31/08/2020;**
- **Contratto pluriennale gestione privacy delibera nr. 54 del 24/10/2016 – Scuola capofila di rete.**

Verifica attuazione del POF

La realizzazione e la verifica puntuale del POF e del PA è stata seguita e sostenuta dai docenti incaricati di svolgere le funzioni strumentali, dai responsabili di plesso, dai responsabili di progetti e attività.

L'esame, guidato dalle funzioni strumentali, dai docenti responsabili dei progetti e dallo staff del dirigente scolastico ha fermato la sua attenzione sul percorso attuato, sulle modalità impiegate e sugli obiettivi acquisiti, e ha dato i risultati riportati di seguito.

Il POF per l'anno scolastico 2017/2018 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 11 dicembre 2017 con delibera nr. 106.

Il PTOF per il triennio 2016/2019 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 14 gennaio 2016 con delibera nr. 008.

I risultati del POF sono stati valutati dal Collegio dei Docenti il 28 giugno 2018 e si è proceduto, anche ai fini del RAV alla somministrazione di questionari a tutte le componenti della Scuola tramite piattaforma "Nuvola". Decisamente positivi gli esiti.

Organizzazione Scolastica

. DATI ORGANICI A. S. 2017/18

Dati classi/alunni alla data di riferimento del 15/3/2017

Dati Generali Scuola dell'Infanzia

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario	Numero sezioni con orario	<i>Totale sezioni (c=a+b)</i>	Bambini iscritti al 1 settembre	Bambini frequentanti sezioni con	Bambini frequentanti sezioni con	<i>Totale bambini frequentanti</i>	Di cui diversamente abili	<i>Media bambini per sezione (f/c)</i>
---------------------------	---------------------------	-------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	------------------------------------	---------------------------	--

ridotto (a)	normale (b)			orario ridotto (d)	orario normale (e)	(f=d+e)		
0	9	9	210	0	207	207	7	23

.....
Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado – Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prorogato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1 settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prorogato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1 settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		4	1	5	112	0	86	26	112	7	0	22.40
Seconde		4	1	5	112	0	87	24	111	3	1	22.20
Terze		4	1	5	110	0	112	0	112	2	-2	22.40
Quarte		5	0	5	97	0	102	0	102	4	-5	20.40
Quinte		5	0	5	104	0	104	0	104	4	0	20.80
Pluriclassi		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	23	2	25	535	0	491	50	541	20	-6	108.20
Prime		6	0	6	153	0	151	0	151	2	2	25.17
Seconde		6	0	6	156	0	155	0	155	4	1	25.84
Terze		7	0	7	161	0	160	0	160	7	1	22.86
Pluriclassi												
Totale	0	19	0	19	470	0	466	0	466	13	4	73.87

La popolazione scolastica alla data del 15 marzo 2017 presenta la seguente situazione:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	76

Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	11
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	12
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1 scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	119
TOTALE PERSONALE DOCENTE	114
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo	0

determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	5
TOTALE PERSONALE ATA	26

I giorni di lezione previsti per questo anno scolastico sono stati rispettati.

L'orario si mantiene stabile durante l'anno scolastico, tranne che per le prime settimane di scuola per favorire l'accoglienza degli alunni.

Un dato sicuramente positivo è la stabilità dei docenti che costituisce un buon indicatore di qualità non solo per la didattica, ma anche per le attività funzionali all'insegnamento.

I genitori sono stati coinvolti in maniera fattiva e partecipata.

Visite e viaggi di istruzione

Notevole è stato l'impegno profuso nella realizzazione di numerosi viaggi e visite di istruzione che hanno consentito l'approfondimento e l'integrazione delle programmazioni curriculari. Non si sono svolti viaggi e visite di istruzione oltre il limite regionale e numerose sono state le iniziative rivolte al territorio vicino, tese a valorizzare il patrimonio ambientale, storico e artistico locale.

Intervento di esperti

In tutti gli ordini scolastici gli esperti hanno contribuito a migliorare e valorizzare l'offerta formativa. Tra gli interventi più significativi degli esperti si ricordano quelli relativi ai progetti: Ben-Essere, Giocando con la musica, Teatro dell'infanzia, Lettura, Lettorato e certificazioni linguistiche, Le memorie della Storia, Educazione alla Cittadinanza e Legalità, Sport e gioco e attività sportiva scolastica, Social day. Nei progetti Viva la Musica e Percorso di training corporeo teatrale si è utilizzato l'organico potenziato.

Nella realizzazione di tutte queste attività si deve riconoscere l'importanza dell'impegno profuso da tutti i docenti Collaboratori del Dirigente e del Servizio di Segreteria. Per il futuro si auspica che le varie componenti riescano a lavorare in modo sinergico e coordinato, migliorando e rendendo più proficua ed efficace l'azione.

Rapporti con altre istituzioni scolastiche

L'istituto ha mantenuto i consueti rapporti con le altre scuole presenti sul territorio per curare meglio il percorso scolastico e l'orientamento dei nostri alunni nei momenti di passaggio da un ordine scolastico all'altro.

Ha partecipato alla rete "RTS CTSS" Bassano Asiago costituita con l'obiettivo di favorire nelle Scuole aderenti la cultura della Formazione attraverso la collaborazione degli Enti coinvolti in materia e realizzare economie di scala.

Rapporti con il territorio e con le istituzioni.

Nel porre in atto il POF e nello svolgere la propria azione istituzionale il Comprensivo n.2 ha operato confermando un rapporto molto stretto ed articolato con il territorio, collaborando in modo molto fattivo con l'Amministrazione

Comunale, l'Asl n.7 (servizio di Disabilità e Neuropsichiatria infantile, Centro Adolescenza ed altri) e numerose agenzie formative (Tavolo della Preadolescenza, Museo Biblioteca Civica, Museo della Grande Guerra, Casa Colori, Associazioni Sportive etc.).

Per quanto riguarda i rapporti con l'Ente Locale, proprietario degli immobili, sono state inoltrate richieste per lavori di manutenzione ordinaria, solo in parte evase.

La scuola **ha aderito** all'avviso pubblico per la realizzazione di **Atelier Creativi** per le competenze chiave nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD). Lo scopo è stato quello di realizzare uno spazio laboratorio integrato alla biblioteca in cui, partendo dalla lettura, il ragazzo arrivi a realizzare un oggetto, un personaggio, un'ambientazione, e possa poi ricostruire la storia, cambiarne il finale, immaginare e rappresentare ciò che ancora potrebbe accadere, avvalendosi sia di tecniche digitali che manuali (software per *storytelling* abbinati a kit di mattoncini e *laser cut* per realizzare oggetti). Uno spazio usufruibile, in orario didattico, da studenti di ogni ordine e grado e, nelle ore tardo pomeridiane, dall'utenza del bacino territoriale, in particolare da ragazzi accompagnati da nonni e genitori. Uno degli obiettivi è proprio quello di avvicinare - attraverso la collaborazione laboratoriale, la lettura dei racconti e la loro rielaborazione - le due generazioni cronologicamente agli antipodi, valorizzando lo scambio di esperienze e conoscenze che, considerate le competenze nel campo delle tecnologie dei nativi digitali e l'apporto che la generazione dei nonni può, a sua volta offrire, risulta davvero reciproco.

Per questo tipo di progetto non è occorsa la delibera del Consiglio.

Il finanziamento previsto per ogni progetto sarà pari ad **€ 15.000,00**.

La scuola è collocata in posizione utile per ottenere il finanziamento ma alla data odierna il Ministero non ha effettuato il decreto di assegnazione risorse.

La scuola **ha aderito** all'avviso pubblico per la realizzazione del progetto **Con-Fini Educativi**.

Candidatura N. 10862 prot.1953 del 8/11/2016 – FSE

L'obiettivo generale del progetto è la riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica mediante la promozione di "spazi comuni" in grado di abbattere i con-fini educativi coinvolgendo le comunità locali, le famiglie e soggetti pubblici e privati in questo processo di accompagnamento educativo.

Gli obiettivi specifici possono essere così riassunti:

- Sostenere chi è a rischio di lacune o di ritardi cognitivi dovuti a contesti sociali, familiari e culturali.
- Impedire che alcune lacune diventino parte costitutiva della biografia del ragazzo/a che cresce.
- Fare dell'"integrazione" un obiettivo concreto, dettagliato e articolato nei dettagli sia a partire dai ragazzi/e che dalle loro famiglie.
- Costruire concrete e nuove forme di collaborazione tra Scuola e realtà dell'impegno sociale, istituzionale, volontariato e l'intera comunità locale.

- Creare opportunità di reciproca conoscenza tra contesti a rischio di separazione tra loro. Il rischio della auto-referenzialità di ogni singola agenzia (educativa) è reale.
- Abituarsi a soggetti sociali multipli per rendere evidente che si è chiamati "insieme" ad adoperarsi per migliorare le nostre realtà sociali.

Il progetto è stato ultimato nel mese di giugno 2018.

La scuola **ha aderito** all'avviso pubblico per la realizzazione del progetto

Competenze di base scuola dell'infanzia.

Candidatura N. 37125 prot.1953 del 21/02/2017 - FSE

La scuola dell'infanzia promuove lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia e della competenza. Tali finalità sono perseguite attraverso l'organizzazione di un ambiente di apprendimento di qualità garantito dalla professionalità degli operatori e dal dialogo sociale ed educativo con le famiglie e la comunità. In questo orizzonte lavorare nei predittivi cognitivi dell'apprendimento che vanno a promuovere le competenze di base necessarie per affrontare la vita scolastica riduce l'insuccesso negli apprendimenti durante il progetto di vita.

Obiettivi del progetto

Sviluppare le competenze di base dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia e, in particolare, porre l'attenzione verso le attività propedeutiche di pre-calcolo e attività musicali con riferimento al ritmo come ambito privilegiato per l'acquisizione e l'avvio di automatizzazione delle sequenze numeriche e le scansioni linguistiche di base.

Caratteristiche dei destinatari

Il progetto è destinato ai bambini di cinque anni. Dall'osservazione dei dati delle prove collettive di matematica BIN 4/6 somministrate nel progetto continuità tra scuola dell'infanzia e scuola primaria si sono evidenziati dei punti di forza e dei punti di debolezza. Tra le criticità sono emerse alcune difficoltà legate alle prassie e al pre-calcolo. Da questa analisi il team docenti ha concordato di pianificare dei laboratori di potenziamento riferiti all'area del pre-calcolo e della musica.

Il finanziamento previsto per il progetto sarà pari ad **€ 24.993,60**.

La scuola **ha aderito** all'avviso pubblico per la realizzazione del progetto

Competenze di base scuola secondaria.

Candidatura N. 37125 prot.1953 del 21/02/2017 - FSE

Il progetto prevede la realizzazione di un vero e proprio laboratorio per la mente sfruttando l'esperienza innovativa e consolidata di *Accelium Teen*. Il programma alterna dei momenti di discussione guidata fra i partecipanti - in cui viene messa in evidenza la riflessione metacognitiva sui processi e le strategie necessari per superare le sfide proposte - alla risoluzione individuale di giochi di strategia che lavorano su quattro ambiti: *problem solving*, pensiero flessibile, prendere decisioni, analisi e deduzione.

I giochi sono proposti in digitale su una piattaforma dedicata, in cui i ragazzi sono seguiti da un *coach on-line* che rinforza i risultati positivi e li sostiene nei passaggi più difficili, dando un costante *feed-back* del percorso compiuto. A

conclusione di ogni sessione c'è un momento di confronto in cui si fa un *bridging*, proprio come avviene nel metodo Feuerstein, su quanto messo in campo nell'attività e le possibili applicazioni sia in ambito scolastico che nella vita.

Gli studenti hanno poi a disposizione una *app* con cui continuare l'allenamento anche al di fuori dei *work shop*. In questo modo la proposta diventa un vero e proprio programma di sviluppo delle competenze logiche e decisionali. Nella piattaforma esiste anche una classifica in cui mettersi in gioco non solo contro sé stessi, per un miglioramento personale, ma anche contro tutti gli altri partecipanti per stimolare le motivazioni.

All'interno delle sessioni di gruppo si consolidano invece competenze sociali e dinamiche interpersonali positive. Il tutoraggio permette infine di lavorare sugli schemi di pensiero e sulle abitudini di prendere decisioni, sia nel senso di destrutturarli che di costruirli in modo positivo e aiuta il trasferimento di quanto sperimentato nel gioco alle reali situazioni della vita.

Obiettivi del progetto

Traguardo del progetto è la realizzazione di un modo diverso di "Fare" e di "Vivere" la scuola, passando attraverso i contenuti disciplinari per sviluppare competenze e abilità che gli alunni possano poi acquisire per la loro vita:

Sviluppare negli studenti competenze strategiche di pensiero, consapevolezza di sé, concentrazione e persistenza.

Fornire agli studenti strumenti utili per l'analisi delle informazioni

Promuovere negli studenti il *problem solving*.

Sviluppare negli studenti il processo decisionale.

Far acquisire agli studenti un metodo di lavoro come approccio ai diversi compiti che saranno loro proposti a scuola e nella vita.

Sviluppare la capacità metacognitiva sia nell'analisi dei processi più efficaci per raggiungere un obiettivo, sia come riflessione sull'errore.

Caratteristiche dei destinatari

Il progetto si rivolge a studenti che abbiano particolare bisogno di sviluppare la metacognizione, quindi alunni delle diverse fasce di livello che ragionando sul proprio modo di lavorare possano poi raggiungere risultati soddisfacenti e rendere più efficace il proprio percorso di apprendimento. Saranno individuati dai diversi consigli di classe dopo lo svolgimento delle prove d'ingresso e il primo periodo di osservazione, quindi intorno ad ottobre. In particolare si terrà conto dei risultati del test di orientamento sui diversi stili di apprendimento. Il laboratorio risulterà utile per il recupero di situazioni di difficoltà, in particolare nell'ambito logico-matematico, per la personalizzazione di un percorso di apprendimento per alunni con BES, siano essi studenti con Disturbo Specifico dell'Apprendimento o alunni particolarmente dotati della fascia alta che richiedano un potenziamento di competenze acquisite. Il gruppo sarà eterogeneo sia per livello, sia per genere.

Il finanziamento previsto per il progetto sarà pari ad **€ 30.075,60**.

La scuola ha **aderito** all'avviso pubblico per la realizzazione del progetto Competenze di cittadinanza globale.

Candidatura N. 992672 prot. 3340 del 23/03/2017 - FSE

Il diritto allo studio ed all'educazione è centrale nella Convenzione sui diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza.

La scuola si misura, oggi più che mai, con difficoltà sociali e personali che sono riflesso inevitabile di quelle che attraversano la società. Negli ultimi anni educatori ed insegnanti si trovano a dover gestire ed affrontare vere e proprie emergenze sociali, ritrovandosi quasi sempre soli e con pochi strumenti per poter incidere significativamente. In un tempo in cui le risorse diminuiscono e i disagi provocati dalla crisi inevitabilmente crescono si rischia di rimanere coinvolti in un circolo perverso che sembra non lasciare vie di uscita: "meno soldi più problemi".

La finalità fondante il progetto è appunto la volontà di uscire da questa spirale negativa generando "spazi comuni", in un'ottica di cittadinanza globale, che riescano a coinvolgere le comunità locali nei processi educativi dei ragazzi/e.

Il lavoro di rete tra Scuole e comunità locali, nel bassanese, ha radici lontane.

Il nostro Istituto Comprensivo collabora dal 2007 al Tavolo della Preadolescenza insieme agli altri due istituti comprensivi situati nel territorio del Comune di Bassano del Grappa, con la collaborazione dell'amministrazione comunale e di altri quattro soggetti del privato sociale e del volontariato. Nel territorio bassanese è attiva, inoltre, una rete tra scuole secondarie di secondo grado (denominata appunto Spazi Comuni) che dal 2014 promuove sperimentazioni sul tema della "Scuole Aperte".

Il coinvolgimento di studentesse, studenti, famiglie e comunità locali nell'ideazione del presente progetto nasce da queste reti e dagli strumenti di condivisione e confronto attivi da anni (tavolo di coordinamento mixati tra studenti e adulti, co-progettazioni di percorsi di scuola aperta con le famiglie). Il progetto testimonia concretamente tale coinvolgimento in tutte le fasi di apertura al territorio descritte nei vari moduli.

Il progetto prevede le seguenti due aree di lavoro:

- Attività di tutoraggio: la promozione di azioni di tutoring, *mentoring* e *counselling* rivolte ai ragazzi/e coinvolti e alle famiglie di appartenenza.

Questa prima area di lavoro è fondante per l'intero progetto che, senza di essa, rischia di essere una semplice proposta di moduli formativi extrascolastici.

Il tutoraggio è finalizzato a:

- Prevenire e contrastare la dispersione scolastica attraverso un lavoro con la famiglia d'origine e il contesto di appartenenza,
- Individuare con anticipo i fattori di rischio e intervenire su di essi, predisponendo strumenti di intervento individualizzati ed indicatori di successo/valutazione dei percorsi intrapresi,
- Accompagnare situazioni di disagio dentro e fuori la scuola, dentro e fuori i moduli formativi proposti, in continua ottica di promozione di cittadinanza globale.

Crediamo che il valore aggiunto dell'intero progetto sia proprio l'attenzione ai ragazzi/e coinvolti/e a tutto tondo/nella loro complessa e sfaccettata globalità, andando a coinvolgere, oltre ai ragazzi/e, le comunità locali e le famiglie di appartenenza.

Solo così possiamo pensare di produrre un mutamento stabile e generale.

- Attività di sostegno didattico e attività integrative mediante l'attivazione di

cinque moduli formativi realizzati fuori dai tempi normali della didattica e rivolti a gruppi di 20/30 partecipanti per ogni modulo.

I moduli sono tutti finalizzati al rafforzamento ed ampliamento dei percorsi curriculari, alla cura dei talenti, alla messa in campo di nuovi approcci e modelli di insegnamento, allo sviluppo delle competenze trasversali, sociali e civiche che rientrano nel più ampio concetto di cittadinanza globale.

Tutte le azioni educative e formative previste saranno condivise con le istituzioni del territorio, in particolare scuola, *partner* e servizi sociali.

Il finanziamento previsto per il progetto sarà pari ad **€ 28.410,00**.

Ulteriori progetti:

Twinning

Con nota prot. n. 4166 - 2017 l'USR ha trasmesso il Piano delle attività regionale e indicato la Scuola Istituto Comprensivo 2 di Bassano del Grappa quale Scuola centro di costo, motivando la scelta alla luce di una serie di criteri quali il possesso di adeguata capacità gestionale di tutti gli aspetti amministrativi connessi, la possibilità di organizzare dei seminari ed al possesso di una adeguata competenza di rendicontazione delle spese e all'assolvimento degli obblighi di cui al D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005;

Con questo progetto si intendono consolidare e rafforzare la collaborazione nella realizzazione dei reciproci scopi istituzionali e quindi anche nell'adempimento degli obblighi comunitari determinati nel Piano delle attività nazionale dell'Unità eTwinning. A tal fine l'Unità eTwinning assegna alla scuola centro di costo un budget per l'organizzazione dei seminari regionali eTwinning, come dettagliati nel Piano delle attività regionale, elaborato in coerenza con il Piano delle attività nazionale eTwinning e approvato con Decreto del Direttore Generale di INDIRE. La Scuola centro di costo individuata dall'USR - condividendo l'interesse al perseguimento delle finalità istituzionali delineate dall'USR e dall'Unità eTwinning - si impegna ad organizzare i seminari regionali eTwinning in adempimento al presente Accordo.

La Scuola centro di costo, in particolare si impegna a:

- a) individuare al proprio interno un referente amministrativo, persona di riferimento per i rapporti con l'Unità eTwinning e l'USR ai fini dell'applicazione del presente Accordo e di comunicarlo agli stessi;
- b) svolgere qualsiasi azione necessaria per l'organizzazione e la buona riuscita dei seminari regionali come previsti nel Piano regionale, assicurando il rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia;
- c) erogare alle scuole sede dei seminari il budget delle spese autorizzate, dietro presentazione di regolare nota spese;
- d) sostenere e rendicontare ogni altra spesa preventivata nel Piano regionale secondo quanto indicato nel presente Accordo;
- e) rispettare tutte le procedure di evidenza pubblica e le vigenti norme in materie di selezioni, incarichi, affidamenti a terzi e a conservare agli atti tutti i documenti relativi alle suddette procedure e esibirli su richiesta dell'Unità eTwinning;
- f) vigilare sul rispetto dei suddetti obblighi anche da parte delle singole scuole

sede dei seminari;

g) eseguire il presente Accordo in armonia con le direttive fornite dall'Unità eTwinning, in accordo con i referenti istituzionali e pedagogici eTwinning dell'USR;

h) curare, secondo le indicazioni degli USR, l'invio dei materiali informativi e promozionali alle scuole sedi dell'evento;

i) stipulare incarichi ai relatori, prima dello svolgimento dello specifico seminario, secondo le indicazioni ricevute dall'USR;

j) stipulare con le scuole sede dei seminari, individuate dall'USR, accordi formali per la fornitura di locali, attrezzature e dei servizi necessari alla buona realizzazione degli eventi ed erogare i relativi fondi dietro presentazione di apposita nota spesa;

k) farsi garante della predisposizione, della raccolta e della corretta conservazione dei documenti utili ai fini della rendicontazione delle spese ammissibili, sostenute per la realizzazione di tutti gli eventi previsti dal Piano regionale, anche dalle scuole sede dei seminari;

l) assumere la responsabilità della gestione finanziaria e amministrativa del budget assegnato.

E' ipotizzabile che questo istituto possa avere degli indubbi benefici di visibilità sul territorio locale e regionale.

Sicurezza

Al Comune è stato trasmesso il rapporto relativo alle criticità delle sedi dell'Istituto redatto dal Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) Pietro p.i. Manfè.

Nella sede centrale si è provveduto alla realizzazione del piano di evacuazione. In tutti gli ambienti sono state affisse le planimetrie per l'evacuazione e si sono provati i percorsi di emergenza con esito positivo.

Si è proseguito nell'attività di informazione e formazione individuale nei confronti del personale docente e ATA e alle figure previste dal Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

L'intera segnaletica è stata aggiornata e sono state effettuate due prove di evacuazione in tutti nei plessi.

A causa dei mancati interventi di manutenzione straordinaria si deve comunque registrare il permanere di alcune criticità nell'Istituto indicate nel DUVRI.

Sicurezza informatica

La Scuola ha altresì affidato alla ditta Yarix di Montebelluna la Gestione Integrale della Sicurezza nei luoghi di lavoro per quanto riguarda la sicurezza informatica e l'assistenza informatica/sistemistica.

Banca Cassiere

Il servizio di cassa è svolto dal 1/1/2016 e fino al 31/12/2019 dalla BANCA POPOLARE DELL'ALTO ADIGE – Volksbank per effetto del dispositivo di aggiudicazione del Dirigente Scolastico prot. n. 4260 del 24.11.2015.

L'attività negoziale

L'istituzione scolastica ha svolto attività negoziale per l'acquisto di beni e/o per la fornitura di servizi, al fine di garantire, nell'ambito delle esigue risorse assegnate, il funzionamento amministrativo e didattico nonché la realizzazione di specifici Progetti nell'ambito del Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto in data 13 febbraio 2017 con delibera nr. 70.

L'attività contrattuale si è ispirata ai principi fondamentali di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza, tempestività e correttezza, concorrenzialità e pubblicità.

L'attività negoziale è stata eseguita attraverso indagini di mercato o consultazione di operatori economici in possesso dei requisiti di idoneità, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria suggeriti dal corpo docenti.

Gli acquisti sotto soglia comunitaria sono stati effettuati in base al criterio dell'offerta più bassa.

Oltre agli acquisti di beni di facile consumo necessario per il funzionamento didattico e amministrativo l'attività negoziale ha riguardato l'acquisizione di beni durevoli utilizzando i finanziamenti dell'Unione Europea attraverso i Progetti PON FESR.

Si sono affrontati anche interventi di manutenzione urgente e ordinaria dei locali cercando utilizzando al meglio le limitate risorse della Scuola.

La funzione di direzione e coordinamento dell'attività organizzativa si è svolta nella convinzione che la scuola, per essere efficace, deve disporre sia di una struttura capace di socializzare l'esperienza dei singoli, sia, in particolare, di una componente direzionale imperniata non solo sul Dirigente ma anche su ruoli intermedi chiamati a coordinare le funzioni dei vari momenti della vita collettiva. La complessità della scuola autonoma accredita l'idea che il solo Dirigente scolastico è insufficiente per l'efficace funzionamento dell'organizzazione. L'attività organizzativa, dunque, vedrà sempre più impegnati più docenti, ciascuno con specifiche deleghe, coordinati dal dirigente in un'ottica di lavoro di squadra finalizzato al continuo miglioramento dell'offerta formativa.

Nell'assegnazione dei docenti alle classi e alle attività si è tenuto conto delle competenze personali, delle esperienze pregresse, della disponibilità di ciascun docente, della continuità degli interventi formativi.

Sono state individuate dal Collegio dei docenti le Funzioni Strumentali alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa, che sono state assegnate a docenti competenti e motivati. Le aree interessate nell'a.s. 2017/2018 sono le seguenti:

Integrazione alunni disabili nr. 1 funzione per 75 h prof. Stefano Bianchin
Integrazione alunni disabili nr. 1 funzione per 55 h docente Antonia Ballato
Revisione del POF nr. 1 funzione per 30 h prof.ssa Patrizia Lazzarotto
Ben-essere nr. 1 funzione per 51 h docente Daniela Basile
Multimedialità nr. 1 funzione per 90 h prof. Michele Boaro
Sono stati designati i docenti coordinatori dei Consigli di classe.

Le risorse del **Fondo di Istituto**, sempre più ridotte, sono stato utilizzate per compensare eventuali impegni orari aggiuntivi derivanti da attività di supporto

al Dirigente scolastico e di coordinamento didattico o da Progetti extracurricolari. Purtroppo l'esiguità dei compensi è tale da costituire solamente un pagamento spesso simbolico e forfettario che i docenti accettano per il loro attaccamento alla Scuola e agli alunni.

Il personale amministrativo e i collaboratori scolastici sono stati assegnati ai compiti e ai reparti secondo i criteri fissati nel provvedimento del dirigente scolastico relativo alle materie oggetto di micro-organizzazione, con riferimento alle materie dell'organizzazione del lavoro e della gestione delle risorse umane e, nello specifico, sulle materie di cui alla lettera h), i) e m) dell'art. 6 del CCNL 29.11.2007 – Atto dirigenziale unilaterale - che ha regolamentato anche le modalità di assegnazione di incarichi specifici e di attività a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica.

Direzione e coordinamento dell'attività amministrativa

L'attività amministrativa è stata coordinata dal Direttore S.G.A. sulla base delle Direttive impartite dal Dirigente a inizio anno scolastico (prot. 3787 del 1/09/2017) e si è svolta regolarmente, nel rispetto delle procedure concordate e delle scadenze previste per i vari adempimenti.

Il Piano delle Attività per il personale Ata è stato adottato in data 31/01/2018.

Il Programma annuale 2018 ed il Conto consuntivo 2017 hanno avuto parere favorevole dai Revisori dei conti e sono stati approvati dal Consiglio di Istituto nei termini previsti dalla normativa.

Organi collegiali.

L'attività degli organi collegiali si è svolta regolarmente nel rispetto del Piano delle attività approvato dal collegio.

Fattivo e propositivo si è rivelato l'intervento dei membri del Consiglio d'Istituto e significativo e professionale l'apporto dato dai docenti e personale ATA in seno al Consiglio.

Nel corso dell'a.s. 2017/2018 il Consiglio si è riunito collegialmente il

18 settembre 2017	seduta nr. 1
6 novembre 2017	seduta nr. 2
11 dicembre 2017	seduta nr. 3
9 gennaio 2018	seduta nr. 4
8 febbraio 2018	seduta nr. 5
28 febbraio 2018	seduta nr. 6
15 maggio 2018	seduta nr. 7

Progettazione didattica e innovazione.

Forte è stato l'impegno in tutto l'istituto per promuovere una didattica laboratoriale, fatta di attività pratiche, di lavori di gruppi collaborativi e cooperativi, con un ruolo del docente sempre meno centrale e di "trasmettitore". Ampio spazio si è dato alle nuove tecnologie e notevole è stato il contributo offerto all'Istituto dal docente progettista dei PON/FSE, dall'Animatore digitale, e dal Team per l'innovazione digitale. Notevole è stato l'uso di supporti digitali a

sostegno della didattica. Diffuso è stato l'uso di testi digitali, delle LIM con programmi dedicati, delle aule di informatica e di piattaforme informatiche ("Fidenia" in particolare).

Forte è stato l'impegno per incentivare la didattica per competenze: si sono strutturati in particolare un curriculum verticale di Educazione alla Cittadinanza completato con griglie di osservazione e valutazione ed un percorso verticale riferito a tutti gli ambiti educazionali. Si sono realizzate prove esperte che hanno consentito di concretizzare la sperimentazione del Modello Nazionale della Certificazione delle Competenze e si sono costruite e somministrate prove per classi parallele nella Scuola Primaria.

Organico potenziato

Con nota del 15 giugno 2017 l'Ufficio Scolastico Territoriale di Vicenza ha pubblicato l'organico potenziato costituito da 2 docenti della Sc. Sec. di Primo. Gr., uno per la classe di concorso A030 Educazione Fisica e uno per la classe di concorso A032 Musica.

Sia nella Sc. Primaria che in quella Secondaria l'organico potenziato è stato prioritariamente utilizzato, a norma di legge, per la sostituzione dei docenti assenti e sono state realizzate diverse attività di progetto (Musica nella scuola primaria, Baskin, Integrazione e sostegno agli alunni BES ...).

Con delibera n. 10 del 26/09/2017 il Collegio dei Docenti ha stabilito che l'organico potenziato potesse essere impiegato nella copertura di assenze anche nella Scuola dell'Infanzia ed in presenza di necessità si è proceduto in tal senso. Inoltre questa risorsa è stata utilizzata a progetto (giocando con la musica - crescere a ritmo di musica, attività teatrale per la scuola primaria, baskin e laboratorio cucina) in un piano di interventi programmati a sostegno delle situazioni di fragilità in tutti i plessi. Si è raggiunto quindi l'obiettivo di aiutare nell'apprendimento gli alunni DSA e BES di numerose classi.

A ciascun docente dell'organico potenziato è stato assegnato un orario settimanale che è stato adattato alle esigenze che via via si presentavano.

Aggiornamento

Tutto il Personale della Scuola è stato interessato dal Piano Annuale di Aggiornamento.

Si sono programmate iniziative obbligatorie indirizzate a tutto il personale riferibili al D.Lgs 9/4/2008 n.81 "Sicurezza degli ambienti pubblici" (frequentate da alcuni collaboratori scolastici e docenti per completare la formazione delle squadre di primo soccorso e antincendio e inerenti al Dlgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (26.01.2016 attività specifica dal titolo "GLI ADEMPIMENTI PRIVACY PER IL DOCENTE E L'OPERATORE SCOLASTICO" - Relatore Andrea Paro rivolta a tutto il personale della scuola).

Numerose sono state le iniziative seguite dai docenti.

In elenco quelle più seguite:

"Seminario Tavolo della Preadolescenza"

"Didattica per competenze"

"Nuove tecnologie a scuola - peer teaching"- corso interno tenuto da vari docenti

Il personale docente ha aderito a numerose iniziative di formazione gestite dalla rete RTS Bassano Asiago.

Si sono organizzati corsi tematici dedicati al **personale di segreteria** sia inerenti alla digitalizzazione del servizio di segreteria sia attinenti ad aree specifiche:

"Protocollo e segreteria digitale" tenuto da NUVOLA per il buon funzionamento della piattaforma)

Inoltre il personale ATA ha avuto modo di partecipare a tutte le attività programmate dalla rete RTS Bassano-Asiago oppure gestite in rete con la Rete delle scuole di Vicenza.

Osservazioni sulla frequenza e la valutazione degli alunni.

Gli alunni, nella maggior parte dei casi, hanno frequentato regolarmente le lezioni ed hanno raggiunto gli obiettivi fissati dalle programmazioni annuali come confermato dalle prove svolte in tutto l'istituto per classi parallele.

Le attività di valutazione, sono state mirate a valutare gli apprendimenti, in termini di conoscenze, abilità e competenze.

Nella valutazione del comportamento degli alunni si è cercato di evitare una valutazione sanzionatoria.

E' stato aggiornato lo strumento di valutazione del comportamento e il regolamento di disciplina utilizzato nella Scuola Sec. di Primo Grado.

I risultati nelle prove INVALSI, il successo scolastico monitorato nel primo anno di frequenza nella scuola superiore e le valutazioni espresse sul POF tramite i questionari on-line confermano che l'impegno profuso dai docenti nell'azione didattica ed educativa è di alto profilo professionale.

Grande attenzione è stata posta nell'azione didattica a supporto dei ragazzi diversamente abili (L.104/92), degli alunni DSA (L. 170/2010) e BES (DM 27.12.2012). Le didattiche inclusive sperimentate, anche attraverso progetti specifici (KAIRO, Baskin, settimana dell'integrazione, etc.) hanno avuto esiti estremamente positivi, ottenuti anche attraverso un costante rapporto con le famiglie.

Conclusioni

Le occasioni di riflessione, di analisi che si sono presentate nelle riunioni periodiche dei Consigli di classe, del Consiglio di Istituto e del Collegio dei docenti hanno costituito un monitoraggio continuo delle attività e progetti previsti nel Programma annuale.

Si è riscontrato un sostanziale giudizio positivo su tutta l'azione didattica, educativa ed amministrativa.

Al termine di un anno scolastico, intenso e proficuo, si possono trarre alcune significative conclusioni:

1. Gli obiettivi prefissati nell'atto di indirizzo al POF sono stati ampiamente raggiunti;
2. Il processo di dematerializzazione dei registri dei docenti e del servizio di segreteria è stato notevolmente ampliato.

3. Si è migliorata la comunicazione Scuola-Famiglia nella Scuola Sec. grazie all'attivazione di diverse funzioni del registro elettronico (compreso l'invio alle famiglie di varie comunicazioni, della scheda quadrimestrale in forma digitale e la programmazione dei colloqui individuali).
4. Si avverte la necessità di prevedere miglioramenti nell'organizzazione delle figure di staff per meglio favorire un'organizzazione rispondente alle esigenze dell'attuazione del POF;
5. Si sono chiesti gli interventi istituzionali per la valutazione delle situazioni di rischio negli edifici scolastici che possono determinare problemi per l'incolumità delle persone non rilevando particolari situazioni di pericolo;

Ringraziamenti

In questa sede lo scrivente intende ringraziare in modo particolare lo Staff di Dirigenza, il DSGA, il Servizio di Segreteria, tutte le Funzioni Strumentali e i Responsabili di progetto e quanti hanno collaborato a vario titolo al buon esito di tutte le iniziative, al miglioramento dei risultati ed al progresso dell'innovazione nell'Istituto.

Un ringraziamento significativo va espresso al personale collaboratore scolastico che contribuisce con il proprio lavoro al mantenimento di un clima di benessere in tutto l'Istituto.

Infine, ma non per ultimo, desidero esprimere a tutti i Genitori che si sono impegnati a più livelli negli organi collegiali, nei comitati e in iniziative di volontariato il mio più sincero e vivo apprezzamento per quanto posto in essere per il buon esito delle attività scolastiche.

ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

Relazione del Direttore S.G.A.

La presente relazione, prescritta dall'art. 6, c. 6 del Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, viene predisposta al fine di rendere possibili le verifiche inerenti le disponibilità finanziarie e lo stato di attuazione del programma annuale del corrente esercizio finanziario; verifiche di competenze del Consiglio di Istituto, sulla base di apposito documento dirigenziale. La verifica dello stato di attuazione del programma va effettuata al termine delle attività didattiche, nel momento in cui è necessario verificare lo stato di attuazione dei progetti e delle attività.

Il contenuto della relazione riguarda una puntuale analisi delle **entrate** accertate e riscosse e delle **spese** previste e pagate alla data del **13 agosto 2018**.

Presupposto dell'analisi gestionale di entrate di spesa è il programma annuale dell'esercizio finanziario 2018 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 122 del 08/02/2018.

Le risultanze contabili alla data odierna risultano essere quelle riepilogate nel modello H bis allegato per un complessivo pareggio di **€ 430.776,79**.

Analisi delle entrate

- Aggr. 01 Voce 01 “ Avanzo di Amministrazione non vincolato ”

<i>Previsione iniziale</i>	€	5.662,79
<i>Previsione al 30/06/2018</i>	€	5.662,79

- Aggr. 01 Voce 02 “ Avanzo di Amministrazione vincolato ”

<i>Previsione iniziale</i>	€	87.631,47
<i>Previsione al 13/08/2017</i>	€	87.631,47

- Agg. 02 Voce 01 “ Dotazione ordinaria ”

<i>Previsione iniziale</i>	€	20.987,64
<i>Previsione al 13/08/2018</i>	€	20.987,64
<i>Entrata accertata al 13/08/18</i>	€	20.987,64
<i>Somme effettivamente riscosse al 13/08/2018</i>	€	20.987,64
<i>Somme rimaste da riscuotere al 13/08/2018</i>	€	0,00

Le entrate accertate e riscosse riguardano il contributo ministeriale per quota base funzionamento a.s. 2017/2018 e l' incremento disposto con il comma 11 della L n. 107/2015 per il potenziamento dell' nota 19107/28/09/2017.

- Agg. 02 Voce 04 “ Altri finanziamenti vincolati ”

<i>Previsione iniziale</i>	€	0,00
Variazione n. 14 in approvazione	€	510,00
Variazione n. 18 in approvazione	€	7.855,09
Variazione n. 31 in approvazione	€	555,61
<i>Previsione al 13/08/2018</i>	€	8.920,70
<i>Entrata accertata al 13/08/2018</i>	€	8.921,43
<i>Somme effettivamente riscosse al 13/08/2018</i>	€	7.350,41
<i>Somme rimaste da riscuotere al 13/08/2018</i>	€	1.571,02

Le entrate accertate e riscosse riguardano il rimborso Consap per buoni validati € 510,00; l' assegnazione per il progetto E-Twinning anno 2018 – € 7.855,09 finanziamento dal MIUR –DL 104 2013 Art. 8 C1 Orientamento – € 555,61; Le somme rimaste da riscuotere si riferiscono al saldo del progetto E-Twinning 2017/18 che si svilupperà con ogni probabilità entro l'anno 2018.

- Agg. 03 Voce 04 “ Finanziamenti dalla Regione - Altri finanziamenti vincolati ”

<i>Previsione iniziale</i>	€	900,00
<i>Previsione al 13/08/2018</i>	€	900,00
<i>Entrata accertata al 13/08/2018</i>	€	900,00
<i>Somme effettivamente riscosse al 13/08/2018</i>	€	0,00
<i>Somme rimaste da riscuotere al 13/08/2018</i>	€	900,00

Le somme rimaste da riscuotere si riferiscono al contributo della Regione Veneto DGR n. 1628/12.10.2017, tramite l' istituto capofila IPSIA Lampertico, per l' iniziativa "Le giornate dello sport" effettuata nel corrente anno scolastico.

- Agg. 04 Voce 01 "Unione Europea"

<i>Previsione iniziale</i>	€	0,00
<i>Variazione n. 3 approvata con del. n 128/17.05.2018</i>	€	44.856,00
<i>Previsione al 13/08/2018</i>	€	44.856,00
<i>Entrata accertata al 13/08/2018</i>	€	44.856,00
<i>Somme effettivamente riscosse al 13/08/2018</i>	€	13.456,80
<i>Somme rimaste da riscuotere al 13/08/2018</i>	€	31.399,20

Le entrate da riscuotere il finanziamento Progetti PON FSE 10.1.1A-FSEPON-VE-2017-2CON-FINI EDUCATIVI - P62

Alla data odierna è in fase di rendicontazione per poter ottenere il finanziamento utilizzato.

- Agg. 04 Voce 05 " Comune vincolati "

Previsione iniziale	€	106.785,97
Variazione n. 12 in approvazione	€	169,00
<i>Variazione n. 23 in approvazione</i>	€	218,85
<i>Previsione al 13/08/2018</i>	€	107.173,82
<i>Entrata accertata al 13/08/2018</i>	€	107.173,82
<i>Somme effettivamente riscosse al 13/08/2018</i>	€	61.785,97
<i>Somme rimaste da riscuotere al 13/08/2018</i>	€	45.387,85

Le entrate previste riguardano i Fondi del Comune di Bassano del Grappa per Progetti POF, (avviso di pagamento dell'8.1.18) di € 9.595,14 servita in parte per coprire accertamenti del 2017; riguardano anche un trasferimento straordinario di fondi per € 56.340,60 dei quali € 1.342,00 utilizzati per installare l'impianto di basket, come da accordi con l'Assessore di riferimento, mentre il restante importo collocato in Z disponibilità da programmare da utilizzare ad integrazione di finanziamenti dello stato e delle famiglie per l'A.O.F. nei prossimi anni. Infine riguardano un contributo di € 35.000,00 per spese di funzionamento e di € 7.000,00 di progetti POF anno 2018.

La somma rimasta da riscuotere, relativamente ai fondi per i progetti POF, si riferisce al saldo di € 7.000,00 che il Comune di Bassano erogherà successivamente al rendiconto che la scuola dovrà effettuare per i progetti.

Il saldo delle spese di funzionamento di € 38.000,00 sarà erogato di norma dal Comune di

Bassano del Grappa entro il 31/12/2018.

Inoltre rimangono da riscuotere:

€ 218,85 Contributo per maggior impegno di spesa trasporto progetto P48 Gioco anch'io

€ 169,00 Contributo ripartizione spese trasporto gare atletica P13

- Agg. 04 Voce 06 " Altre istituzioni "

<i>Previsione iniziale</i>	€	0,00
<i>Variazione n. 6 approvata con del. n 128/17.05.2018</i>	€	6.560,00
Variazione n. 12 in approvazione	€	190,00
Variazione n. 19 in approvazione	€	22,00
Variazione n. 22 in approvazione	€	26.644,80
Variazione n. 32 in approvazione	€	400,00
<i>Previsione al 13/08/2018</i>	€	33.816,80
<i>Entrata accertata al 13/08/2018</i>	€	33.884,30
<i>Somme effettivamente riscosse al 13/08/2018</i>	€	9.313,50
<i>Somme rimaste da riscuotere al 13/08/2018</i>	€	24.570,80

Le entrate accertate e riscosse riguardano contributi dal Fondo Solidarietà, rimborso spese da parte dell' UNIVERSITA' PD per Accr. Sede di Tirocinio € 400,00; finanziamenti da parte di 4 scuole aderenti alla convenzione per la realizzazione del documento di valutazione dei rischi sulla Privacy.

La somma rimasta da riscuotere si riferisce al contributo da parte delle scuole aderenti all' accordo di rete Privacy 2018/2021 € 24.570,80.

- Agg. 05 Voce 01 " Contributi da famiglie non vincolati "

<i>Previsione iniziale</i>	€	33.600,00
<i>Previsione al 13/08/2018</i>	€	33.600,00
<i>Entrata accertata al 13/08/2018</i>	€	33.627,00
<i>Somme effettivamente riscosse al 13/08/2018</i>	€	282,20
<i>Somme rimaste da riscuotere al 13/08/2018</i>	€	33.344,80

Le somme previste si riferiscono ai contributi alunni per l' a.s. 2018/19 che saranno introitate verosimilmente entro il mese di ottobre 2018.

- Agg. 05 Voce 02 " Contributi da famiglie vincolati "

<i>Previsione iniziale</i>	€	77.676,00
Variazione n.24 in approvazione	€	
500,00		
Variazione n. 25 in approvazione	€	
4.299,20		
Variazione n. 27 in approvazione	€	

100,00

<i>Previsione al 13/08/2018</i>	€	82.575,20
<i>Entrata accertata al 13/08/2018</i>	€	36.048,02
<i>Somme effettivamente riscosse al 13/08/2018</i>	€	36.048,02
<i>Somme rimaste da riscuotere al 13/08/2018</i>	€	163,00

Le entrate previste riguardano i contributi versati dalle famiglie per svolgere le varie attività integrative: accoglienza, corsi nuoto e atletica, corsi di lingua, certificazione delle lingue, visite e viaggi d'istruzione.

Rimangono da perfezionare le riscossioni dei contributi mensa e/o iscrizioni del progetto English Week.

- Agg. 05 Voce 03 "Altri non vincolati"

<i>Previsione iniziale</i>	€	3.150,00
Variazione n.13 in approvazione	€	50,00
<i>Previsione al 13/08/2018</i>	€	3.200,00
<i>Entrata accertata al 13/08/2018</i>	€	1.391,94
<i>Somme effettivamente riscosse al 13/08/2018</i>	€	50,00
<i>Somme rimaste da riscuotere al 13/08/2018</i>	€	1.341,94

Le entrate previste riguardano il contributo dovuto come da accordo del 1/1/2015 n. 3052 gestore dei distributori automatici per bevande e snack e ai contributi da associazioni varie per l'utilizzo dei locali della scuola come da convenzioni in essere. La somma sarà riscossa presumibilmente entro fine anno 2018.

La somma riscossa si riferisce ad un contributo raccolto durante Social Day e devoluto all'Ass. Vulcano.

Rimane da riscuotere il contributo da parte di Bassano Distributori per distribuzione bevande e snack che sarà versato entro fine anno nonché il contributo per utilizzo locali.

- Agg. 05 Voce 04 "Altri vincolati"

<i>Previsione iniziale</i>	€	500,00
Variazione n.15 in approvazione	€	
573,43		
Variazione n.29 in approvazione	€	
265,74		
Variazione n.30 in approvazione	€	
113,20		
<i>Previsione al 13/08/2018</i>	€	1.452,37
<i>Entrata accertata al 13/08/2018</i>	€	1.452,37
<i>Somme effettivamente riscosse al 13/08/2018</i>	€	952,37
<i>Somme rimaste da riscuotere al 13/08/2018</i>	€	500,00

Le entrate previste e da incassare riguardano il contributo personale docente e ATA per l'assicurazione che sarà versato ad inizio a.s. 2018/19.

- **Agg. 07 Voce 01 “ Altre entrate – interessi”**

<i>Previsione iniziale</i>	€	0,00
<i>Previsione al 13/08/2018</i>	€	0,00
<i>Entrata accertata al 13/08/2018</i>	€	0,07
<i>Somme effettivamente riscosse al 13/08/2018</i>	€	0,07
<i>Somme rimaste da riscuotere al 13/08/2018</i>	€	0,00

Le entrate accertate e riscosse riguardano gli interessi introitati dalla banca.

- **Agg. 07 Voce 04 “ Diverse”**

<i>Previsione iniziale</i>	€	0,00
<i>Previsione al 13/08/2018</i>	€	0,00
<i>Entrata accertata al 13/08/2018</i>	€	172,01
<i>Somme effettivamente riscosse al 13/08/2018</i>	€	172,01
<i>Somme rimaste da riscuotere al 13/08/2018</i>	€	0,00

Le entrate accertate e riscosse riguardano Rimborso CONSAP - Buoni validati Carta del Docente per corso formazione € 120,00; restituzione in contanti di biglietti non utilizzati per assenza alunni uscita al Vittoriale del 27/03/2018 – sc. sec. Bellavitis cl. 3A e 3E; differenza iva su fattura Istituto Musicale -partite di giro – mand. 197 € 0,01.

Il prospetto finanziario complessivo delle **entrate**, in termini di puntuale rappresentazione dello stato di attuazione del programma è riportato nel mod. H bis.

Le somme da riscuotere sono state correttamente inserite come somme accertate nel bilancio (vedi Mod. Hbis).

Analisi delle spese

- **Agg. A Voce A01 “ Funzionamento amministrativo generale ”**

<i>Previsione iniziale</i>	€	26.473,88
<i>Previsione al 13/08/2018</i>	€	26.473,88
<i>Entrata impegnata al 13/08/2018</i>	€	19.985,67
<i>Somme effettivamente pagate al 13/08/2018</i>	€	19.985,67
<i>Somme rimaste da pagare al 13/08/2018</i>	€	6.488,21

In questo Aggregato sono state affrontate le spese di funzionamento amministrativo e a titolo esemplificativo e dimostrativo elenchiamo le più rilevanti:

Servizio vigilanza, servizi postali, servizi di assistenza ai software, noleggio fotocopiatori

Le somme da pagare comprendono la copertura dell' F24EP – IVA su fatture pagate per € 34,20 e i contratti in essere fino a fine anno.

- **Agg. A Voce A02 “ Funzionamento didattico generale ”**

<i>Previsione iniziale</i>	€	27.121,67
Variazione n. 13 in approvazione	€	50,00
<i>Previsione al 13/08/2018</i>	€	27.171,67
<i>Entrata impegnata al 13/08/2018</i>	€	11.824,32
<i>Somme effettivamente pagate al 13/08/2018</i>	€	11.824,32
<i>Somme rimaste da pagare al 13/08/2018</i>	€	15.347,35

In questo Aggregato sono state affrontate le spese di funzionamento amministrativo e il noleggio fotocopiatori per tutte le sedi e pc per la sede Bellavitis 2.0.

E rilevante la somma impegnata per l' assicurazione alunni, spesa per la carta e noleggio fotocopiatori.

Si dà garanzia del rispetto della delibera n. 20 del C.I. del 30/3/2016 relativa all' Erogazione liberale per Ampliamento Offerta Formativa.

Le somme da pagare comprendono la copertura dell' F24EP – IVA su fatture pagate per € 241,00 e i contratti in essere fino a fine anno.

- **Agg. A Voce A04 “ Spese di investimento”**

<i>Previsione iniziale</i>	€	13.050,00
<i>Previsione al 13/08/2018</i>	€	13.050,00
<i>Entrata impegnata al 13/08/2018</i>	€	9.171,19
<i>Somme effettivamente pagate al 13/08/2018</i>	€	9.171,19
<i>Somme rimaste da pagare al 13/08/2018</i>	€	3.878,81

In questo Aggregato sono state affrontate le seguenti spese:

Cariverona- quota bilancio scuola Progetto Biblioteca/laboratorio 3,0 : acquisto TP-Link, 12 tavoli componibili con ruote, 12 sedie ergonomiche flex, 25 pouf ecopelle ignifuga, 1 da parete armadietto per pc, 1 multipresa uniersal;

acquisto idropulitrice NILFISK

acconto per acquisto di Lavasciuga pavimenti

Le somme da pagare comprendono la copertura dell' F24EP – IVA su fatture pagate per € 464,35.

Le relazioni finali dei progetti redatte dai docenti, sono pubblicate sul sito web della scuola all' indirizzo: www.istitutocomprendivobassano2.gov.it in Area Docenti - Relazioni finali progetti.

- **Agg. P Voce P07 “Progetto Lettura” e “#imieidiecilibri” – docente referente *Carolo C.***

<i>Previsione iniziale</i>	€	2.080,00
<i>Variazione n. 7 approvata con del. n 128/17.05.2018</i>	€	154,65
<i>Previsione al 13/08/2018</i>	€	2.234,65
<i>Entrata impegnata al 13/08/2018</i>	€	881,71
<i>Somme effettivamente pagate al 13/08/2018</i>	€	881,71
<i>Somme rimaste da pagare al 13/08/2018</i>	€	1.352,94

Le spese pagate riguardano la liquidazione degli esperti esterni e l' acquisto dei libri.

- **Agg. P Voce P09 "Multimedialità e Multimodalità "** *docente referente Boaro M.*

<i>Previsione iniziale</i>	€	5.525,00
<i>Variazione n. 8 approvata con del. n 128/17.05.2018</i>	€	2.000,00
<i>Variazione n. 31 in approvazione</i>	€	191,48
<i>Previsione al 13/08/2018</i>	€	7.716,48
<i>Entrata impegnata al 13/08/2018</i>	€	4.293,30
<i>Somme effettivamente pagate al 13/08/2018</i>	€	4.293,30
<i>Somme rimaste da pagare al 13/08/2018</i>	€	3.423,18

- **Agg. P Voce P10 " Ben-essere "** *docente referente Basile Daniela*

<i>Previsione iniziale</i>	€	7.597,00
<i>Variazione n. 15 in approvazione</i>	€	573,43
<i>Previsione al 13/08/2018</i>	€	8.170,43
<i>Entrata impegnata al 13/08/2018</i>	€	6.378,74
<i>Somme effettivamente pagate al 13/08/2018</i>	€	6.378,74
<i>Somme rimaste da pagare al 13/08/2018</i>	€	1.791,69

- **Agg. P Voce P13 " Sport e gioco "** *docente referente Elena Bonotto*

<i>Previsione iniziale</i>	€	5.714,00
<i>Variazione n. 12 in approvazione</i>	€	359,00
<i>Previsione al 13/08/2018</i>	€	6.073,00
<i>Entrata impegnata al 13/08/2018</i>	€	325,00
<i>Somme effettivamente pagate al 13/08/2018</i>	€	325,00
<i>Somme rimaste da pagare al 13/08/2018</i>	€	5.748,00

- **Agg. P Voce P14 "Formazione e aggiornamento"** *Referente: docente Giovanna Pegoraro*

<i>Previsione iniziale</i>	€	2.966,00
<i>Variazione n. 1 approvata con del. n 128/17.05.2018</i>	€	1.920,00
<i>Variazione n. 6 approvata con del. n 128/17.05.2018</i>	€	6.560,00
Variazione n. 22 in approvazione	€	26.644,80
<i>Variazione n. 26 in approvazione</i>	€	3.008,61
Variazione n. 29 in approvazione	€	265,74
Variazione n. 30 in approvazione	€	113,20
<i>Previsione al 13/08/2018</i>	€	41.478,35
<i>Entrata impegnata al 13/08/2018</i>	€	13.968,43
<i>Somme effettivamente pagate al 13/08/2018</i>	€	13.968,43
Somme rimaste da pagare al 13/08/2018	€	27.509,92

- **Agg. P Voce P15 “ Gite - uscite didattiche ”**

<i>Previsione iniziale</i>	€	50.680,59
Variazione n. 19 in approvazione	€	22,00
<i>Previsione al 13/08/2018</i>	€	50.702,59
<i>Entrata impegnata al 13/08/2018</i>	€	16.216,95
<i>Somme effettivamente pagate al 13/08/2018</i>	€	16.216,95
Somme rimaste da pagare al 13/08/2018	€	34.485,64

PROSPETTO RIEPILOGATIVO USCITE - VIAGGI D' ISTRUZIONE A. S. 2017/18
SCUOLA SECONDARIA BELLAVITIS

CLASSE	N. ALUNNI PARTECIPANTI	DATA	META
2^A - 2^B	46	18/10/2017	CARTIERA FAVINI
2^C - 2^D	55	18/10/2017	CARTIERA FAVINI
2^E - 2^F	54	08/11/2017	CARTIERA FAVINI
3^C - 3^B	54	10/11/2017	CA'DOTTA - SARCEDO
3^A - 3^E	45	21/11/2017	CA'DOTTA - SARCEDO
3^D - 3^F - 3^G	67	29/11/2017	CA'DOTTA - SARCEDO
TUTTE LE CLASSI	30	14/11/2017	SAN MICHELE BASSANO - CAMPESTRE
1^E - 1^F	52	13/11/2017	BASSANO MEDIOEVALE - LABORATORIO
1^A - 1^C	58	06/11/2017	BASSANO MEDIOEVALE - LABORATORIO
1^B - 1^D	42	09/11/2017	BASSANO MEDIOEVALE - LABORATORIO
2^A - 2^C - 2^D	76	28/11/2017	BOLZANO - MUSEO ARCHEOLOGICO
2^B - 2^E - 2^F	79	30/11/2017	BOLZANO - MUSEO ARCHEOLOGICO

3^E - 3^F	44	05/12/2017	CA'ERIZZO - MUSEO HEMINGWAY
3^A - 3^C - 3^G	67	06/12/2017	CA'ERIZZO - MUSEO HEMINGWAY
3^B - 3^D	53	07/12/2017	CA'ERIZZO - MUSEO HEMINGWAY
	5	29/12/2017	TEZZE SUL BRENTA - CAMPESTRE
1^A - 1^B	49	13/12/2017	ESAPOLIS - PADOVA
1^D - 1^E	48	15/12/2017	ESAPOLIS - PADOVA
1^C - 1^F	56	18/12/2017	ESAPOLIS - PADOVA
1^A - 1^F	56	18/01/2018	MUSEO CANOVA - POSSAGNO
1^B - 1^D	42	26/01/2018	MUSEO CANOVA - POSSAGNO
1^E - 1^C	54	30/01/2018	MUSEO CANOVA - POSSAGNO
1^A - 1^B	48	15/02/2018	MARCESINA - ENEGO
1^C - 1^D - 1^E - 1^F	102	16/02/2018	MARCESINA - ENEGO
3^C - 3^D	50	13/03/2018	MILANO
2^B - 2^C - 2^D - 2^E	106	21/03/2013	TEATRO J. DA PONTE
3^B - 3^F - 3^G	66	15/03/2018	VITTORIALE E PARCO SIGURTA'
3^A - 3^E	44	27/03/2018	VITTORIALE E PARCO SIGURTA'

SCUOLA PRIMARIA CANOVA

4^A - 4^B - 4^C	62	02/10/2017	REVINE LAGO (TV)
5^A - 5^B - 5^C	70	11/04/2018	VERONA
2^A - 2^B	48	27/03/2018	OASI ROSSI - SANTORSO
1^A - 1^B	46	16/04/2018	FATTORIA DIDATTICA CODBUGNOLO
1^C	26	20/04/2018	FATTORIA DIDATTICA CODBUGNOLO

SCUOLA PRIMARIA CREMONA

CLASSE 4^ - 5^	37	22/02/2018	CENTRO DON CHIAVACCI CRESpano
CLASSE 1^ - 2^	45	18/04/2018	SAN MICHELE - VAL SILAN
CLASSE 3^A - 3^B	44	16/03/2018	VICENZA - MOSTRA VAN GOGH

SCUOLA PRIMARIA MARCONI

CLASSE 3 ^ - 4^	39	09/01/2018	MOSTRA EGITTO JESOLO
CLASSE 1^ - 2^ CON CANOVA	35	27/03/2018	SANTORSO - OASI ROSSI
CLASSE 4^	16	14/05/2018	BASSANO - MUSEO CIVICO

SCUOLA DELL'INFANZIA "MONUMENTO AI CADUTI"

CLASSE	N. ALUNNI PARTECIPANTI	DATA	META
BAMBINI DEL III ANNO	20	16/11/2017	GIARDINI PAROLINI - BASSANO
BAMBINI DEL III ANNO	20	30/11/2017	BIBLIOTECA ARABAM
BAMBINI DEL III ANNO	20	07/12/2017	BIBLIOTECA ARABAM
BAMBINI DEL II ANNO	16	15/03/2018	BIBLIOTECA ARABAM
BAMBINI DEL III ANNO	20	03/05/2018	BIBLIOTECA ARABAM

SCUOLA DELL'INFANZIA "TESSAROLO"

TUTTE LE CLASSI	27	20/12/2017	PRESEPE ALPINI E BIBL. ARABAM
PICCOLI	26	08/05/2018	CASEIFICIO SAN MICHELE
MEDI	28	10/05/2018	GELATERIA GELATOLAND
GRANDI	26	25/05/2018	CENTRALE IDROELETTRICA SAN LAZZARO

- **Agg. P Voce P17 “Integrazione”** docente referente *Oggiano S. per sc. primaria e infanzia* docente *Carli C. per la sc. secondaria*

<i>Previsione iniziale</i>	€	300,00	
<i>Previsione al 13/08/2018</i>	€	300,00	
<i>Entrata impegnata al 13/08/2018</i>	€	0,00	
<i>Somme effettivamente pagate al 13/08/2018</i>	€	0,00	
Somme rimaste da pagare al 13/08/2018	€		300,00

- **Agg. P Voce P18 “ Accoglienza ”** – docente referente *Ave Miriam*

<i>Previsione iniziale</i>	€	14.000,00	
<i>Previsione al 13/08/2018</i>	€	14.000,00	
<i>Entrata impegnata al 13/08/2018</i>	€	0,00	
<i>Somme effettivamente pagate al 13/08/2018</i>	€	0,00	
Somme rimaste da pagare al 13/08/2018	€		14.000,00

- **Agg. P Voce P21 “Giochi Matematici”** – docente referente *Bonato R.*

<i>Previsione iniziale</i>	€	209,00	
Previsione al 13/08/2018	€		
209,00			
<i>Spesa impegnata al 13/08/2018</i>	€	209,00	
<i>Somme effettivamente pagate al 13/08/2018</i>	€	209,00	
Somme rimaste da pagare al 13/08/2018	€		
0,00			

- **Agg. P Voce P22 “ Inclusione alunni certificati L104/92 scuola infanzia”** – docente referente *Menegotto E.*

<i>Previsione iniziale</i>	€	1.000,00	
Previsione al 13/08/2018	€		1.000,00
<i>Spesa impegnata al 13/08/2018</i>	€	767,89	
<i>Somme effettivamente pagate al 13/08/2018</i>	€	767,89	
Somme rimaste da pagare al 13/08/2018	€		
232,11			

- **Agg. P Voce P24 “Corso pomeridiano di lingua tedesca per certificazione FIT 1/2”** – *docente referente Zanotto F.*

<i>Previsione iniziale</i>	€	2.522,00
Variazione n. 10 in approvazione	€	853,31
Previsione al 13/08/2018	€	3.375,31
<i>Spesa impegnata al 13/08/2018</i>	€	801,30
<i>Somme effettivamente pagate al 13/08/2018</i>	€	801,30
Somme rimaste da pagare al 13/08/2018	€	
2.574,01		

- **Agg. P Voce P25 “Corso pomeridiano di lingua certificazione Cambridge”** – *docente referente Bertossi C.*

<i>Previsione iniziale</i>	€	3.300,00
Variazione n. 14 in approvazione	€	180,00
<i>Spesa impegnata al 13/08/2018</i>	€	3.480,00
<i>Somme effettivamente pagate al 13/08/2018</i>	€	3.303,09
Somme rimaste da pagare al 13/08/2018	€	
176,91		

- **Agg. P Voce P28 “ Lettorato lingua inglese ”** – *docente referente Chimenti A.*

<i>Previsione iniziale</i>	€	6.430,00
<i>Spesa impegnata al 13/08/2018</i>	€	6.430,00
<i>Somme effettivamente pagate al 13/08/2018</i>	€	60,00
Somme rimaste da pagare al 13/08/2018	€	
6.370,00		

- **Agg. P Voce P29 “ Lettorato in lingua francese classi seconde ”** – *docente referente Aveellino T.*

<i>Previsione iniziale</i>	€	200,00
Variazione n. 9 approvata con del. n 128/17.05.2018	€	100,00
Previsione al 13/08/2018	€	300,00
<i>Spesa impegnata al 13/08/2018</i>	€	300,00
<i>Somme effettivamente pagate al 13/08/2018</i>	€	300,00
Somme rimaste da pagare al 13/08/2018	€	
0,00		

Le spese previste e pagate riguardano la spesa per l' esperto esterno (Lettrice).

- **Agg. P Voce P30 “ Lettorato in lingua francese classe terza ”** – docente referente *Ave//lino T.*

<i>Previsione iniziale</i>	€	200,00
Variazione n. 9 approvata con del. n 128/17.05.2018	€	-
50,00		
Previsione al 13/08/2018	€	150,00
<i>Spesa impegnata al 13/08/2018</i>	€	150,00
<i>Somme effettivamente pagate al 13/08/2018</i>	€	150,00
Somme rimaste da pagare al 13/08/2018	€	
0,00		

Le spese previste riguardano la spesa per l' esperto esterno (Lettrice).

- **Agg. P Voce P31 “ Lettorato in lingua tedesca classi seconde ”** – docente referente *Zanotto F.*

<i>Previsione iniziale</i>	€	996,00
Variazione n. 11 in approvazione	€	- 329,02
Previsione al 13/08/2018	€	666,98
<i>Spesa impegnata al 13/08/2018</i>	€	600,01
<i>Somme effettivamente pagate al 13/08/2018</i>	€	600,01
Somme rimaste da pagare al 13/08/2018	€	66,97

- **Agg. P Voce P32 “ Lettorato in lingua tedesca classi terze ”** – docente referente *Zanotto F.*

<i>Previsione iniziale</i>	€	1.424,30
Variazione n. 10 in approvazione	€	-853,31
Variazione n. 11 in approvazione	€	329,02
Previsione al 13/08/2018	€	
900,01		
<i>Spesa impegnata al 13/08/2018</i>	€	900,01
<i>Somme effettivamente pagate al 13/08/2018</i>	€	900,01
Somme rimaste da pagare al 13/08/2018	€	
0,00		

- **Agg. P Voce P33 “ Progetto CLIL DI RETE”** – docente referente *Bertossi C.*

<i>Previsione iniziale</i>	€	764,00
Previsione al 13/08/2018	€	
764,00		
<i>Spesa impegnata al 13/08/2018</i>	€	764,00
<i>Somme effettivamente pagate al 13/08/2018</i>	€	0,00
Somme rimaste da pagare al 13/08/2018	€	
764,00		

Questo progetto non è stato movimentato in quanto il progetto non è stato avviato.

- **Agg. P Voce P34 “ Inclusione alunni diversamente abili ”** – *docente referente Bianchin S.*

Beni e servizi

<i>Previsione iniziale</i>	€	2.437,50
Previsione al 13/08/2018	€	2.437,50
<i>Spesa impegnata al 13/08/2018</i>	€	1.291,78
<i>Somme effettivamente pagate al 13/08/2018</i>	€	1.291,78
Somme rimaste da pagare al 13/08/2018	€	1.145,72

- **Agg. P Voce P35 “ Includiamo alunni certificati L.104/92 scuola primaria ”** – *docente referente Ballato A.*

<i>Previsione iniziale</i>	€	585,00
Previsione al 13/08/2018	€	585,00
<i>Spesa impegnata al 13/08/2018</i>	€	294,74
<i>Somme effettivamente pagate al 13/08/2018</i>	€	294,74
Somme rimaste da pagare al 13/08/2018	€	290,26

Agg. P Voce P41 “ Attività sportiva scolastica ” - *Referente: prof.ssa E. Bonotto*

<i>Previsione iniziale</i>	€	1.615,00
Variazione n. 27 in approvazione	€	100,00
Previsione al 13/08/2018	€	1.715,00
<i>Spesa impegnata al 13/08/2018</i>	€	1.252,41
<i>Somme effettivamente pagate al 13/08/2018</i>	€	1.252,41
Somme rimaste da pagare al 13/08/2018	€	462,59

1. Attività svolta

Descrivere le attività svolte

Destinatari dell' attività: sono stati coinvolti tutti gli studenti della scuola secondaria

Finalità generali dell' attività: sviluppare il valore etico dello sport, del confronto e della competizione; migliorare la consapevolezza delle proprie capacità; acquisire sani stili di vita.

Obiettivi specifici dell' attività: acquisire gli elementi tecnici e tattici degli sport proposti.

Piano di lavoro (azioni specifiche):

CORSA CAMPESTRE:

2 ottobre 2017, per le classi prime, seconde e terze;

10 novembre 2015 a Nove, fase intercomunale per 24 alunni di cui 4 diversamente abili;

3 marzo 2017 a Tezze sul Brenta, fase provinciale per cinque alunni.

ATLETICA LEGGERA:

29 marzo 2017, fase d' istituto delle classi seconde e terze;

2 maggio 2017, semifinale provinciale a Bassano per 31 alunni;

8 maggio, fase d' istituto delle classi prime;

17 maggio fase zonale delle le classi prime per 29 alunni;

18 maggio, fase provinciale per otto alunne;

27 maggio, fase regionale per 7 alunne.

E' stato attivato il gruppo sportivo di atletica leggera presso il campo scuola comunale, per 10 appuntamenti dalle ore 14,30 alle ore 16; sono intervenuti tutti e 3 gli insegnanti.

Sono stati formati nel ruolo di giudici di gara 10 alunni che hanno operato in tre manifestazioni.

PASSEGGIATA CON GLI SCI DI FONDO: nell' ambito delle giornate dello sport previste dal calendario regionale, sono state effettuate nei giorni 2 e 3 marzo 2017, una uscita con gli sci da fondo e una con le ciaspole presso la Scuola di Sci di Fondo della Piana di Marcesina (comune di Eneo) riservata alle classi prime.

"SULLE STRADE DELLA GRANDE GUERRA" : il giorno 10 aprile 2017 a Schio, 50 alunni della scuola hanno partecipato ad una manifestazione promozionale di corsa a pattuglie su strada.

TORNEO DI PALLAVOLO per le classi terze: è stato svolto in parte il pomeriggio e durante le "Giornate dello sport" .

TORNEO DI FLOORBALL per le classi seconde: e stato svolto durante le "Giornate dello sport" .

TRIATHLON per le classi prime: si svolge negli ultimi giorni dell' anno.

Modalità di verifica dei risultati (questionari, verifica collegiale, altro):

Il progetto non prevede verifiche o produzione di materiali, sono comunque pervenuti i risultati delle manifestazioni.

2. Durata

Indicare il periodo in cui si è svolto il progetto

Il progetto si è sviluppato durante tutto l' anno scolastico.

- **Agg. P Voce P42 “ Progetto Orientamento ” - Referente Carmen De Riccardis**

<i>Previsione iniziale</i>	€	461,39
Variazione n. 32 in approvazione	€	400,00
Previsione al 13/08/2018	€	861,39
<i>Spesa impegnata al 13/08/2018</i>	€	100,00
<i>Somme effettivamente pagate al 13/08/2018</i>	€	100,00
Somme rimaste da pagare al 13/08/2018	€	
761,39		

- **Agg. P Voce P45 “ Progetto Comune – Funzionamento”**

<i>Previsione iniziale</i>	€	53.255,42
Variazione n. 5 approvata con del. n 128/17.05.2018	€	
- 508,40		
Variazione n. 5 approvata con del. n 128/17.05.2018	€	
508,40		
Previsione al 13/08/2018	€	
53.255,42		
<i>Spesa impegnata al 13/08/2018</i>	€	21.485,06
<i>Somme effettivamente pagate al 13/08/2018</i>	€	21.485,06
<i>Somme rimaste da pagare al 13/08/2018</i>	€	31.770,36

Sono state liquidate spese di telefonia, materiale igienico e sanitario, di cancelleria, elettrico, brandine complete di carrelli per il plesso M. ai Caduti, la fornitura e l'installazione di tende negli uffici di segreteria, e nel plesso Tassarolo, le spese del Progetto “Ho fatto centro”, lavatrice per sede Bellavitis e lavatrice per sede M. Ai Caduti, acquisto tablet grembiuli per i collaboratori, 3 armadi metallici per gli uffici di segreteria e 1 per il lab di cucina, le spese vive sostenute per la partecipazione alla cerimonia di ritiro premio a Roma del 5/6 aprile relativo al concorso nazionale sulla Legalità, n. 1 tablet Apple Ipad, n.5 pc per timbratore, materiale progetto Ci sto affare fatica.

Le somme da pagare comprendono la copertura dell' F24EP – IVA su fatture pagate per € 1.066,63 e contratti di telefonia in essere, nonché altre spese per materiale fino a fine anno.

- **Agg. P Voce P46 “ Progetto Fondo solidarietà ”**

<i>Previsione iniziale</i>	€	840,00
Previsione al 13/08/2018	€	
840,00		
<i>Spesa impegnata al 13/08/2018</i>	€	172,00
<i>Somme effettivamente pagate al 13/08/2018</i>	€	172,00
<i>Somme rimaste da pagare al 13/08/2018</i>	€	668,00

Le spese pagate sono relative a pagamento quote viaggi istruzione.

- **Agg. P Voce P48 “ Gioco anch' io - Lezioni di Baskin - anno 2016 ” - referente prof. ssa E. Bonotto**

<i>Previsione iniziale</i>	€	500,00
Variazione n. 23 in approvazione	€	218,85
Previsione al 13/08/2018	€	
718,85		
<i>Spesa impegnata al 13/08/2018</i>	€	653,50
<i>Somme effettivamente pagate al 13/08/2018</i>	€	653,50
<i>Somme rimaste da pagare al 13/08/2018</i>	€	65,35

Le spese pagate sono relative a pagamento spese trasporto degli alunni a per gli allenamenti presso la Palestra Parolini.

Le somme rimaste da pagare si riferiscono alla copertura dell' F24EP per il versamento dell' IVA su fattura trasporti.

- **Agg. P Voce P51 “ E-Twinning” – Referente Dirigente Scolastico**

<i>Previsione iniziale</i>	€	0,00
Variazione n. 18 in approvazione	€	7.855,09
Previsione al 13/08/2018	€	
7.855,09		
<i>Spesa impegnata al 13/08/2018</i>	€	0,00
<i>Somme effettivamente pagate al 13/08/2018</i>	€	0,00
<i>Somme rimaste da pagare al 13/08/2018</i>	€	7.855,09

Il progetto sarà gestito dalla scuola come centro di costo su indicazione dell'U.S.R. Veneto.

Al momento non ci sono movimentazioni in questo Progetto.

- **Agg. P Voce P52 “ Progetto teatrale per le scuole dell'infanzia” – Referente prof. ssa Frigo B.**

<i>Previsione iniziale</i>	€	924,00
Previsione al 13/08/2018	€	924,00
<i>Spesa impegnata al 13/08/2018</i>	€	886,00
<i>Somme effettivamente pagate al 13/08/2018</i>	€	886,00
<i>Somme rimaste da pagare al 13/08/2018</i>	€	38,00

Le somme previste e pagate sono relative all'esperto esterno.

- **Agg. P Voce P53 “Progetto Biblioteca/Laboratorio 3.0” Cariverona Referente prof. ssa Martinato A.**

<i>Previsione iniziale</i>	€	15.000,00
Previsione al 13/08/2018	€	
15.000,00		

<i>Spesa impegnata al 13/08/2018</i>	€	15.000,00
<i>Somme effettivamente pagate al 13/08/2018</i>	€	15.000,00
<i>Somme rimaste da pagare al 13/08/2018</i>	€	0,00

- **Agg. P Voce P54 “ Progetto Crescere a ritmo di musica- Infanzia – Referente prof. ssa Bordinon M.**

<i>Previsione iniziale</i>	€	1.592,00
Variazione n. 4 approvata con del. n 128/17.05.2018	€	
209,87		
Variazione n. 24 in approvazione	€	500,00
Variazione n. 31 in approvazione	€	364,13
Previsione al 13/08/2018	€	
2.290,00		
<i>Spesa impegnata al 13/08/2018</i>	€	2.290,00
<i>Somme effettivamente pagate al 13/08/2018</i>	€	2.290,00
<i>Somme rimaste da pagare al 13/08/2018</i>	€	0,00

- **Agg. P Voce P56 “ Progetto Assi della Scuola” – Referente prof. ssa Lovisetto S.**

<i>Previsione iniziale</i>	€	845,00
Previsione al 13/08/2018	€	845,00
<i>Spesa impegnata al 13/08/2018</i>	€	0,00
<i>Somme effettivamente pagate al 13/08/2018</i>	€	0,00
<i>Somme rimaste da pagare al 13/08/2018</i>	€	845,00

- **Agg. P Voce P58 “ Progetto Corso pomeridiano di lingua per certificazioni Cambridge PET” – Referente prof. ssa C. Bertossi**

<i>Previsione iniziale</i>	€	7.260,00
Variazione n. 14 in approvazione	€	330,00
Previsione al 13/08/2018	€	7.590,00
<i>Spesa impegnata al 13/08/2018</i>	€	5.841,09
<i>Somme effettivamente pagate al 13/08/2018</i>	€	5.841,09
<i>Somme rimaste da pagare al 13/08/2018</i>	€	1.748,91

- **Agg. P Voce P59 “ Progetto English Week” – Referente prof. ssa S. Oggiano**

<i>Previsione iniziale</i>	€	4.000,00
Variazione n. 14 in approvazione	€	4.299,20
Previsione al 13/08/2018	€	8.299,20

<i>Spesa impegnata al 13/08/2018</i>	€	2.839,14
<i>Somme effettivamente pagate al 13/08/2018</i>	€	2.839,14
<i>Somme rimaste da pagare al 13/08/2018</i>	€	5.460,00

- **Agg. P Voce P60 “ Progetto CLIL d’ Istituto” – Referente prof. ssa Bertossi G.**

<i>Previsione iniziale</i>	€	118,00
Variazione n. 14 in approvazione	€	
0,00		
Previsione al 13/08/2018	€	118,00
<i>Spesa impegnata al 13/08/2018</i>	€	25,00
<i>Somme effettivamente pagate al 13/08/2018</i>	€	25,00
<i>Somme rimaste da pagare al 13/08/2018</i>	€	93,00

- **Agg. P Voce P61 “ Progetto PNSD 4 ATELIER CREATIVI - AZIONE 7” – Referente prof. ssa Martinato A.**

<i>Previsione iniziale</i>	€	15.000,00
Variazione n. 14 in approvazione	€	
0,00		
Previsione al 13/08/2018	€	
15.000,00		
<i>Spesa impegnata al 13/08/2018</i>	€	0,00
<i>Somme effettivamente pagate al 13/08/2018</i>	€	0,00
<i>Somme rimaste da pagare al 13/08/2018</i>	€	15.000,00

Al momento questo progetto non presenta movimentazione.

- **Agg. P Voce P61 “ Progetto PON FSE 10.1.1A-FSEPON-VE-2017-2CON-FINI EDUCATIVI” – Referente prof. Mistretta F..**

<i>Previsione iniziale</i>	€	0,00
Variazione n. 14 in approvazione	€	
44.856,00		
Previsione al 13/08/2018	€	
44.856,00		
<i>Spesa impegnata al 13/08/2018</i>	€	30.137,22
<i>Somme effettivamente pagate al 13/08/2018</i>	€	30.137,22
<i>Somme rimaste da pagare al 13/08/2018</i>	€	14.718,78

Le somme rimaste da pagare riguardano le ritenute a copertura dell’ F24EP su liquidazioni compensi agli esperti esterni e al personale interno per € 6.396,10 e l’ IVA su fatture di materiale per € 513,99. Il progetto è finanziato con i Fondi Sociali Europei.

Le somme da pagare non sono state inserite come somme impegnate nel bilancio (vedi mod.

Hbis).

- **Agg. R “ Fondo di Riserva “**

<i>Previsione</i>	€	267,50
Prelievo dal Fondo n. 12 in approvazione	€	-
267,50		
<i>Previsione al 17/06/2017</i>	€	0,00

- **Agg. Z “ Disponibilità da programmare “**

<i>Previsione iniziale</i>	€	60.258,25
Variazione n. 1 approvata con del. n 128/17.05.2018	€	-1.920,00
Variazione n. 2 approvata con del. n 128/17.05.2018	€	- 185,00
Variazione n. 7 in approvazione	€	- 154,65
Variazione n. 8 in approvazione	€	-2.000,00
Variazione n. 9 in approvazione	€	-
50,00		
Variazione n. 26 in approvazione	€	-3.008,61
<i>Previsione al 13/08/2018</i>	€	52.939,99

Il prospetto finanziario complessivo delle **spese**, in termini di puntuale rappresentazione dello stato di attuazione del programma è riportato nel mod. H bis.

Conclusioni

Per effetto di quanto verificatosi sul piano gestionale e puntualmente riportato nella presente relazione e nell' allegato mod. H bis, si può dire che:

- Per quanto riguarda le entrate accertate risultano rimosse per una percentuale pari al 68,00%.
- Si è fatto fronte al disavanzo d' esercizio pari ad € **28.576,76** con l' Avanzo di Amm.ne dell' E.F. 2017.
- Il mod. J rappresenta alla data odierna un avanzo di € 118.430,35
- Prima di effettuare ulteriori impegni di spesa si rimane in attesa di incassare:
 1. Il saldo per i 2 progetti PON rendicontati: “La rete al G. Bellavitis” P47 – “L' aula in movimento che stimola le menti” P49 – RESIDUI
 2. Il finanziamento per il progetto “PON 4 Atelier Creativi” P61 RESIDUI
 3. Contributo Regione Veneto per iniziativa “Giornate dello sport”
 4. Il saldo per il progetto P62 PON FSE 10.1.1A-FSEPON-VE-2017-2 Con-fini Educativi P62
 5. Contributo per progetto E-Twinning
 6. Il saldo da parte del Comune di Bassano del Grappa
 7. Il contributo volontario da parte delle famiglie all' atto dell' iscrizione (compresa l'agenda di inizio anno)
 8. Il contributo da parte di Bassano Distributori per distribuzione bevande e snack
 9. Contributo da parte delle scuole aderenti all' accordo di rete Privacy 2018/2021.

10. Contributo per utilizzo locali.

Parte integrante della presente relazione sono le seguenti variazioni, storni e assestamenti al Programma Annuale 2018:

Variazione n. 10: storno da P32 l'importo di **€ 853,31** a favore del P24 Corso pomeridiano FIT. Si tratta di A.A. 2017 del P24 per errore tecnico è stato inserito nel PA 2018 – P32

P32	LETTORATO LINGUA TEDESCA CLASSI TERZE	importo
entrate		
01/01	AVANZO di AMM.NE Non Vincolato	-€ 853,31
	totale	-€ 853,31
spese		
02/01/01	Beni di consumo - Carta	-€ 30,00
03/02/07	Altre prestazioni prof. e specialistiche	-€ 823,31
	totale	-€ 853,31
P24	CORSO POM.LINGUA TED. PER CERTIF.FIT 1/2	importo
entrate		
01/01	AVANZO di AMM.NE Non Vincolato	€ 853,31
	totale	€ 853,31
spese		
03/02/07	Altre prestazioni prof. e specialistiche	€ 853,31
	totale	€ 853,31

Variazione n. 11: storno da P31 l'importo di **€ 329,02** in conto resti a favore del P32 Lettorato lingua tedesca classi 3 per la copertura degli impegni.

P31	LETTORATO LINGUA TEDESCA CLASSI SECONDE	importo
entrate		
04/05	Comune vincolati	-€ 329,02
	totale	-€ 329,02
spese		
03/02/07	Altre prestazioni prof. e specialistiche	-€ 329,02
	totale	-€ 329,02
P32	LETTORATO LINGUA TEDESCA CLASSI TERZE	importo
entrate		
04/05	Comune vincolati	€ 329,02
	totale	€ 329,02
spese		
03/02/07	Altre prestazioni prof. e specialistiche	€ 329,02
	totale	€ 329,02

Variazione n. 26: la Disponibilità da programmare in Z contributi dal Comune, l'importo di **€ 3.008,61** verrà stornato a favore del progetto P14 – Formazione e aggiornamento – impegno dell'esperta esterna per formazione Personale ATA e maggior impegno della ditta Gemini Consult per consulenza sulla privacy;

totale		-€ 3.008,61
P14	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	importo
entrate		
spese		
01/05/02	Altre prestazioni prof. e specialistiche	€ 31,72
01/05/03	Ritenute erariali	€ 85,03
01/05/06	liquidazione personale con oneri a carico amm.ne	€ 229,90
01/11/01	IRAP	€ 29,47
01/11/02	INPDAP	€ 83,89
03/02/07	Altre prestazioni professionali e specialistiche	€ 2.548,60
totale		€ 3.008,61

Variazione n. 29: Restituzione da parte della ditta Studiosan nota di credito n. 180130 del 31/5/2018 € 265,74;

P14	PROGETTO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	importo
entrate		
05/04	Privati - Altri Vincolati	€ 265,74
totale		€ 265,74
spese		
01/05/03	Spese Personale- Ritenute erariali	€ 35,84
01/05/06	Liquidaz. Personale con oneri a carico amm.ne	€ 229,90
totale		€ 265,74

Variazione n. 30: la restituzione da parte della docente Martini A. dell' importo pari ad € 113,20 con rev. n. 143/23.5.18, relativo alla riduzione biglietto di trasporto di alcuni alunni non ancora dodicenni;

P14	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	importo
entrate		
05/04	Privati - Altri Vincolati	€ 113,20
totale		€ 113,20
spese		
01/11/01	IRAP	€ 29,47
01/11/02	INPDAP	€ 83,73
totale		€ 113,20

Variazione n. 31: Assegnazione e la contestuale erogazione dell'importo pari ad € 555,61 da parte del MIUR - Nota prot. n. 4195 del 7 marzo 2018 per Attività progettuali "percorsi orientamento" - a.s. 2017-18;

P09	MULTIMEDIALITA' E MULTIMODALITA'	importo
entrate		
02/04	Finanz.ti Stato - Altri vincolati	€ 191,48
totale		€ 191,48
spese		
02.01.03	Beni di consumo - Stampati	€ 191,48
totale		€ 191,48
P54	CRESCERE A RITMO DI MUSICA	importo
entrate		
02/04	Finanz.ti Stato - Altri vincolati	€ 364,13
totale		€ 364,13
spese		
02.03.09	Materiale informatico e software	€ 364,13
totale		€ 364,13
TOTALE		€ 555,61

Variazione n. 32: Rimborso da Università di PD € 400,00 per le scuole accreditate sede di Tirocinio – Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria aa.ss. 2015/16 e 2016/17 nota prot. n. 352 del 25.1.2018– Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata;

P42	PROGETTO ORIENTAMENTO	importo
entrate		
04/06	Finanz.ti da Enti Loc. e Istituz. Pubbl - Altre Istituzioni	€ 400,00
	totale	€ 400,00
spese		
02/01/04	Beni di consumo - Libri	€ 300,00
02.03.08	Materiale tecnico specialistico	€ 100,00
	totale	€ 400,00

Le variazioni su indicate sono trasmesse “per l’approvazione ” al Consiglio di Istituto.

Variazione n. 12: Contributo per ripartizione spesa trasporto Gara Atletica di Vicenza 2/5/18 rinviata al 7/5/18 per € 359,00 da: IC Romano d'Ezz. – IC Cassola – IC Mussolente – Comune di Bassano

P13	GIOCO E SPORT	importo
entrate		
04/05	Comune vincolati	€ 169,00
04/06	Altre Istituzioni	€ 190,00
	totale	€ 359,00
spese		
03/13/01	Spese per visite e viaggi d'istruzione	€ 359,00
	totale	€ 359,00

Variazione n. 13: Contributo € 50,00 raccolto durante Social Day del 28/4/2018 e devoluto all'Associazione Vulcano

A02	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	importo
entrate		
05/03	Privati - Altri Non vincolati	€ 50,00
	totale	€ 50,00
spese		
04/01/06	Diverse	€ 50,00
	totale	€ 50,00

Variazione n. 14: Rimborso CONSAP € 510,00 per versamento quota corsi certificazione lingua inglese Cambridge KET€ 180,00 e PET € 330,00–bonus carta docenti personale scuola

P25	CORSO POM. DI LINGUA CERT. CAMBRIDGE	importo
entrate		
02/04	Finanz.ti Stato - Altri vincolati	€ 180,00
	totale	€ 180,00
spese		
03/02/07	Altre prestaz. Professionali e specialistiche	€ 180,00
	totale	€ 180,00
P58	CORSO POM. DI LINGUA CERT. PET	importo
entrate		
02/04	Finanz.ti Stato - Altri vincolati	€ 330,00
	totale	€ 330,00
spese		
03/02/07	Altre prestaz. Professionali e specialistiche	€ 330,00
	totale	€ 330,00

Variazione n. 15: Restituzione ritenuta d'acconto per versamento F24EP – Bordignon G. ft. n. 1/E/2018 € 573,43

P10	PROGETTO BEN-ESSERE	importo
entrate		
05/04	Privati - Altri Vincolati	€ 573,43
	totale	€ 573,43
spese		
03/02/07	Altre prestaz. Professionali e specialistiche	€ 573,43
	totale	€ 573,43

Variazione n. 18: Progetto E-Twinning € 7.855,00

P51	PROGETTO E-TWINNING	importo
entrate		
02/04	Stato Altri finanziamenti vincolati	€ 7.855,09
	totale	€ 7.855,09
spese		
01/10/01	Altre spese di personale - incarichi	€ 1.015,30
03/05/02	Formazione professionale e specialistica	€ 6.589,79
04/01/99	Oneri postali e telegrafici	€ 250,00
	totale	€ 7.855,09

Variazione n. 19: Accesso Fondo di Solidarietà € 22,00 x alunna CI 3^ viaggio d'istruzione VR, Vittoriale e Parco Sigurtà.

P15	Gite - Uscite didattiche	importo
entrate		
04/06	Finanz. Da Enti Locali e da Altre Ist. Pubbl.- Altre Ist.	€ 22,00
	totale	€ 22,00
spese		
03.13.01	Spese per visite e viaggi d'istruzione	€ 22,00
	totale	€ 22,00

Variazione n. 22: Accordo di rete privacy 2018/2021 IC1 **€ 26.644,80** così suddiviso:
nr. 3 I.C. facenti parte del precedente accordo di rete (I.C. Bassano 1 – I.C. Bassano 2 – I.C. Rossano Veneto)
nr. 2 I.S. facenti parte del precedente accordo di rete (Liceo “De Fabris” di Nove e I.I.S. “Scotton” di Breganze)
nr. 8 I.C. facenti parte del nuovo accordo di rete (I.C. Bassano 3 - I.C. Marostica - I.C. Breganze - I.C. Valstagna - I.C. Rosà - I.C. Cassola - I.C. Tezze sul Brenta - I.C. Cittadella)

P14	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	importo
entrate		
04/06	Finanz. ti da Enti Loc. e Istituz. Pubbl - Altre Istituzioni	€ 26.644,80
	totale	€ 26.644,80
spese		
03.05.02	Formazione professionale e specialistica	€ 26.644,80
	totale	€ 26.644,80

Variazione n. 23: maggiore impegno di **€ 218,85** la previsione di spesa per l' anno 2018 pari ad € 500,00 a fronte di un impegno pari ad € 718,85; che è stato richiesto un contributo al Comune di Bassano con lettera prot. n. 359/31.01.2018 a copertura della spesa di trasporto;

P48	GIOCO ANCH'IO - LEZIONI DI BASKIN	importo
entrate		
04/05	Comune Vincolati	€ 218,85
	totale	€ 218,85
spese		
03/13/01	Spese per visite e viaggi d'istruzione	€ 218,85
	totale	€ 218,85

Variazione n. 24: contributo **€ 500,00** dal Comitato Genitori IC2 Bassano per spese service spettacolo di fine anno "Musicando la storia dei popoli"

P54	CRESCERE A RITMO DI MUSICA	importo
entrate		
05/02	Privati - Famiglie Vincolati	€ 500,00
	totale	€ 500,00
spese		
03/02/07	Altre prestazioni professionali e specialistiche	€ 500,00
	totale	€ 500,00

Variazione n. 25 maggiori contributi per iscrizioni Progetto English Week € 4.299,20

P59	PROGETTO ENGLISH WEEK	importo
entrate		
05/02	Privati - Famiglie Vincolati	€ 4.299,20
	totale	€ 4.299,20
spese		
01/05/01	Spese di personale -Compensi netti	€ 580,67
01/05/02	Spese di personale - Rit. previdenziali e assistenziali	€ 113,95
02/03/01	Beni di consumo - beni alimentari	€ 713,50
02/03/01	Materiale tecnico specialistico	€ 2.711,08
08/01/01	Restituzione versamenti non dovuti	€ 180,00
	totale	€ 4.299,20

Variazione n. 27: il contributo di € 100,00 versato dai genitori degli alunni partecipanti manifestazione “Sulle strade della grande guerra” ;

P41	ATTIVITA' SPORTIVA SCOLASTICA	importo
entrate		
05/02	Privati - Famiglie Vincolati	€ 100,00
	totale	€ 100,00
spese		
03/13/01	Spese per visite e viaggi d'istruzione	€ 100,00
	totale	€ 100,00

Variazione n. 28: Assestamenti del Piano Annuale

A01	FUNZIONAMENTO AMM.VO GENERALE	importo
spese		
02/01/01	Carta	-€ 231,53
02/02/01	Giornali e riviste	€ 231,53
02/03/09	Materiale informatico e software	-€ 467,95
02/03/10	Medicinali, materile sanitario e igienico	€ 467,95
03/03/01	Servizi per trasferte Italia	€ 37,50
03/06/03	Manutenzione ordinaria	€ 237,90
03/06/03	Manutenzione ordinaria hardware	€ 600,00
03/06/05	Manutenzione ordinaria software	-€ 1.172,66
03/07/99	Moleggio e leasing altri beni	€ 42,70
03/08/01	telefonia fissa	€ 146,40
03/08/04	Reti di trasmissione	€ 83,16
03/13/01	Spese per visite e viaggi d'istruzione	€ 25,00
04/01/01	Oneri postali e telegrafici	-€ 30,00
04/01/06	Diversi	€ 30,00
totale		€ 0,00
A02	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	importo
spese		
02/03/09	Materiale informatico e software	-€ 91,85
03/03/01	Servizi per trasferte Italia	€ 67,70
03/06/99	Manutenzione ordinaria	€ 10,00
04/01/01	Oneri postali e telegrafici	€ 12,90
04/01/02	Carte, valori bollati	€ 1,25
totale		€ 0,00
A04	SPESE DI INVESTIMENTO	importo
spese		
02/03/09	Materiale informatico e softare	€ 299,00
06/03/08	Mobili e arredi per alloggi e pertinenza	€ 6.151,53
06/03/10	Impianti e attrezzature	-€ 1.462,21
06/03/11	Hardware	-€ 4.988,32
totale		€ 0,00
P07	PROGETTO LETTURA	importo
spese		
02/01/04	Libri	-€ 135,00
03/04/02	Rappresnentanza	€ 135,00
totale		€ 0,00
P14	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	importo
spese		
03/02/07	Altre prestazini professionali e specialistiche	€ 1.442,93
03/05/02	Formazione professionale specialistica	-€ 1.442,93
totale		€ 0,00
P22	INCLUSIONE AL CERTIFICATI L104/92 SC. INFANZIA	importo
spese		
02/03/08	Materiale tecnico specialistico	€ 177,89
06/03/10	Impianti e attrezzature	-€ 177,89
totale		€ 0,00
P25	CORSO POM.LINGUA CERTIFCAZ. CAMBRIDGE KET	importo
spese		
01/05/01	Compensi netti	€ 174,09
06/03/10	Impianti e attrezzature	-€ 174,09
totale		€ 0,00

P30	LETTORATO LINGUA FRANCESE CLASSE TERZA	importo
spese		
02/03/07	Strumenti tecnico specialist.-50	€ 50,00
03/02/07	Altre prestaz. Prof. E specialistiche	-€ 50,00
	totale	€ 0,00
P34	INCLUSIONE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	importo
spese		
02/01/02	Cncelleria	€ 161,73
02/03/08	Materiale tecnico specialistico	-€ 161,73
	totale	€ 0,00
P45	PROGETTO COMUNE-FUNZIONAMENTO	importo
spese		
02/01/01	Carta	€ 722,40
02/03/02	Vestiaro	€ 1.022,85
02/03/05	Accessori per ufficio	€ 3.474,62
02/03/08	Materiale Tecnico Specialistico	-€ 3.000,00
02/03/09	Materiale informatico e software	€ 1.097,00
02/03/10	Medicinali, mat sanitario e igienico	-€ 5.100,05
03/04/02	Rappresentanza	€ 129,70
03/07/01	Noleggio e leasing	€ 252,81
03/07/99	Noleggio e leasing di altri beni	€ 1.100,00
06/03/07	Mobili e arredi ufficio	€ 300,67
	totale	€ 0,00
P34	INCLUSIONE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	importo
spese		
02/01/02	Cncelleria	€ 161,73
02/03/08	Materiale tecnico specialistico	-€ 161,73
	totale	€ 0,00
P54	CRESCERE A RITMO DI MUSICA	importo
spese		
02/03/09	Materiale informatico e software	€ 780,87
03/02/07	Altre prestazioni prof.li e specialistiche	-€ 589,87
03/7/99	Noleggio e leasing di altri beni	-€ 191,00
	totale	€ 0,00
P58	CORSO POM.LINGUA CERT.CAMBRIDGE PET	importo
spese		
01/05/01	Compensi netti	€ 174,09
03/02/07	Altre prestazioni prof.li e specialistiche	-€ 485,09
03/02/08	Esami corsi inglese cambridge	€ 311,00
	totale	€ 0,00
P62	PON FSE 10.1.1A-FSE PON-VE-2017-2-CON-FINI ED.	importo
spese		
01/05/01	Compensi netti	€ 3.710,96
01/05/06	liquidaz. Personale con oneri a carico amm.ne	-€ 6.028,09
01/06/01	Compensi netti	€ 2.317,13
02/01/01	Carta	€ 62,96
02/01/04	Libri	€ 438,51
02/03/06	Accessori per attività sportive	-€ 1.704,73
02/03/08	Materiale tecnico specialistico	€ 1.203,26
	totale	€ 0,00

Variazione n. 33: Rimborso CONSAP € 240,00 docente Pigato P. prot. n. 2610/21.08.2018 con la quale chiede di girocontare l'importo pervenuto di € 240,00 al Liceo Brocchi sede del suddetto corso;

P14	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	importo
entrate		
02/04	Stato Altri finanziamenti vincolati	€ 240,00
	totale	€ 240,00
spese		
03/05/02	Formazione professionale e specialistica	€ 240,00
	totale	€ 240,00

Le suddette variazioni sono trasmesse “per conoscenza ” al Consiglio di Istituto.

Per quanto sopra esposto, il sottoscritto chiede al Consiglio di Istituto di approvare la presente relazione.

Il Consiglio delibera (**delibera nr. 135**) l'approvazione della verifica e modifica al programma annuale al 30/06/2018;

Favorevoli	15	Contrari	0	Astenuti	0
------------	----	----------	---	----------	---

..... omissis

La seduta è tolta alle ore 20:10

IL SEGRETARIO DEL C.D.I.
Ins. Elena Grandesso

IL PRESIDENTE DEL C.D.I.
dott.ssa Federica Civiero

Per copia conforme

Il direttore s.g.amm.vi
Carmelo Febbe